

АННОТАЦИЯ

«Производственная практика (профессиональная практика)»

Ожидаемые результаты	<p>Прохождение производственной практики (профессиональной практики) обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>УК-1 (способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач);</p> <p>УК-3 (способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде);</p> <p>УК-4 (способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах));</p> <p>УК-6 (способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни);</p> <p>УК-8 (способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций);</p> <p>ОПК-1 (способность осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности);</p> <p>ОПК-2 (способность применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности);</p> <p>ОПК-7 (способность составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности);</p> <p>ПК-1 (способность участвовать в организации и осуществлении международных и внешнеэкономических связей субъектов международной деятельности с учетом их исторической, географической и правовой обусловленности);</p> <p>ПК-2 (способность анализировать, оценивать и прогнозировать процессы организации и осуществления международных и внешнеэкономических связей);</p> <p>ПК-3 (способность ориентироваться в мировых политических, экономических, культурно-гуманитарных и иных процессах, механизмах глобального управления, а также понимание диалектики взаимодействия мировой экономики и</p>
----------------------	---

	<p>мировой политики, роли и места международно-правовых регулятивов в международных отношениях);</p> <p>ПК-4 (способность реализовать в процессе организации, управления и осуществления международных и внешнеэкономических связей наработки теории международных отношений и современные методологические установки);</p> <p>ПК-5 (способность анализировать и оценивать механизмы выработки и принятия внешнеполитических решений, внешнеполитические установки, приоритеты международной деятельности, дипломатическую практику России и ведущих государств мира);</p> <p>ПК-6 (способность анализировать и оценивать ключевые интеграционные процессы и взаимосвязи, ориентироваться в механизмах интеграционной дипломатии);</p> <p>ПК-7 (владение спецификой организации, осуществления и управления международными и внешнеэкономическими связями регионов России, а также понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных субгосударственных международных взаимодействий);</p> <p>ПК-8 (владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета, устойчивыми навыками их применения на практике);</p> <p>ПК-9 (владение, как минимум, двумя иностранными языками на уровне, требуемом для решения профессиональных задач);</p> <p>ПК-10 (способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина);</p> <p>ПК-11 (способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению);</p> <p>ПК-12 (владение знаниями и навыками организации, проведения и документационного сопровождения переговорного процесса, конференстных, корпоративных и иных деловых мероприятий);</p> <p>ПК-13 (способность выполнять функцию медиатора в процессе проведения переговоров и выработки внешнеполитических решений).</p>
Содержание практики	<p>Прохождение производственной практики (профессиональной практики) (далее – производственная практика, практика) подразумевает: Знакомство с практической работой государственного (муниципального) органа, негосударственной организации (учреждения), в который проходит практика.</p> <p>Изучение и анализ опыта деятельности организаций, на которые возложены функции по осуществлению</p>

	<p>международных и внешнеэкономических связей. Развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой международного и внешнеэкономического профиля подготовки. Овладение формами и методами работы, используемыми в организации (учреждении) при решении конкретных задач. Систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией органа (учреждения), в котором проходит практика. Применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа международных и внешнеэкономических материалов и документов. Изучение деловой документации, локальных нормативно-правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики. Практическая работа в должности стажера. Изучение и участие в разработке организационно-методических и иных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.</p>
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой