

АННОТАЦИЯ

«Информационно-коммуникационные технологии в управлении»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-9 – способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);</p> <p>ОПК-10 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-27 – владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.</p>
Содержание курса	<p>Классификация информационных систем управления. Информационно-коммуникационные технологии. Информационные технологии поддержки принятия решений. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Информационные системы и технологии в маркетинге. Безопасность информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности</p>
Промежуточная аттестация	Экзамен