Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы
имени Ю.М. Лужкова»

Кафедра финансового менеджмента и финансового права

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ 3
1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ..... 7
КУРСОВОЙ РАБОТЫ..... 7
3. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 9
4. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 11
5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ 13
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ….16
7. Приложения……21

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа выполняются в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины кафедры финансового менеджмента и финансового права.

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний и развитие навыков самостоятельного анализа существующих трендов и наиболее важных проблем по соответствующей тематике изучаемой дисциплины на базе исследования нормативно-правовых документов, научных публикаций, статистических баз данных и других материалов.

Объем курсовой работы должен составлять, как правило, 25-35 страниц отпечатанного через 1,5 (полтора) интервала машинописного (компьютерного) текста.

1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление) (Приложение 3);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Содержание (оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список литературы.

Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
- Цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
- Предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.
- Методы исследования (желательно)
- Структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Основная часть курсовой работы может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы (разделы);
- пункты;
- подпункты.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме.

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

Приложения к курсовой работе могут включать в себя:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность
- материалы, дополняющие текст работы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Приложения помещают в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1)

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Количество курсовых работ и дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются рабочими учебными планами.

Примерная тематика курсовых работ содержится в рабочих программах учебных дисциплин.

Научный руководитель утверждается решением заседания кафедры финансового менеджмента и финансового права.

Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы. В период написания курсовой работы научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает со студентом тему работы;
- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- дает отзыв на курсовую работу (Приложение 2).

Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;

- собственные научные интересы и способности студента;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами.

Закрепление темы и научного руководителя за конкретным студентом осуществляется на основании служебной записки кафедры финансового менеджмента и финансового права распоряжением по Университету.

3. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подготовку к выполнению курсовой работы целесообразно осуществлять в следующей логической последовательности.

1. Выбор темы работы.

При выборе темы работы рекомендуется руководствоваться такими ориентирами:

- личный интерес к избираемой теме;
- степень содействия избираемой темы углублению и расширению знаний по изучаемой дисциплине;
- связь избираемой темы с личной практической деятельностью (если таковая имеет место);
- степень предшествующего выбору темы знакомства с соответствующим разделом дисциплины.

Окончательное решение по определению темы работы принимается после консультации с научным руководителем, который и утверждает тему персонально каждому студенту.

2. Подбор и первичное изучение литературы.

За основу рекомендуется брать список литературы к близкой (или соответствующей) теме, приведенный в учебных программах соответствующих дисциплин. Необходимо также использовать самостоятельно подобранные источники: справочную и монографическую литературу, аналитические журнальные и газетные статьи, статистические отчеты и обзоры и т.д. Особое внимание следует обращать на привлечение для анализа отчетных документов различных организаций.

Одновременно с подбором литературы идет процесс ее первичного изучения. Уже на этой стадии рекомендуется делать выписки, подбирать и систематизировать статистические данные, которые могут быть использованы при раскрытии содержания темы курсовой работы.

3. Составление плана работы.

После того как круг привлекаемых для написания работы источников определен и сложилось общее представление об исследуемой проблеме, составляется план курсовой работы.

Продуманный и правильно составленный план во многом определяет качество выполнения работы. План не должен быть громоздким, излишне детализированным. В нем призваны найти отражение 3-4 ключевых вопроса исследуемой проблемы. При этом вопросы плана должны быть четко сформулированы, изложены в логической последовательности.

Составленный план целесообразно согласовать с научным руководителем курсовой работы. После этого каждый вопрос плана может быть развернут в тезисы или опорные положения, раскрывающие его основное содержание и предполагаемые выводы.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В непосредственном процессе выполнения курсовой работы можно выделить следующие этапы.

1. Работа с литературой.

На данном этапе, на базе составленного плана и развернутых тезисов к нему, а также сложившегося общего представления об исследуемой проблеме, углубленно прорабатывается определенный на подготовительном этапе круг литературы. Одновременно делаются выписки, формулируются критические замечания по спорным вопросам, излагается их собственное видение. Иными словами, проблема подвергается детальному аналитическому исследованию по основным присущим ей параметрам, прежде всего – теоретическим положениям.

При этом рекомендуется:

- четко излагать подвергающиеся анализу теоретические положения и собственные взгляды;
- не допускать дословного механического копирования текста из книг и статей;
- избегать штампов и книжных фраз.

2. Работа со статистическими базами данных. При анализе основных теоретических положений рекомендуется широко использовать подтверждающие или опровергающие их статистические данные. В этих целях, параллельно с углубленным изучением литературы, производится отбор фактических данных, их систематизация и обобщение, стыковка с данными, подобранными на подготовительном этапе. При необходимости статистические данные сводятся в таблицы, на их базе строятся графики и т.д. Необходимо также следить за тем, чтобы работа не была перегружена статистикой.

В случае возникновения затруднений при анализе исследуемой проблемы рекомендуется обращаться за консультацией к научному руководителю.

3. Подготовка чернового варианта работы. Во избежание ошибок в тексте работы, могущих повлечь за собой ее отрицательную оценку, рекомендуется вначале написать черновой вариант и обсудить его с научным руководителем. Особое внимание надо обратить на то, чтобы текст работы был написан простым, ясным языком.

4. Подготовка окончательного варианта работы. В случае одобрения научным руководителем чернового варианта работы она

оформляется в целом. Если же по черновому варианту работы научным руководителем высказаны какие-либо замечания и пожелания, то они в обязательном порядке учитываются при подготовке ее окончательного варианта.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

К оформлению работы предъявляются следующие основные требования.

1. Работа должна иметь титульный лист. На титульном листе приводятся следующие сведения: название Вуза, тема курсовой работы, курс и номер группы, фамилия и инициалы автора работы, данные о научном руководителе.

2. Текст работы печатается на компьютере на одной стороне листа.

Текст должен отвечать требованиям грамматики и стилистики.

3. При написании текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

Поля: левое 3,5 см, правое 1 см, нижнее и верхнее - по 2 см.

Интервал: основной текст и список источников - 1,5; примечания (постраничные сноски) - 1.

Гарнитура: Times New Roman

Размер кегля:

основной текст и список источников – 13 (допускается 14 пт).;

примечания (постраничные сноски) - 10 пт;

название Главы - 16 пт., полужирный;

название параграфов, рисунков и таблиц: 14 пт., полужирный.

Выравнивание:

основной текст, список источников и постраничные сноски - по ширине;

названия глав и параграфов - по центру.

Абзацы печатаются с красной строки; от левого поля имеется **отступ 1,25** см.

Расстояние между абзацами = 0 (формат – абзац)

Расстояние между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1 интервал.

Расстояние **между текстом предыдущего параграфа и названием следующего** должно равняться двум интервалам. Каждая **глава начинается с новой страницы.**

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится.

Кроме титульного листа все страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся **внизу страницы справа.**

Кавычки должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида "Текст" допускается лишь в случае двойного цитирования.

Объем основного текста (Введение + Основная часть + Заключение): 25 - 35 страниц формата А4.

5.1 Правила оформления рисунков и таблиц

Рисунки должны иметь сплошную **нумерацию** (если в Главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в Главе 2 будет носить номер 5) и **названия** (под рисунком слева). Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п.

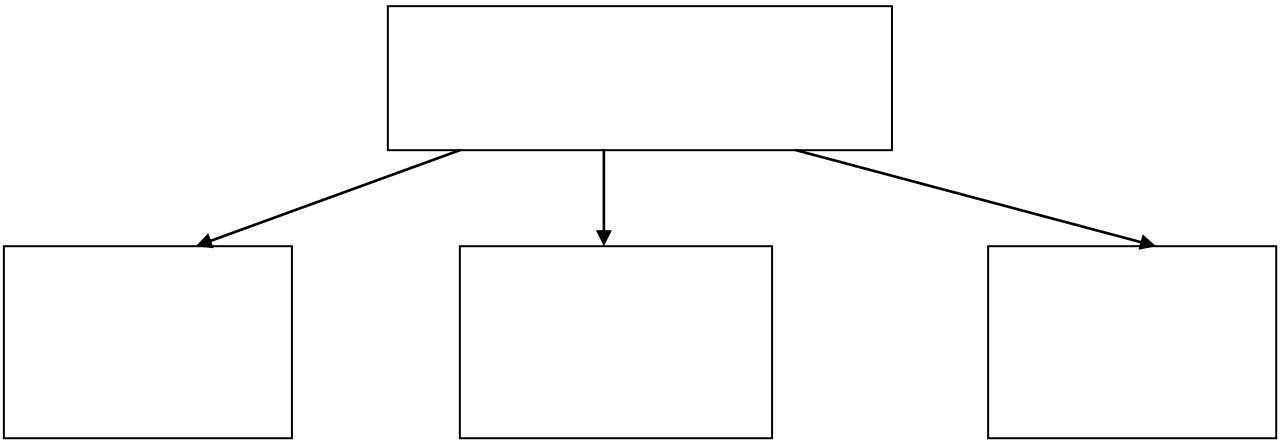

Рисунок n. Название рисунка
Источник: Автор

Если рисунок **заимствован** из какого-либо источника, то под рисунком курсивом делается ссылка на данный источник, с обязательным указанием номера страницы.

