

АННОТАЦИЯ
«Иностранный язык для делового общения»

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-4 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия); ОК-5 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия); ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию); ПК-7 (способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет).</p>
<p>Содержание курса</p>	<p>Дисциплина ориентирована на изучение основных лексических единиц языка специальности, развитие умений построения целостных высказываний в устной и письменной коммуникации, формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия (прагматика речевого общения). Кроме того, изучение курса способствует повышению уровня учебной автономии (способности к самообразованию) и расширению кругозора (повышению общей культуры студентов). Основной перечень рассматриваемых тем: Профессиональная деятельность. Трудоустройство. Деловая переписка и работа с деловыми бумагами. Работа компании. Средства общения в коллективе.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Зачет, зачет с оценкой</p>