

АННОТАЦИЯ

«Информационно-коммуникационные технологии в управлении»

Ожидаемые результаты	<p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p> <p>ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>
Содержание курса	Классификация информационных систем управления. Информационно-коммуникационные технологии. Информационные технологии поддержки принятия решений. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Информационные системы и технологии в маркетинге. Безопасность информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности
Промежуточная аттестация	Экзамен.