

АННОТАЦИЯ
«Деловой иностранный язык (английский)»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-3 (готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала);</p> <p>ОПК-2 (готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности);</p> <p>ПК-6 (способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции).</p>
Содержание курса	<p>Дисциплина ориентирована на изучение основных лексических единиц языка специальности, развитие умений построения целостных высказываний в устной и письменной коммуникации, формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия (прагматика речевого общения). Кроме того, изучение курса способствует повышению уровня учебной автономии (способности к самообразованию) и расширению кругозора (повышению общей культуры студентов).</p> <p>Основной перечень рассматриваемых тем: Профессиональная деятельность. Трудоустройство. Деловая переписка и работа с деловыми бумагами. Работа компании. Средства общения в коллективе.</p>
Промежуточная аттестация	Зачет