

**АННОТАЦИЯ**  
**«Иностранный язык для делового общения»**

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Содержание курса	Дисциплина ориентирована на изучение основных лексических единиц языка специальности, развитие умений построения целостных высказываний в устной и письменной коммуникации, формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия (прагматика речевого общения). Кроме того, изучение курса способствует повышению уровня учебной автономии (способности к самообразованию) и расширению кругозора (повышению общей культуры студентов). Основной перечень рассматриваемых тем: Профессиональная деятельность. Трудоустройство. Деловая переписка и работа с деловыми бумагами. Работа компании. Средства общения в коллективе.
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой