

АННОТАЦИЯ
«Ведение переговоров»

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-5 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия); ОПК-6 (владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения); ОПК-9 (способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)); ПК-20 (умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала); ПК-33 (владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания).
Содержание курса	Теоретическое обеспечение переговорного процесса. Условия проведения дипломатических переговоров. Тактики и прием в переговорной практике. Уровни переговоров и их национальные стили. Технологии посреднической деятельности.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой