ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец сертификата SURNAME=Фивейский, GIVENNAME=Василий Юрьевич, T=Ректор, STREET=ул. Сретенка\, дом 28, CN=МГУУ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ, O=МГУУ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ, L=Москва, ST=77 г. Москва, C=RU, ИНН=007729026306, ОГРН=1027700362634
Серийный номер 014664A2005BACA4A5473F253318D64742
Действителен с 2020.10.21 по 2021.10.21

Приложение
к приказу от 30.09.2019 г. № 257

Положение
об образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в МГУУ Правительства Москвы

5. Общие требования к приему на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Прием на обучение и обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется Университетом в течение всего календарного года.

5.3. Университет обязан ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, права и обязанности обучающихся, в том числе на официальном сайте.

5.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

5.5. Для поступления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Университет поступающим (родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся) необходимо представить в структурное подразделение Университета, обеспечивающее реализацию соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (далее – структурное подразделение ДО), в установленные сроки следующие документы:

5.5.1. Заявление о приеме на обучение на имя Ректора, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, локальными нормативными актами Университета и (или) договором об образовании.

5.5.2. Копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, с предъявлением оригинала для сверки (при поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам со сроком освоения не менее 250 часов). При поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам со сроком освоения менее 250 часов предъявляется оригинал указанного документа.

5.5.3. Копию документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении с предъявлением оригинала для сверки, если дополнительной общеразвивающей программой с учетом ее специфики предусмотрены требования к уровню подготовки поступающего и иной порядок подтверждения наличия у поступающего указанного уровня подготовки не предусмотрен настоящим Положением и (или) договором об образовании.

5.5.4. Копию свидетельства о рождении (при поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам несовершеннолетних обучающихся).

5.5.5. Копию свидетельства о перемене имени (при наличии) с предъявлением оригинала для сверки (в случае несоответствия фамилии, имени и (или) отчества с соответствующими данными, указанными в документах, предусмотренных пунктами 5.5.3 и 5.5.4 настоящего Положения).

5.5.6. Иные документы, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и (или) дополнительной общеразвивающей программой.

5.6. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.7. Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за прием работником структурного подразделения ДО.

5.8. Поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и подлинность поданных документов. Структурное подразделение ДО осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения, и (или) недостоверных сведений Университет не принимает документы.

5.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Университета о зачислении поступающего на обучение в Университет.

5.11. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Университета о зачислении поступающего на обучение в Университет предшествует заключение договора об образовании.