

**АННОТАЦИЯ**  
**«Основы управления персоналом»**

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);  ОПК-4 (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации);  ПК-2 (владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры);  ПК-9 (способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации);  ПК-10 (способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению);  ПК-14 (способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования);  ПК-16 (способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы));  ПК-17 (владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями);  ПК-18 (способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности).</p>
<p>Содержание курса</p>	<p>Современные тенденции управления персоналом. Система управления персоналом и стратегическое планирование персонала. Набор, отбор и прием персонала. Адаптация и развитие персонала. Теории мотивации, стимулирование и вознаграждение персонала. Оценка персонала: методы и основные проблемы реализации. Система .внутренних коммуникаций, обратная связь. Корпоративная культура и бренд работодателя. Анализ ситуации в организации и создание плана действий.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Экзамен</p>