

АННОТАЦИЯ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Ожидаемые результаты	<p>В результате прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <p>ПК-7 (способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада);</p> <p>ПК-8 (способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования);</p> <p>ПК-9 (способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой);</p> <p>ПК-10 (способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания).</p>
Содержание практики	<p>Установочная лекция. Организационные вопросы оформления на базе практики. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с объектом практики. Ознакомление с общими вопросами прохождения учебной практики, функциональными обязанностями студентов-практикантов. Инструктаж по правилам техники безопасности. Ознакомление с правовыми актами, регламентирующими деятельность объекта практики и его структурных подразделений, должностными и функциональными обязанностями руководителей и сотрудников. Работа на рабочих местах или в структурных подразделениях объекта практики с целью изучения содержания деятельности специалистов в сфере управления программами и проектами – в течение всего периода практики. Всестороннее изучение базы практики как органа управления. Согласование с руководителем по практике индивидуального задания по более глубокому изучению отдельных функций и направлений деятельности объекта практики или структурного подразделения объекта практики. Выполнение на рабочих местах заданий по практике и индивидуальных заданий в интересах приобретения профессиональных умений по сбору, обобщению, анализу информации и составлению отчета. Сбор информации для оформления дневника и отчета по практике. Представление руководителю практики от органа управления результатов выполнения заданий и поручений и получение отзыва. Оформление дневника и отчета по практике. Подготовка презентации.</p>
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой