

АННОТАЦИЯ
«Эффективные презентации»

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию; ПК-27 - владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.
Содержание курса	Основные принципы, лежащие в основе успешной презентации. «Треугольник презентации» - предмет, спикер, целевая аудитория. Правила постановки целей презентации, подбор структуры презентации, исходя из целей. Подбор материала для презентации. Принципы структурирования и подачи материала. Работа спикера перед аудиторией – техники уверенного поведения, техники управления вниманием. Работа с «жесткой» аудиторией – принципы и техники. Особенности работы в различных ситуациях презентации – работа на сцене, работа с микрофоном, работа со СМИ, в т.ч. в ситуации видеоинтервью.
Промежуточная аттестация	Зачет