ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец сертификата: SURNAME=Фивейский, GIVENNAME=Василий Юрьевич, T=Ректор, STREET=ул. Сретенка\, дом 28, CN=МГУУ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ, O=МГУУ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ, L=Москва, ST=77 г. Москва, C=RU, ИНН=007729026306, ОГРН=1027700362634
Серийный номер: 014664A2005BACA4A5473F253318D64742
Действителен: с 2020.10.21 по 2021.10.21

Приложение к приказу
от 25.12.2020 № 446

Положение
о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры МГУУ Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – стандарты), нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также Уставом МГУУ Правительства Москвы (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практик студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы) в Университете, в целях обеспечения качества организации и проведения таких практик.

1.3. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся.

1.4. Университетом обеспечивается проведение практик при осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе.

1.5. Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, утверждаются Университетом и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию стандартов.

1.6. Программы практик разрабатываются кафедрами и руководителями образовательных программ (при их наличии), согласовываются начальником Учебного отдела, начальником Учебно-методического отдела, начальником Сектора научной информации и электронной библиотеки, и утверждаются проректором по учебной и научной работе.

1.7. Программа практики включает в себя:

1.7.1. Указание вида, типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

1.7.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.7.3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

1.7.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

1.7.5. Содержание практики.

1.7.6. Указание форм отчетности по практике.

1.7.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1.7.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1.7.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1.7.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.7.11. Иные сведения и (или) материалы, включенные в программу практики в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.8. Требования к оформлению программ практик устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

1.9. Практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Видами практик обучающихся по реализуемым Университетом образовательным программам в соответствии со стандартами могут являться: учебная практика и производственная практика (в том числе преддипломная практика) (далее вместе – практики).

1.12. Целью практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. Основными типами учебной практики являются: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, ознакомительная и другие в соответствии со стандартами.

1.14. Производственная практика, в том числе преддипломная практика, включает в себя следующие основные типы: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, педагогическая и другие), научно-исследовательская работа и другие в соответствии со стандартами. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы в случаях, предусмотренных стандартами.

1.15. Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета или организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей

образовательной программы, в том числе в структурных подразделениях профильных организаций (далее – профильные организации).

1.16. Производственная практика проводится для закрепления и систематизации теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, формирования профессиональных компетенций по выбранному направлению подготовки в соответствии со стандартом.

1.17. Вид и период проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

2. Организация проведения практик

2.1. Организация проведения практик осуществляется Университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся заключаемых между образовательной организацией и профильной организацией. Практика может быть проведена непосредственно в Университете. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.2. Требования к организации проведения практик определяются стандартами по направлениям подготовки, а также образовательными программами, в том числе программами практик.

2.3. Организация проведения практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.4. Университет обеспечивает для проведения практики:

2.4.1. Своевременное прибытие обучающихся на практику, выдачу им и (или) содействие в заполнении дневников по практике или иных документов, в которых фиксируется рабочий график (план) проведения практики, ход и (или) результаты ее прохождения (далее вместе – документы по прохождению практики).

2.4.2. Контроль организации, проведения, соблюдения сроков прохождения практик обучающимися непосредственно в профильных организациях.

2.4.3. Назначение руководителей по практической подготовке от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководители практики от Университета).

2.5. Способы проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Практика может проводиться в следующих формах: непрерывно и дискретно (по видам практик и по периодам проведения практик). Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. С момента предоставления обучающимся в период проведения практики рабочих мест на них распространяются требования охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации и установленным в профильной организации порядком.

2.8. В период прохождения практики за обучающимися, которым назначена стипендия, сохраняется право на ее получение в установленном порядке.

2.9. Порядок взаимодействия структурных подразделений Университета при организации проведения практик обучающихся определяется регламентом.

3. Руководство практиками

3.1. Организационное руководство практиками осуществляет Центр развития карьеры Института кадровой политики (далее – Центр).

3.2. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют Учебно-методический отдел, отделение прикладного и академического бакалавриата Учебного отдела, отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела (далее – Отделения), выпускающие кафедры.

3.3. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета.

3.4. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.5. Научно-исследовательское руководство практикой осуществляют кафедры.

3.6. Руководитель практики от Университета:

3.6.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики (далее – план практики), разрабатывает тематику индивидуальных заданий и индивидуальные задания обучающихся, выполняемых в период практики.

3.6.2. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и по видам работ.

3.6.3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

3.6.4. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.6.5. Осуществляет проверку документов по прохождению практики и отчетов обучающихся по практике на предмет их соответствия установленным требованиям.

3.6.6. Принимает зачет по практике, готовит отзыв на обучающегося по итогам прохождения практики.

3.7. Руководство практикой от профильной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и договором о практической подготовке обучающихся между профильной организацией и Университетом.

3.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план практики.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Во время практики обучающиеся обязаны:

4.1.1. Полностью выполнять программу практики и индивидуальные задания.

4.1.2. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

4.1.3. Регулярно вести документы по прохождению практики.

4.1.4. Сообщать руководителям практики о причине отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни представлять соответствующую медицинскую справку.

4.1.5. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка профильной организации при прохождении практики.

4.2. По окончании практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Университета документы по прохождению практики, письменный отчет по практике и сдать зачет по практике в установленные сроки.

4.3. Дневники по практике готовятся кафедрами для обучающихся по программам бакалавриата по форме, предусмотренной локальным нормативным актом Университета, которые заполняются обучающимися.

4.4. Документы по прохождению практики для обучающихся по программам магистратуры готовятся по формам, утвержденным локальным нормативным актом Университета, которые заполняются обучающимися и (или) их научными руководителями.

5. Требования к оформлению отчетов по практике

5.1. Отчет по практике должен содержать титульный лист, который оформляется по форме, утвержденной локальным нормативным актом Университета.

5.2. Содержание отчета по практике включает введение, основную часть, заключение.

5.3. Содержание отчета по практике определяется программой практики, планом практики и индивидуальным заданием.

5.4. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретной выполненной обучающимся в период практики работе, краткое описание деятельности профильной организации, а также выводы и предложения.

6. Подведение итогов практики

6.1. Руководители практики от профильных организаций дают краткий отзыв о работе обучающегося в период практики, отмечая в нем качество выполнения плана практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение профессиональными

навыками и умениями. Отзыв руководителя практики от профильной организации может быть оформлен в дневнике по практике или на официальном бланке профильной организации.

6.2. Обучающиеся сдают зачет по практике в форме защиты отчета по практике или в иной форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы и (или) программой практики. При оценке итогов работы обучающегося в период практики принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от профильной организации.

6.3. При неудовлетворительных результатах защиты отчета по практике обучающийся дорабатывает отчет по практике и защищает его в сроки, установленные приказом Университета. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по практике, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

6.6. Лучшие отчеты по практике обучающихся могут выноситься в качестве докладов на научно-практические конференции.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, связанные с прохождением практик, не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются ученым советом Университета и вносятся на основании приказа Университета.