

## АННОТАЦИЯ

### «Практика ведения переговоров и деловое общение»

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-2 (готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения); ОК-3 (готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала); ОПК-2 (готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности).
Содержание курса	Деловое общение, основные принципы и технологии делового общения. Переговоры как разновидность деловой беседы-структура и логика. Подготовка переговоров. Организация проведения переговоров. Убеждающее воздействие в ходе переговоров.
Промежуточная аттестация	Зачет