

**АННОТАЦИЯ**  
**«Работа с обращениями граждан»**

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-24 – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
Содержание курса	Назначение курса. Развитие представлений о роли и месте обращений граждан в системе государственного управления. Законодательное и нормативно-методическое регулирование работы с обращениями граждан. Порядок работы с обращениями граждан в государственных органах и органах местного самоуправления. Делопроизводство по обращениям граждан в государственных органах и органах местного самоуправления. Организация работы с обращениями граждан в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг. Защита персональных данных в работе с обращениями граждан.
Промежуточная аттестация	Экзамен