ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец сертификата SURNAME=Фивейский, GIVENNAME=Василий Юрьевич, T=Ректор, STREET=ул. Сретенка\, дом 28, CN=МГУУ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ, O=МГУУ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ, L=Москва, ST=77 г. Москва, C=RU, ИНН=007729026306, ОГРН=1027700362634
Серийный номер 014664A2005BACA4A5473F253318D64742
Действителен с 2020.10.21 по 2021.10.21

Приложение
к приказу от 30.09.2019 г. № 257

Положение
об образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в МГУУ Правительства Москвы

14. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы

14.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеразвивающей программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

14.2. Индивидуализация содержания дополнительной общеразвивающей программы может осуществляться путем:

14.2.1. Включения в нее специализированных адаптационных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов, тем.

14.2.2. Выбора предусмотренных учебным планом вариативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов, тем.

14.2.3. Зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с настоящим Положением.

14.2.4. Изменения соотношения объема аудиторных и внеаудиторных занятий, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой.

14.2.5. Использования дистанционных образовательных технологий, применения электронного обучения.

14.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в отношении следующих категорий обучающихся:

14.3.1. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

14.3.2. Обучающихся, совмещающих обучение с работой, в том числе в связи со служебными командировками.

14.3.3. Обучающихся, которые в связи с длительной болезнью не имеют возможности посещать аудиторные занятия по месту их проведения.

14.3.4. Обучающихся, имеющих основания для зачета результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с настоящим Положением.

14.4. В отношении обучающихся, указанных в пункте 14.3.4 настоящего Положения, может быть принято решение о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, при условии отсутствия у них академической задолженности.

14.5. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану допускается по дополнительным общеразвивающим программам со сроком освоения не менее 250 часов.

14.6. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану производится на основании заявления обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) на имя Ректора, которое подается в структурное подразделение ДО.

14.7. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – заявление) прилагаются следующие документы, если они отсутствуют в структурном подразделении ДО:

14.7.1. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (в случае представления документов на основании пункта 14.3.1 настоящего Положения).

14.7.2. Копия листка нетрудоспособности (в случае представления документов на основании пункта 14.3.3 настоящего Положения).

14.7.3. Документы, предусмотренные пунктами 9.2 и 9.4 настоящего Положения (в случае представления документов на основании пункта 14.3.4 настоящего Положения).

14.7.4. Копии иных документов (по усмотрению обучающегося).

14.8. Руководитель структурного подразделения ДО регистрирует заявления, проверяет комплектность прилагаемых к заявлению документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

14.9. В случае соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Положения руководитель структурного подразделения ДО рассматривает вопрос о возможности перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и по результатам его рассмотрения:

14.9.1. Готовит проект приказа Университета о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану. При этом в случае, предусмотренном пунктом 14.3.4 настоящего Положения, одновременно рассматривается вопрос о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения и (или) переводе обучающегося на ускоренное обучение.

14.9.2. Готовит проект мотивированного отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

14.10. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Положения руководитель структурного подразделения ДО возвращает их заявителю.

14.11. Подготовленные в соответствии с пунктами 14.9.1 и 14.9.2 настоящего Положения проекты документов согласовываются проректором по финансово-экономической работе, проректором, курирующим структурное подразделение ДО, и представляются Ректору.

14.12. Окончательное решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Ректором и оформляется приказом Университета.

14.13. После принятия приказа Университета о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану структурное подразделение ДО готовит индивидуальный учебный план обучающегося, согласовывает его с проректором, курирующим структурное подразделение ДО, и представляет Ректору для утверждения.

14.14. Индивидуальный учебный план обучающегося утверждается Ректором.

14.15. Индивидуальный учебный план обучающегося хранится в личном деле обучающегося, его копия выдается обучающемуся.