

АННОТАЦИЯ
«Русский язык и культура речи»

<p>Ожидаемые результаты</p>	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
<p>Содержание курса</p>	<p>Литературный язык и его свойства. Нормы современного литературного языка. Функциональный стиль речи как средство коммуникации. Научный стиль речи и его особенности. Официально-деловой стиль речи и его особенности. Трудные случаи правописания и постановки знаков препинания. Публичное выступление. Искусство спора. Культура ведения делового телефонного разговора. Роль речевого этикета.</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>экзамен.</p>