

АННОТАЦИЯ

«Планирование и подбор персонала»

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-6-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>ОПК-1-знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.</p> <p>ПК-1-знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления.</p> <p>ПК-2-знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.</p> <p>ПК-3- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике.</p> <p>ПК-16-владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике.</p>
<p>Содержание курса</p>	<p>Планирование и подбор персонала в системе управления персоналом. Современные тенденции в области планирования и подбора персонала. Принципы планирования персонала, методы планирования персонала. Привлечение персонала – принципы и методы. Формирование бренда работодателя. Организация подбора персонала. Воронка подбора и методы ее оптимизации. Бизнес-процесс подбора персонала. Адаптация персонала. Взаимодействие с внутренним заказчиком и с кандидатом в процессе планирования персонала, подбора и адаптации.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Экзамен</p>