

Положение
о проведении конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу МГУУ Правительства Москвы¹

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУУ Правительства Москвы (далее соответственно – педагогические работники, Университет), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее положение не распространяется:

1.2.1. На лиц, привлекаемых к педагогической деятельности в Университете на условиях гражданско-правового договора.

1.2.2. На лиц, замещающих должности педагогических работников по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее также – конкурс).

1.4. Перечень должностей педагогических работников, подлежащих замещению по конкурсу, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Конкурс является обязательным для претендента на замещение должности педагогического работника (далее – претендент), как впервые принимаемого на работу, так и работающего в Университете на должности педагогического работника на условиях срочного трудового договора².

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более

¹ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказами от 01 марта 2018 г. № 30 и от 16 апреля 2021 г. № 110-А.

² Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.9. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на соответствующие должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.10. Основными целями проведения конкурса являются повышение эффективности образовательной деятельности Университета, совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативы и творчества в учебной и методической работе в целях подготовки высокопрофессиональных специалистов.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Отдел кадров готовит список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, с указанием их фамилий и должностей. Указанный список не позднее двух месяцев до окончания учебного года утверждается приказом Университета, который объявляется путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Отдел кадров не позднее даты объявления конкурса уведомляет педагогических работников об истечении срока их трудового договора в письменной форме под роспись либо путем направления соответствующего уведомления через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места жительства педагогического работника.

2.3. Предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Положения приказ доводится до сведения заведующих кафедрами, ученого секретаря ученого совета Университета (далее – Ученый совет). Копии указанного приказа размещаются на информационных стендах кафедр.

2.4. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется Ректором Университета (далее – Ректор) (уполномоченным им лицом) в период учебного года. Конкурс не объявляется по должностям педагогических работников, подлежащим сокращению.

2.5. Конкурс объявляется Ректором (уполномоченным им лицом) на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения. Об объявлении конкурса издается приказ Университета. Проект такого приказа готовится Отделом кадров

совместно с заведующими соответствующими кафедрами, согласовывается проректором по учебной и научной работе и должен содержать сведения, подлежащие включению в объявление о проведении конкурса.

2.6. Объявление о проведении конкурса готовится заведующими соответствующими кафедрами совместно с Отделом кадров и согласовывается проректором по учебной и научной работе.

2.7. Объявление о проведении конкурса направляется Отделом кадров для размещения на официальном сайте в Управление по связям с общественностью с указанием сроков такого размещения.

2.8. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте указываются:

2.8.1. Перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс.

2.8.2. Квалификационные требования по должностям педагогических работников.

2.8.3. Место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе (далее – заявление).

2.8.4. Срок приема заявления (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте).

2.8.5. Место и дата проведения конкурса.

2.9. Информацию о проведении конкурса предоставляет Отдел кадров.

2.10. Информация о проведении конкурса доводится до сведения всех работников Университета путем размещения ее на информационных стендах кафедр.

2.11. Ответственность за подготовку списка педагогических работников и проекта приказа Университета, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, проекта приказа Университета об объявлении конкурса, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, направление объявления о проведении конкурса в Управление по связям с общественностью для размещения его на официальном сайте в установленные сроки несет Отдел кадров.

2.12. Ответственность за размещение приказов Университета, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.5 настоящего Положения, на информационных стендах кафедр несут заведующие кафедрами, за размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте – начальник Управления по связям с общественностью.

3. Порядок подачи заявлений

3.1. Заявление претендента должно поступить в Отдел кадров до окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса. Прием заявлений не осуществляется после окончания рабочего дня работников Отдела кадров согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Университета.

3.2. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. К заявлению должны быть приложены:

3.3.1. Копии учебных изданий и научных работ, опубликованных претендентом, в количестве, соответствующем предъявляемым к претендентам требованиям в соответствии с приказом Университета, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего

Положения. Допускается представление электронных копий указанных трудов. Для монографий, учебников, учебных пособий достаточным является представление копий титульного листа, страниц с составом автором, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

3.3.2. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.3.3. Копии документов о повышении квалификации за три года, предшествующих дню подачи заявления (при наличии).

3.3.4. Для претендентов, являющихся педагогическими работниками:

3.3.4.1. Список опубликованных учебных изданий и научных работ претендента за последние 5 лет, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3.4.2. Отчет о научно-педагогической деятельности за истекший период работы в должности педагогического работника, подписанный претендентом. Отчет может быть представлен к заседанию кафедры по рассмотрению кандидатуры претендента. Отчет может включать в себя информацию о проделанной работе по следующим направлениям деятельности: учебной (преподавательской) работе (по видам учебной нагрузки с указанием структурных подразделений Университета, в которых велась учебная работа, запланированного объема учебной нагрузки и сведений о его выполнении (невыполнении), в том числе причин невыполнения (перевыполнения); воспитательной работе; индивидуальной работе с обучающимися; научной, творческой и исследовательской работе (подготовка диссертаций, монографий, статей, брошюр, рецензирование и редактирование научных трудов и другое); методической (учебно-методической) работе (подготовка учебников и учебно-методических пособий, методических указаний, разработка рабочих программ дисциплин, участие в работе методических советов, конференций и прочее); организационной работе (участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, учебно-методических советах и прочее); другой педагогической работе; получению дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности и совершенствованию педагогического мастерства.

