

АННОТАЦИЯ
«Иностранный язык в сфере делового общения»

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-5 - способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения; ПК-5 - умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации.
Содержание курса	Дисциплина ориентирована на изучение основных лексических единиц языка специальности, развитие умений построения целостных высказываний в устной и письменной коммуникации, формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия (прагматика речевого общения). Кроме того, изучение курса способствует повышению уровня учебной автономии (способности к самообразованию) и расширению кругозора (повышению общей культуры студентов). Основной перечень рассматриваемых тем: Профессиональная деятельность. Трудоустройство. Деловая переписка и работа с деловыми бумагами. Работа компании. Средства общения в коллективе.
Промежуточная аттестация	Зачет