



Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова"

ПРИКАЗ

16.06.2020

№ 164

Об отдельных вопросах, связанных с реализацией Положения о стипендии Ректора Университета Правительства Москвы в 2020/2021 учебном году

В соответствии с пунктами 2.1, 2.7, 2.10, 3.1 Положения о стипендии Ректора Университета Правительства Москвы (далее – Положение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что в 2020/2021 учебном году назначается следующее количество стипендий Ректора Университета Правительства Москвы (далее – стипендии) на периоды, предусмотренные пунктами 2.3 – 2.5 Положения:

1.1. На основании пунктов 2.1.1 и 2.1.2 Положения – 25 стипендий.

1.2. На основании пункта 2.1.3 Положения – 10 стипендий.

1.3. На основании пункта 2.1.4 Положения – 15 стипендий.

1.4. На основании пункта 2.1.5 Положения – 10 стипендий.

2. Установить на 2020/2021 учебный год размеры стипендий, назначенных:

2.1. На основании пунктов 2.1.1 и 2.1.2 Положения – 45 000 рублей каждая стипендия из расчета на учебный год.

2.2. На основании пункта 2.1.3 Положения – 20 000 рублей каждая стипендия из расчета на учебный год.

2.3. На основании пункта 2.1.4 Положения – 50 000 рублей каждая стипендия из расчета на учебный год.

2.4. На основании пункта 2.1.5 Положения – 25 000 рублей каждая стипендия из расчета на учебный год.

3. Установить следующие сроки выплаты стипендий в 2020/2021 учебном году:

3.1. За осенний семестр 2020/2021 учебного года в объеме 50 процентов от размера стипендии, установленного пунктом 2 настоящего приказа, – в срок до 19 октября 2020 года.

3.2. За весенний семестр 2020/2021 учебного года в объеме 50 процентов от размера стипендии, установленного пунктом 2 настоящего приказа, – в срок до 19 апреля 2021 года.

4. В случае приостановления начисления и выплаты стипендии в связи с наличием задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг, на основании которого обучается студент, которому назначена стипендия, выплата стипендии за соответствующий семестр осуществляется в течение одного месяца со дня погашения указанной задолженности или в срок, указанный в пункте 3 настоящего приказа, исходя из того, какой из данных сроков наступит позднее.

5. Установить срок подачи заявлений о назначении стипендий, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа, по 30 сентября 2020 года.

6. Утвердить образцы заявлений о назначении стипендии:

6.1. На основании пунктов 2.1.1 и 2.1.2 Положения (приложение 1).

6.2. На основании пункта 2.1.3 Положения (приложение 2).

6.3. На основании пункта 2.1.4 Положения (приложение 3).

6.4. На основании пункта 2.1.5 Положения (приложение 4).

7. Начальнику Учебного отдела Погудаевой М.Ю. обеспечить ознакомление студентов МГУУ Правительства Москвы с настоящим приказом.

8. Управлению по связям с общественностью обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МГУУ Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и научной работе Александрова А.А.

Ректор

В.Ю. Фивейский

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении стипендии Ректора Университета Правительства Москвы

В соответствии Положением о стипендии Ректора Университета Правительства Москвы прошу назначить мне, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

студенту ___ курса, обучающемуся по программе *бакалавриата* / *магистратуры** по направлению подготовки _____,

направленность (профиль) программы «_____»,
_____»,

очная форма обучения, учебная группа № _____, стипендию Ректора Университета Правительства Москвы на 2020/2021 учебный год на основании пункта 2.1.1 / 2.1.2* указанного Положения.

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 2020 г.

Согласовано:

Курсовой рейтинг за 2019/2020 учебный год составляет _____ баллов.

Начальник Учебного отдела

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

* Ненужное вычеркнуть.

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении стипендии Ректора Университета Правительства Москвы

В соответствии Положением о стипендии Ректора Университета Правительства Москвы прошу назначить мне, _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество полностью)

студенту 1 курса, обучающемуся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) программы «Управление персоналом в международных организациях, компаниях и дипломатических представительствах», заочная форма обучения, учебная группа № _____, стипендию Ректора Университета Правительства Москвы на основании пункта 2.1.3 указанного Положения.

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 2020 г.

Согласовано:

Начальник Учебного отдела

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении стипендии Ректора Университета Правительства Москвы

В соответствии Положением о стипендии Ректора Университета Правительства Москвы прошу назначить мне, _____

_____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

студенту 1 курса, обучающемуся по программе бакалавриата по направлению подготовки _____, направленность (профиль) программы «_____», очная форма обучения, учебная группа № _____, стипендию Ректора Университета Правительства Москвы на основании пункта 2.1.4 указанного Положения.

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 2020 г.

Согласовано:

Сумма баллов за все вступительные испытания составляет ____.*

Начальник Учебного отдела

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

* За исключением случаев поступления в МГУУ Правительства Москвы без вступительных испытаний.

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении стипендии Ректора Университета Правительства Москвы

В соответствии Положением о стипендии Ректора Университета Правительства Москвы прошу назначить мне, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

студенту 1 курса, обучающемуся по программе магистратуры по направлению подготовки _____, направленность (профиль) программы «_____», очная форма обучения, учебная группа № _____, стипендию Ректора Университета Правительства Москвы на основании пункта 2.1.5 указанного Положения.

Приложение: справка с места работы – на ___ л. в 1 экз.

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 2020 г.

Согласовано:

Начальник Учебного отдела

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)