3.3.5. Для претендентов, не являющихся работниками Университета:

3.3.5.1. Полный список опубликованных учебных изданий и научных работ претендента по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, заверенный по последнему месту работы или ученым секретарем Ученого совета.

3.3.5.2. Справка о научно-педагогической деятельности, подписанная претендентом. Справка может быть представлена к заседанию кафедры по рассмотрению кандидатуры претендента. Справка может включать в себя информацию, предусмотренную пунктом 3.3.4.2 настоящего Положения.

3.3.5.3. Копия трудовой книжки, которая должна быть заверена по последнему месту работы претендента или представлена одновременно с оригиналом.

3.3.5.4. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, дипломов об ученых степенях (при наличии), аттестатов о присвоении ученых званий (при наличии).

3.3.5.5. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3.4. Отдел кадров принимает и ведет регистрацию поданных заявлений с прилагаемыми документами для участия в конкурсе в книге регистрации претендентов на замещение должностей педагогических работников (далее – книга регистрации), формирует конкурсные дела претендентов, в которые включаются заявления и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, а также выписки из протоколов заседаний кафедр, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения. По окончании срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса, регистрация заявлений прекращается, что подтверждается подписью начальника Отдела кадров в книге регистрации. Заявления, поступившие по окончании срока приема заявлений и не зарегистрированные в книге регистрации, не рассматриваются.

3.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета (при его наличии) и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.6. Претендент должен соответствовать требованиям к квалификации, предусмотренным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также дополнительным квалификационным требованиям, установленным приказом Университета, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения.

3.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

3.7.1. Несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.7.2. Непредставления установленных документов.

3.7.3. Нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.8. Претендент имеет право отказаться от участия в конкурсе, подав соответствующее заявление в Отдел кадров до начала рассмотрения его кандидатуры на заседании Ученого совета.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. По окончании срока приема заявлений кандидатуры претендентов рассматриваются на заседаниях кафедр, на замещение должностей которых проводится конкурс. Заведующие соответствующими кафедрами имеют право знакомиться с конкурсными делами претендентов на замещение соответствующих должностей.

4.2. Ученый совет и (или) кафедра вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.3. По результатам рассмотрения кандидатур претендентов кафедры открытым голосованием выносят рекомендации по каждому претенденту о его соответствии квалификационным требованиям, целесообразности его избрания на соответствующую

должность, а также о сроке, на который может быть заключен трудовой договор с претендентом.

4.4. Выписки из протоколов заседаний кафедр с рекомендациями, предусмотренными пунктом 4.3 настоящего Положения, направляются в Отдел кадров для включения в конкурсные дела претендентов не позднее чем за одну неделю до дня проведения конкурса. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременную подготовку и представление указанных рекомендаций.

4.5. Для рассмотрения конкурсных дел претендентов приказом Университета создается постоянно действующая Комиссия по замещению должностей научно-педагогических работников Университета (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Университета.

4.6. Порядок деятельности Комиссии определяется положением о ней, которое утверждается приказом Университета. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.7. Конкурс проводится на заседании Ученого совета.

4.8. Утратил силу³.

4.9. Перед началом голосования ученый секретарь Ученого совета или член Ученого совета, ответственный за подготовку проведения конкурса, представляет претендентов. 4.10. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.11. Голосование проводится путем оставления (вычеркивания) фамилии (фамилий) в бюллетене для голосования, образец которого устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.11¹. В один бюллетень для голосования могут быть включены претенденты по нескольким вакантным должностям педагогических работников с одинаковыми квалификационными требованиями, по одной кафедре, с одинаковой долей ставки в случае, если количество претендентов на указанные вакантные должности превышает количество таких должностей⁴.

4.12. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением в части, не урегулированной нормативными правовыми актами Российской Федерации⁵.

4.12¹. Если в случае, предусмотренном пунктом 4.11¹ настоящего Положения, количество претендентов, получивших путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании, превышает количество вакантных должностей педагогических работников, то прошедшими избрание по конкурсу считаются претенденты, получившие наибольшее количество голосов, а при

³ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 16 апреля 2021 г. № 110-А.

⁴ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

⁵ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30

равном количестве голосов на том же заседании Ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по претендентам, получившим равное количество голосов в первом туре избрания, на те вакантные должности педагогических работников, на которые не прошло избрание в первом туре⁶.

4.13. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Если голосование проводилось по двум и более претендентам по одной вакантной должности педагогического работника, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания⁷.

4.14¹. Если голосование проводилось по двум и более претендентам в случае, предусмотренном пунктом 4.11¹ настоящего Положения, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по претендентам, которые получили наибольшее количество голосов в первом туре избрания и количество которых соответствует количеству вакантных должностей педагогических работников, увеличенному на единицу.⁸

4.14². Если голосование проводилось по двум и более претендентам в случае, предусмотренном пунктом 4.11¹ настоящего Положения, и часть из них не набрала необходимого количества голосов, в результате чего остались вакантные должности, на которые не произошло избрание, то на том же заседании Ученого совета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по всем претендентам, не набравшим необходимого количества голосов в первом туре избрания, на те вакантные должности педагогических работников, на которые не прошло избрание в первом туре⁹.

4.15. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании, конкурс признается несостоявшимся¹⁰.

4.16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.17. Выписки из протоколов заседаний Ученого совета по каждому претенденту в течение десяти рабочих дней после проведения конкурса передаются ученым секретарем Ученого совета в Отдел кадров для включения в конкурсные дела.

4.18. Конкурсные дела претендентов, не прошедших избрание по конкурсу или прошедших избрание по конкурсу, но не заключивших трудовой договор, хранятся в Отделе кадров.

⁶ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

⁷ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

⁸ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

⁹ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

¹⁰ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.

4.19. Материалы конкурсных дел претендентов, прошедших избрание по конкурсу и заключивших трудовой договор, хранятся в Отделе кадров в составе личных дел работников Университета.

4.20. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Университете.

5. Процедура заключения трудового договора

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

5.3. Конкретные сроки трудового договора с педагогическим работником рассматриваются на заседании Ученого совета при проведении конкурса. При определении срока трудового договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

5.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.7. После заключения трудового договора с педагогическим работником издается приказ о его приеме на должность педагогического работника на соответствующую кафедру.

5.8. Трудовые отношения с педагогическим работником прекращаются по истечении срока трудового договора в случаях:

5.8.1. Непредставления педагогическим работником заявления для участия в конкурсе до окончания срока приема заявления.

5.8.2. Если педагогический работник не прошел избрание по конкурсу.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с проведением конкурса на замещение должностей педагогических работников, не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются Ученым советом и вносятся на основании приказа Университета.

6.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок замещения должностей педагогических работников.

Приложение 1 к Положению о
проведении конкурса на
замещение должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу
МГУУ Правительства Москвы

Ректору
МГУУ Правительства Москвы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента,

должность (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности

(наименование должности, кафедра)

С Положением о проведении конкурса на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУУ
Правительства Москвы, квалификационными требованиями, условиями трудового
договора ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись претендента)

(инициалы, фамилия претендента)

Приложение 2 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУУ Правительства Москвы

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных работ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента (полностью))

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем (п.л. или с.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1					
2					
Научные труды					
3					
4					

Претендент

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹¹

Ученый секретарь Ученого совета

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹¹ Только для педагогических работников МГУУ Правительства Москвы.

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

1.1. Учебные издания.

1.2. Научные работы.

1.3. Патенты (свидетельства) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, программу для ЭВМ, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчеты по научно-исследовательской работе, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа и другие.

Опубликованной считается работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку, в том числе по рекомендации Учебно-методического совета Университета, тиражирование и имеющая выходные данные.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким государственным органом или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная и другие. Патенты (свидетельства) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, программу для ЭВМ, базы данных, топологию интегральных микросхем не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и прочее), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные и т.д.; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер и дата выдачи патента (свидетельства) на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральных микросхем и т.д.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

6. В графе б перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочее не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные и другие публикации популярного характера.

8. Представленная в списке опубликованных учебных изданий и научных работ информация должна иметь документальное подтверждение и быть представлена по первому требованию.

9. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в списке опубликованных учебных изданий и научных работ.

Приложение 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУУ Правительства Москвы¹²

Ученый совет МГУУ Правительства Москвы

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

(наименование должности, кафедры, количество вакантных должностей с указанием доли ставки)

К заседанию ученого совета МГУУ Правительства Москвы _____
(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента (полностью)	Должность, на замещение которой проводится конкурс (с указанием соответствующей кафедры и доли ставки)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением (вычеркиванием) фамилии (фамилий) претендентов.
2. Бюллетень, в котором остались не вычеркнутыми фамилии претендентов, количество которых превышает количество вакантных должностей, признается недействительным.

¹² Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 01 марта 2018 г. № 30.