

АННОТАЦИЯ

Производственная (преддипломная) практика

| | |
|----------------------|--|
| Ожидаемые результаты | <p>В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-1 (умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения);</p> <p>ПК-2 (владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры);</p> <p>ПК-3 (умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов);</p> <p>ПК-4 (способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования);</p> <p>ПК-5 (умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях);</p> <p>ПК-7 (умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления);</p> <p>ПК-8 (способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования);</p> <p>ПК-9 (способность осуществлять межличностные, групповые</p> |
|----------------------|--|

и организационные коммуникации);

ПК-10 (способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению);

ПК-11 (владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения);

ПК-12 (способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ);

ПК-13 (способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий);

ПК-14 (способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования);

ПК-15 (умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях);

ПК-16 (способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы));

ПК-17 (владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями);

ПК-19 (способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды);

ПК-20 (способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права);

ПК-21 (умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры);

ПК-22 (умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов);

ПК-23 (владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций);</p> <p>ПК-24 (владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам);</p> <p>ПК-25 (умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов);</p> <p>ПК-26 (владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций);</p> <p>ПК-27 (способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления);</p> <p>ПК-12С (способность разрабатывать и управлять реализацией социально-культурных проектов (программ развития));</p> <p>ПК-18С (способность организовывать творческо-производственную деятельность учреждений культуры);</p> <p>ПК-20С (обладать знаниями и способностью правильно применять в профессиональной деятельности правовые и нормативные документы, регулирующие функционирование сферы культуры, правоотношения, связанные с интеллектуальной собственностью и авторским правом);</p> <p>ПК-7С (умение использовать передовой зарубежный опыт при управлении социально-культурным развитием в мегаполисе).</p> |
| Содержание практики | <p>Изучение содержания основной деятельности организации. Изучение производственной (преддипломной) практики реализации социальной и культурной политики. Апробация результатов исследования в рамках изученных технологий управленческой и творческо-производственной деятельности. Подготовка научных рекомендаций по теме выпускной квалификационной работы.</p> |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |