Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова"

ПРИКАЗ

18.03.2020 № 67

Об утверждении Положения о студенческой юридической клинике

В соответствии с Уставом МГУУ Правительства Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческой юридической клинике, одобренное решением ученого совета МГУУ Правительства Москвы, протокол от 26 февраля 2020 г. № 6 (приложение).
2. Управлению по связям с общественностью обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МГУУ Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор В.Ю. Фивейский

Приложение
к приказу от 18.03.2020 № 67

Положение
о студенческой юридической клинике

1. Общие положения

1.1. Студенческая юридическая клиника (далее – Клиника) является структурным подразделением кафедры юриспруденции МГУУ Правительства Москвы (далее соответственно – Кафедра, Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус Клиники, ее структуру, задачи и функции, права, обязанности и ответственность, порядок организации ее деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета, физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.3. Клиника в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Клиника создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения ученого совета Университета (далее – Ученый совет).

1.5. Клиника не является юридическим лицом.

1.6. Положение о Клинике, а также изменения в него утверждаются приказом Университета на основании решения Ученого совета.

1.7. Клиника в своей деятельности подчиняется непосредственно заведующему Кафедрой.

2. Структура Клиники

2.1. Структура и штатная численность Клиники утверждаются Ректором Университета (далее – Ректор) с учетом объема и характера работы, выполняемой Клиникой.

2.2. Клинику возглавляет руководитель Клиники, который подчиняется непосредственно заведующему Кафедрой.

3. Задачи и функции Клиники

3.1. Задачами Клиники являются:

3.1.1. Создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации (далее – граждане) на получение квалифицированной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы (далее – бесплатная юридическая помощь).

3.1.2. Содействие развитию негосударственной системы бесплатной юридической помощи.

3.1.3. Создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию.

3.1.4. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в виде консультирования.

3.1.5. Формирование у студентов Университета, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (далее – студенты), навыков оказания юридической помощи.

3.1.6. Закрепление студентами на практике полученных теоретических знаний в целях повышения качества образования.

3.1.7. Развитие у студентов коммуникативных навыков при взаимодействии с гражданами, обратившимися в Клинику за юридической помощью.

3.1.8. Совершенствование у студентов навыков разрешения правовых споров на основании нормативных правовых актов.

3.1.9. Воспитание студентов в духе уважения прав личности, законности и государственности.

3.1.10. Развитие у студентов высокого уровня правосознания и правовой культуры.

3.1.11. Повышение доступности правовой помощи гражданам.

3.1.12. Правовое просвещение населения.

3.2. Клиника осуществляет следующие функции:

3.2.1. Предоставляет гражданам возможность получения бесплатной юридической помощи в виде консультаций.

3.2.2. Предоставляет студентам возможность приобретения практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью, под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение студентов и деятельность Клиники.

3.2.3. Вовлекает студентов в решение реальных ситуационных задач, требующих правового разрешения.

4. Руководство и организация деятельности Клиники

4.1. Общее и непосредственное руководство Клиникой осуществляет руководитель Клиники.

4.2. Работники Клиники принимаются на работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Материально-техническое, документационное, информационное, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Клиники осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета в соответствии законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.4. В целях эффективного выполнения своих задач и функций Клиника обеспечивается помещением, оборудованием, организационной техникой и необходимыми материалами.

5. Права, обязанности и ответственность Клиники

5.1. При выполнении своих задач и функций Клиника имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Университета необходимые документы, материалы и информацию.

5.1.2. Вносить предложения заведующему Кафедрой и его заместителю о совершенствовании работы Клиники.

5.1.3. Инициировать привлечение работников структурных подразделений Университета для участия в разработке и экспертизе методических и иных документов.

5.1.4. Вести по поручению заведующего Кафедрой, его заместителя или по согласованию с ними в установленном порядке переписку с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.1.5. Вносить предложения о повышении квалификации работников Клиники.

5.1.6. Требовать от структурных подразделений Университета необходимые разъяснения по представленным в Клинику документам и материалам.

5.1.7. Участвовать в разработке и согласовании методических и иных документов, связанных с деятельностью Клиники.

5.1.8. Пользоваться закрепленным за Клиникой имуществом.

5.2. Клиника обязана:

5.2.1. Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета.

5.2.2. Квалифицированно и в установленные сроки выполнять свои задачи и функции.

5.2.3. Содействовать внедрению методов и средств обучения, обеспечивающих эффективность и высокое качество образовательного процесса.

5.2.4. Обеспечивать сохранность материально-технической базы и служебных помещений, используемых Клиникой.

5.3. Клиника в пределах выполняемых задач и функций несет ответственность за:

5.3.1. Достоверность и объективность предоставляемой ей информации.

5.3.2. Соблюдение сроков исполнения поручений Ректора, проректора по учебной и научной работе, заведующего Кафедрой и его заместителя.

5.3.3. Качество и своевременность оформления документации в пределах задач и функций Клиники.

5.3.4. Состояние и сохранность закрепленной за Клиникой материально-технической базы и служебных помещений.

5.3.5. Разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны.

5.3.6. Нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Университета.

5.3.7. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.4. Руководитель Клиники:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Клиники.

5.4.2. Дает поручения работникам Клиники в целях выполнения задач и функций Клиники.

5.4.3. Подписывает и (или) согласовывает (визирует) документы в пределах задач и функций Клиники.

5.4.4. Принимает решения по оперативным вопросам деятельности Клиники в пределах задач и функций Клиники.

5.4.5. Участвует в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками Клиники должностных обязанностей.

5.4.6. Вносит предложения заведующему Кафедрой или его заместителю о поощрении работников Клиники или применении к работникам Клиники мер дисциплинарного взыскания.

5.4.7. Участвует в разработке методических и иных документов в рамках задач и функций Клиники и вносит их на рассмотрение заведующего Кафедрой или его заместителя.

5.4.8. Несет персональную ответственность за:

5.4.8.1. Качественное и своевременное выполнение задач и функций Клиники.

5.4.8.2. Разработку и представление на утверждение Ректору проектов должностных инструкций работников Клиники.

5.4.8.3. Содержание согласуемых (визируемых) и (или) подписываемых им документов в пределах задач и функций Клиники.

5.4.8.4. Превышение предоставленных полномочий, действия без поручения заведующего Кафедрой, его заместителя или без согласования с ними.

5.4.9. Реализует иные права, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.5. Права, обязанности и ответственность руководителя Клиники и других работников Клиники определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Должностная инструкция руководителя Клиники разрабатывается и представляется на утверждение Ректору заведующим Кафедрой, должностные инструкции других работников Клиники разрабатываются и представляются на утверждение Ректору руководителем Клиники. Должностные инструкции руководителя Клиники и других работников Клиники утверждаются Ректором.

6. Порядок взаимодействия Клиники

6.1. Для выполнения своих задач и функций Клиника по поручению заведующего Кафедрой, его заместителя или по согласованию с ними, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

6.2. Руководитель Клиники представляет Клинику во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета, физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

6.3. Доступ к документам Клиники имеют Ректор, уполномоченные им лица, проректоры, заведующий Кафедрой, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.