

**АННОТАЦИЯ**  
**«Персональный менеджмент»**

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-7-способность к самоорганизации и самообразованию; ПК-1-умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями. ПК-18-способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
Содержание курса	Развитие науки об организации труда. Сущность и содержание персонального менеджмента. Определение жизненных целей. Выбор карьеры. Технология поиска и получения работы. Постановка задач. Тайм-менеджмент. Процесс совещания в менеджменте. Современные методы, используемые при принятии управленческих решений. Роль команды в менеджменте. Деловые коммуникации. Основы теории переговоров.
Промежуточная аттестация	Экзамен