

АННОТАЦИЯ
«Электронный документооборот»

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-2 (готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения); ОПК-2 (готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия); ПК-2 (способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию); СК-1 (способность обосновывать эффективность управленческих решений в сфере закупок).
Содержание курса	Введение в системы электронного документооборота. Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления. Функции систем электронного документооборота в области госзакупок. Классификация систем электронного документооборота. Выбор и внедрение комплексных систем электронного документооборота. Документирование управленческой деятельности.
Промежуточная аттестация	Зачет