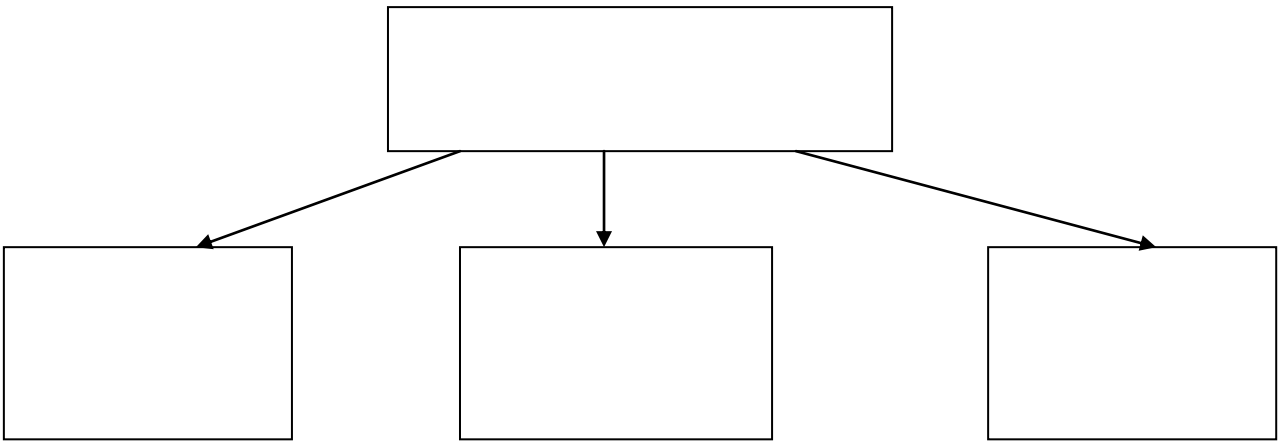

Рисунок n. Название рисунка

Источник: Василенко А.А. Основы государственного управления. М., 2007. С. 55(или сноска на номер источника согласно списку источников).

Каждая таблица должна иметь **название,** которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слова «**Таблица n**» (где n - номер таблицы) следует помещать **над таблицей справа жирным шрифтом. Название таблицы** размещают на следующей строке**, над таблицей справа страницы жирным шрифтом.**

В конце заголовков и подзаголовков таблиц **точки не ставят:**

Если в курсовую работу требуется поместить таблицу, размещенную горизонтально, она **выносится в Приложение.**

Таблица 1

Название таблицы

5.2. Правила оформления ссылок

Оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендуются следующие способы:

1. **В тексте** («затекстовые ссылки»): после составления пронумерованного списка источников в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в квадратные скобки (например, [24, с.44], что означает 24-й источник, 44 страница).

2. **Внизу страницы** («внутритекстовые ссылки»): сноска ставится после каждой явной или неявной цитаты, нумерация сносок сплошная. (Вставка – ссылка – сноска).

Обратите внимание!

Ссылки по всему тексту должны быть однотипными (либо «затекстовые», либо «внутритекстовые»). ***Предпочтительнее использовать внутритекстовые ссылки.***

5.3. Правила оформления списка источников

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в том числе переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список должен содержать не менее 15 - 20 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов**),** полное название книги, место издания, издательство и год издания (см. Приложение 4). При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература;
- Периодические издания (журналы, газеты);
- Ресурсы Internet;
- Другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию).

Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ), сначала на **русском** языке, затем - на **иностранных**.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее. Исследование должно носить самостоятельный характер, курсовая работа не может иметь значительную часть заимствований, ее полнотекстовая версия после защиты может быть размещена в электронно-библиотечной системе МГУУ для публичного ознакомления. В этой связи в рамках обязательной защиты курсовой работы выполняется проверка на объем заимствования (антиплагиат). Оригинальность текста (оригинальность + цитирование) курсовой работы должна быть не менее 60%.

Обратите внимание!

Компиляция и плагиат при выполнении курсовой работы запрещаются. Они исключают допуск к защите курсовой работы.

Плагиатом *(от лат. plagio - похищаю) считается умышленное присвоение авторства на чужое и охраняемое законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» и Уголовным кодексом РФ произведение науки, литературы или искусства в целом или части (хранимого на электронных или бумажных носителях, в том числе размещенного в сети Интернет).*

Для того чтобы избежать обвинения в плагиате, необходимо правильно оформлять цитаты и использование авторского текста.

В случае положительного отзыва научного руководителя курсовая работа допускается к защите.

Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с отделение бакалавриата или магистратуры.

Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Студент должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Конкретные

критерии оценки представлены в рабочих программах учебных дисциплин. Можно использовать следующие критерии оценки:

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям преподавателя и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “хорошо”:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям преподавателя;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка "удовлетворительно":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям преподавателя;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка “неудовлетворительно":

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные учебным планом.

Оценка курсовой работы заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку за подписью научного руководителя.

Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовая работа, отзыв и справка антиплагиат после защиты должны сдаваться на кафедру.

Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся на кафедрах в течение двух лет.

Приложение 1

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова»
Кафедра финансового менеджмента и финансового права

направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»
профиль «Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

на тему: «_____»

Группа/курс _____

Студент (ка) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

Дата защиты «_____» _____ 2020 года

Оценка _____

Москва 2020

Приложение 2
Оформление раздела «Содержание»

Содержание

Введение……..…….…….....1
Глава 1. Теоретическая часть……..……....3
1.1. Наименование первого раздела (параграфа)……..**5**
1.2. Наименование второго раздела (параграфа)…….……...
1.3…….……...…
Глава 2. Практическая часть …...……..……..10
2.1. Наименование второго раздела (параграфа)…….……...…
2.2. Наименование второго раздела (параграфа)…….……...…
2.3…….……...…
Заключение……...…27
Список литературы……...……..29
Приложения……...……...31

Приложение 3

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
“Московский городской университет управления Правительства Москвы
имени Ю.М. Лужкова ”
Кафедра финансового менеджмента и финансового права

направление подготовки _____
профиль _____

Ф.И.О. студента _____

ОТЗЫВ

на курсовую работу

по дисциплине _____
на тему _____
ФИО руководителя, ученая степень, звание
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Курсовая работа допускается к защите.

Подпись преподавателя _____ Дата «__»_____20___г.

Если документ издан отдельной брошюрой

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Айрис-Пресс, 2016.- 64 с.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2015.- 256 с.
3. Устав города Москвы. – М.: Проспект, 2015. – 40 с.

Если документ взят из электронного ресурса

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ.- [Электронный ресурс].- Режим доступа: Консультант Плюс.
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ.- [Электронный ресурс].- Режим доступа: Гарант.

Книги одного, двух или трёх авторов

6. Касьянов С.А. Аудит: Учебное пособие. Гриф УМО. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М., 2014. – 175 с.
7. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник. Гриф Гос. университета управления / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - М.: Дашков и К, 2014. - 246 с.
8. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н. А. - Москва: Дашков и К, 2014. - 591 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
9. Петров, А. М. Учет и анализ [Текст]: учебник. Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА - М, 2013. - 511 с.
10. Соколова, Е. С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Соколова Е. С. - Москва: Евразийский открытый институт, 2012. - 100 с. - ISBN 978-5-374-00277-5: Б. ц.
11. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
12. Чуев И.Н. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник. Соответствует Государственному образовательному стандарту / И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева. -

3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 383 с.

13. Черняк, В. З. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Черняк В. З. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

14.Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Бобошко В. И. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 311 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Книги с коллективным автором

15. Бюджетный учет и отчетность. В 2 т. Т. 1 [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Гриф УМО ВО / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко; ред. С. И. Опарина. - М. : Юрайт, 2015. - 347 с.

16. Бюджетный учет и отчетность. В 2 т. Т. 2 [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Гриф УМО ВО / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко ; ред. С. И. Опарина. - М. : Юрайт, 2015. - 424 с.

Материалы конференций

17. Экономические, юридические и социокультурные аспекты развития регионов. Челябинск, 13 ноября 2015 г. / ред. совет: Ладошина Г.И., Синецкий С.Б., Юнусов А.А., Захарова Е.А. – Челябинск.: Челябинский институт экономики и права им. М.В.Ладошина, 2015.

Статьи из журнала

18. Демина И.Д. Сегеда А.И. Особенности бюджетирования внешнеторговой деятельности коммерческих организаций//Управленческий учет. – 2015. - №11. – С.94-101.

19. Ставицкая Л. Как упростить бухучет – подробные рекомендации Минфина//Главбух. – 2015. - №15. – С.42-52.

Статьи из газеты

20. Стародубцева И.В. Обновленный налог на имущество физических лиц//Бухгалтерская газета. – 2015. - №9.

Оформление интернет-источников

21. Бюджетная классификация Российской Федерации //Минфин России [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/classandaccounting/

22.……

В процессе работы также можно использовать материалы с официальных сайтов других министерств и ведомств РФ.