

## АННОТАЦИЯ

### Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)

Ожидаемые результаты	<p>В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-1 (умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения);</p> <p>ПК-2 (владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры);</p> <p>ПК-3 (умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов);</p> <p>ПК-4 (способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования);</p> <p>ПК-5 (умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях);</p> <p>ПК-7 (умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления);</p> <p>ПК-8 (способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>
----------------------	---

деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования);

ПК-9 (способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации);

ПК-10 (способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению);

ПК-11 (владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения);

ПК-15 (умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях);

ПК-16 (способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы));

ПК-17 (владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями);

ПК-18 (способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности);

ПК-19 (способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды);

ПК-20 (способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права);

ПК-11С (владеть основными рекламными технологиями в сфере культуры);

ПК-18С (способность организовывать творческо-производственную деятельность учреждений культуры);

ПК-1С (владеть навыками менеджмента в сфере культуры и искусства);

ПК-22С (умение эффективного использования ресурсной базы сферы культуры при управлении социально-культурным развитием мегаполиса);

ПК-28С (умение организовывать охрану культурного наследия мегаполиса);

ПК-29С (умение организовывать массовые праздники и представления в мегаполисе);

ПК-30С (умение организовывать культурную деятельность в учреждениях образования и социальной защиты населения);

ПК-8С (способность применять информационно-коммуникационные технологии в процессе формирования семиотической составляющей городской культуры).

Содержание практики	Изучение содержания основной деятельности организации. Изучение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) (далее – производственная практика, практика) реализации социальной и культурной политики. Овладение практическими навыками управленческой и творческо-производственной деятельности в учреждениях и организациях культуры. Овладение навыками решения практических проблем управления в социально-культурной сфере мегаполиса.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой