

## АННОТАЦИЯ

### «Переговорная деятельность в международных отношениях»

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-5 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия); ПК-20 (умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала); СК-4 (способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии); СК-5 (владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике).
Содержание курса	Категориально-понятийный аппарат курса. Специфика дипломатических переговоров. Деловой разговор, техника и этикет речи, особенности устной деловой речи (монолог, диалог, интервью), выступление перед аудиторией с презентацией. Логика деловой речи: умозаключение и искусство рассуждения, логические правила аргументации, способы опровержения доводов оппонента. Особенности начала переговорного процесса: необходимые навыки ведения деловых переговоров, виды стилей ведения деловых переговоров. Особенности ведения деловых переговоров в международных организациях. Специфика управления сложными переговорами: различные типы поведения партнеров на переговорах в международных организациях, процедура принятия решений на заключительном этапе переговоров.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой