ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЯ: КАК ОБЕСПЕЧИТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ

Уважаемые коллеги!
Во избежание проникновения на видеоконференции посторонних лиц, которые могут пытаться сорвать мероприятия, рекомендуем использовать данные рекомендации.

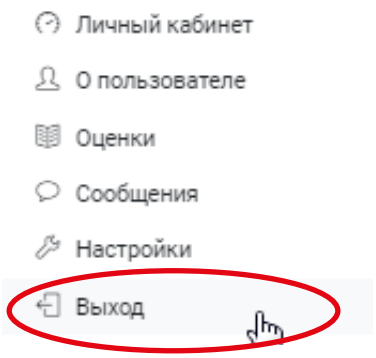
1. Не размещать в открытых источниках ссылку на конференцию и пароль для входа.
2. Всегда включать «Зал ожидания».
3. Обязать участников заблаговременно подготовить свой профиль – загрузить реальное фото и подписаться в формате **«Имя Фамилия»**.
4. Включить модерацию чата.
5. Держать под контролем возможность демонстрации экрана (разрешать только проверенным участникам).
6. Перед началом конференции принудительно отключать микрофоны/камеры всем участникам, далее включать по необходимости проверенным участникам (по регламенту).
7. Если все же злоумышленник проник в конференцию, администратор может его оперативно заблокировать.
8. Когда ВСЕ участники присоединились к встрече, используйте опцию «Заблокировать видеоконференцию», чтобы никто больше не мог присоединиться.

Webinar

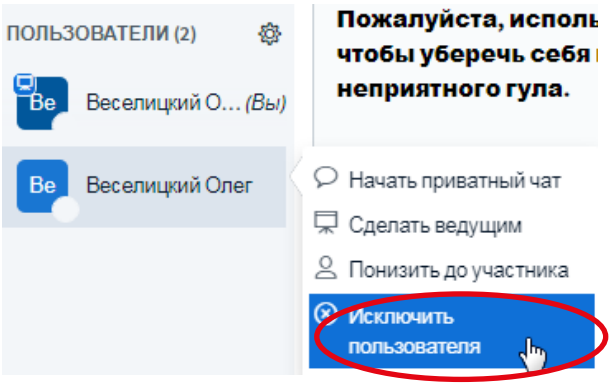
1. Планируя онлайн-мероприятие, выбирайте тип **«вебинар»**, а не **«совещание»**. Так участники не смогут выходить в эфир без вашего разрешения.
2. Измените параметры входа на мероприятие: выберите не **«свободный доступ»**, а **«регистрация»** с указанием Ф.И.О., контактов и других данных.
3. Включите модерацию чата и вопросов.

SDO.MGUU.RU

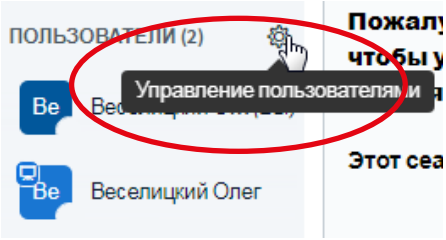
Правила безопасности в системе СДО (online.mguu.ru)
Чтобы данные учетной записи не попали в третьи руки, следует при работе на компьютерах общего пользования при окончании сеанса работы **выходить из учетной записи**, используя меню в верхнем правом углу окна программы:



При проведении видеоконференции в СДО все участники могут без приглашения со стороны ведущего начать диалог, используя общий чат, либо, если имеется микрофон, выступить в эфире. При этом приглашения ведущего не требуется.

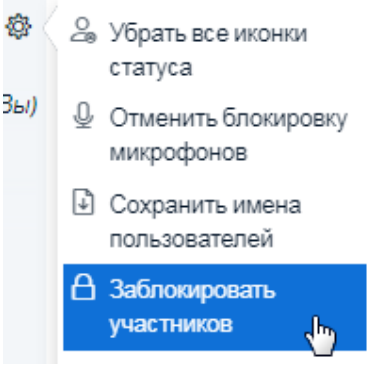


ВАЖНО! Войти в СДО можно с одной учетной записью нескольким пользователям или одному пользователю с нескольких устройств одновременно. В этом случае фамилии пользователей будут дублироваться в списке участников видеоконференции. Исключить пользователя можно следующим способом: щелкнуть левой клавишей мыши по фамилии участника и выбрать из появившегося списка команд пункт **«Исключить пользователя».**



Также в настройках видеоконференции предусмотрены групповые политики ограничения участников. Напротив заголовка списка пользователей, расположена кнопка настроек **«Управление пользователями»**.

При нажатии на кнопку раскрывается меню, в котором следует выбрать пункт **«Заблокировать участников»**:



При выборе данного пункта появится окно настроек, с помощью которых ведущий имеет возможность ограничить пользователей в использовании инструментов видеоконференции. По умолчанию все инструменты разблокированы. Можно заблокировать использование как отдельного инструмента, так и в комплекте с другими, по выбору ведущего.

Microsoft Teams

При работе в Microsoft Teams рекомендуем использовать максимально возможную модерацию.