

АННОТАЦИЯ «Трудовое право»

Ожидаемые результаты	Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ОПК-1 (владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности); ОПК-3 (способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия); ПК-20 (владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур).
Содержание курса	Курс посвящен закономерностям и особенностям правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений в хозяйствующих субъектах с любой формой собственности; в курсе раскрываются понятия трудовых отношений работников и производных от них отношений как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового коллектива; права и роль профессиональных союзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; правила внутреннего трудового распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и др.
Промежуточная аттестация	Экзамен