

АННОТАЦИЯ

«Технология формирования имиджа организации»

Ожидаемые результаты	<p>Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:</p> <p>ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ;</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ПК-2 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p>
Содержание курса	<p>Тема 1. Природа и сущность этики</p> <p>Тема 2. Прикладная и профессиональная этика</p> <p>Тема 3. Мораль и политика.</p> <p>Тема 4. Парламентская этика.</p> <p>Тема 5. Административная этика</p> <p>Тема 6. Этические проблемы государственной и муниципальной службы.</p> <p>Тема 7. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция.</p> <p>Тема 8. Механизмы этического регулирования публичного управления в России.</p> <p>Тема 9. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.</p>
Промежуточная аттестация	зачет