

АННОТАЦИЯ

Производственная (преддипломная) практика

Ожидаемые результаты	<p>В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ОПК-3 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ПК-1 – владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;</p> <p>ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;</p> <p>ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;</p> <p>ПК-6 – способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;</p> <p>ПК-7 – способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;</p> <p>ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;</p> <p>ПК-9 – владение навыками использования инструментов экономической политики;</p> <p>ПК-10 – способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;</p> <p>ПК-11 – способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;</p> <p>ПК-12 – способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и</p>
----------------------	---

	<p>административных задач;</p> <p>ПК-13 – способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;</p> <p>ПК-14 – способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-15 – способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;</p> <p>ПК-16 – способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;</p> <p>ПК-17 – способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p>
Содержание практики	<p>Организация производственной (преддипломной) практики (далее – производственная практика, практика): оформление дневника по практике; составление индивидуального задания производственной практики.</p> <p>Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности: изучение задач, функций и направления деятельности объекта практики; изучение методик проведения научных исследований экономических процессов; изучение методов обработки статистической информации; сбор фактического материала для выполнения анализа исследуемой проблемы.</p> <p>Исследовательский этап: выполнение заданий руководителя практики в соответствии с темой научного исследования; обработка и анализ фактической информации по исследуемой проблеме; выработка конкретных рекомендаций по совершенствованию исследуемых процессов.</p> <p>Заключительный этап: оформление дневника по практике; подготовка отчета по практике; получение отзывов руководителей практики; подготовка публикаций, тезисов докладов, защита отчета по практике.</p>
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой