**Требования к оформлению материалов сборника**

**VI научно-практической конференции студентов и аспирантов**

**«Горожане и город: исследования, оценки, дискуссии»**

I. Общие требования к оформлению материалов

1.1. Фамилия, имя, отчество автора. Инициалы отделяются друг от друга пробелом (выравнивание по правому краю).

1.2. Ниже строчными буквами сведения об авторе в порядке: курс, направление подготовки, профиль, название вуза (полностью, без сокращений). Через пробел приводятся сведения о научном руководителе: фамилия, инициалы, должность и место работы (название организации полностью, без сокращений), ученая степень (без сокращений), ученое звание.

1.3. Название строчными буквами, выравнивание по центру.

1.4. Рекомендуемый объем текста: от 4 до 10 тыс. знаков с пробелами.

1.5. В конце статьи приводится список литературы – 4-8 источников.

1.6. Оригинальность работы при проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» – не менее 70%.

1.7. После получения и согласования с редколлегией текста статьи подписывается лицензионный договор между автором (авторами) и МГУУ Правительства Москвы. Договор представляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

1.8. Все материалы должны быть представлены в электронном (по электронной почте) и распечатанном виде. Несовпадение бумажной и электронной версий издания не допускается. Электронный адрес для предоставления материалов: conference@mguu.ru

1.9. Если рукопись не соответствует требованиям в отношении ее содержания, технического оформления или оригинальности, автору может быть отказано в публикации.

II. Технические требования к оформлению текста статьи

2.1. Набор текста осуществляется в формате MS Word.

2.2. Формат страницы А4, печать на одной стороне листа,

2.3. Поля страницы (верхнее, нижнее, правое, левое) – 2 см.

2.4. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль (в таблицах допускается 12 кегль).

2.5. Межстрочный интервал для текста – полуторный, а

2.6. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему изданию.

2.7. Текст набирается без переносов, режим выравнивания «по ширине».

2.8. Все страницы должны быть пронумерованы. Номера страниц ставятся внизу по центру страницы.

2.9. Сноски набираются с использованием автоматического аппарата текстового редактора. Нумерация сносок сквозная.

2.10. Сокращение слов, кроме общепринятых, в тексте не допускается. Аббревиатуры включаются в текст лишь после их первого упоминания с полной расшифровкой.

2.11. Таблицы следует делать в режиме таблиц, слово «Таблица» - располагать в правом верхнем углу, каждая таблица должна иметь нумерационный заголовок.

2.12. Ссылка на таблицу в тексте обязательна и должна быть расположена выше самой таблицы.

2.13. Иллюстрации следует располагать как можно ближе к месту ссылки, желательно на той же странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. (сквозная нумерация). Если рисунок один – он не нумеруется.

2.14. Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью. Точка в конце подрисуночной подписи не ставится.

2.15. Иллюстрации, размещенные в тексте, должны быть представлены отдельными электронными файлами в форматах CorelDRAW, JPEG, TIFF с разрешением не менее 300 dpi.

2.16. Графики и диаграммы необходимо выполнять с помощью Microsoft Excel и помещать их в документ с сохранением связи, а также предоставлять отдельными файлами формата XLS. Можно использовать графический редактор, встроенный в Microsoft Word.

2.17. Формулы набираются при помощи редактора формул MS Word и программного пакета MathType.

2.18. Библиографическое описание и сноски оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

**Михайлова Д.Т.**

студентка 2 курса направления подготовки

«Государственное и муниципальное управление»,

профиль «Управление государственными услугами»

Московского городского университета управления

Правительства Москвы

Научный руководитель – **Коротина Л.Н.**,

доцент кафедры государственного управления

и кадровой политики Московского городского

университета управления Правительства Москвы,

кандидат экономических наук, доцент

**Проектный подход к предоставлению государственных услуг**

**Список использованных источников и литературы**

1. Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Громова Е.Г. 100% населения столицы имеют доступ к государственным услугам // Вестник Университета Правительства Москвы. – 2018. – № 1 (39). – С. 5 –8.
3. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
4. Портал государственных услуг Российской Федерации онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>