



Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю. М. Лужкова»



**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель приёмной комиссии,  
ректор МГУУ Правительства Москвы**

**В. Ю. Фивейский**

«*Фивейский*» *сентябрь* 2021 года

### **ПРОГРАММА**

**вступительного испытания по основам управления для поступающих  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки бакалавриата по направлениям подготовки:  
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент,  
38.03.03 Управление персоналом,  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**2021**

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Программа по основам управления составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки по профессиональной образовательной программе - программе среднего профессионального образования, родственной программе бакалавриата.

Вступительное испытание по основам управления проводится в форме тестовых заданий. Тесты представляют собой задания закрытого типа с возможностью единственного выбора. Подобные задания предполагают наличие одного правильного ответа. Тестируемый должен выбрать среди предложенных вариантов ответов правильный.

В каждом варианте экзаменационной работы 25 примерно одинаковых по уровню сложности и охвату проблем дисциплины тестовых заданий. К каждому из таких тестовых заданий предлагается четыре варианта ответов. Оцениваются только выполненные тестовые задания экзаменационной работы. Тестовое задание считается выполненным, если указан правильный ответ на поставленный вопрос. Содержание черновых записей абитуриента не учитывается при оценке знаний, в т. ч. в случае подачи и рассмотрения апелляции. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 4 балла. Максимальный результат сдачи экзамена – 100 баллов.

Во время проведения вступительного испытания участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается использовать любые средства связи.

Продолжительность экзамена по основам управления – 90 минут.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ**

### **Раздел 1. Сущность и содержание науки управления**

Понятие «управление». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Управленческий труд и его специфика. Классификация управленческих работников.

История менеджмента. Основные школы науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, школа науки управления (количественный подход), процессный подход, системный подход, ситуационный подход.

### **Раздел 2. Принципы управления**

Определение понятия «принцип». Две группы принципов управления: общие и специфические. Общие принципы управления: принцип иерархичности, принцип обратной связи, принцип адаптивности, принцип необходимого разнообразия,

принцип внешнего дополнения. Специфические принципы управления. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении. Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности. Принцип демократизации управления.

### **Раздел 3. Целенаправленность управления**

Смысл и назначение миссии организации. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Миссия организации как отражение интересов различных субъектов. Требования к миссии организации. Содержание миссии. Миссия как своеобразный фундамент для формулировки основных целей и задач организации.

Цели организации. Свойства целей. Структура целей, их классификация по признакам. Иерархия и ранжирование целей. Декомпозиция целей управления предприятием. Требования, предъявляемые к цели управления. Сферы и направления установления целей. Методы формирования целей. Содержание метода управления по целям.

### **Раздел 4. Понятие функции управления. Планирование как функция менеджмента**

Функции управления. Общие и специфические функции.

Сущность планирования. Основные типы и виды планирования. Перспективный подход в управлении. Стратегическое планирование. Тактическое и оперативное планирование. Основные подходы и методы планирования: программно-целевой метод, балансовый метод, метод нормативных и технико-экономических расчетов. Сценарное планирование. Бизнес-планирование.

Технология планирования и основные этапы планирования. Принципы планирования: непрерывность, гибкость, обоснованность.

Понятие «внешняя среда организации». Анализ внешней и внутренней среды организации. Общая стратегия развития организации.

### **Раздел 5. Функция организации. Организационные структуры управления**

Разделение деятельности в организации. Элементы организационной структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, проектная, матричная, дивизиональные организационные структуры. Принципы формирования организационных структур управления. Факторы, определяющие организационную структуру управления. Методы проектирования организационных структур управления. Проектирование индивидуальных должностных инструкций. Современные концепции организации. Стадии и кризисы организационного развития.

Координация деятельности.

## **Раздел 6. Функция мотивации**

Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория постановки целей, теория справедливости, модель Портера-Лаулера.

## **Раздел 7. Функция контроля и регулирования**

Сущность и задачи контроля в системе управления. Составляющие процессы контроля и уровни его применения. Виды контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

## **Раздел 8. Процессы управления**

Понятие процесса управления. Понятие «управленческое решение». Виды управленческих решений. Типы управленческих решений. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений. Этапы выработки решений. Основные подходы к разработке и принятию решений. Методы разработки управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Эффективные управленческие решения.

## **3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Основная литература:**

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-9558-0627-3. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495>.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9776-0085-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>.
3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-012447-6. Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>.
4. Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О. Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015612-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043131>.

### **Дополнительная литература:**

1. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс] : научное издание / В. Д. Андреев [и др.]. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.

## **4. ОБРАЗЦЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ (ТЕСТОВЫХ) ЗАДАНИЙ**

### **1. Кого принято называть субъектом управления?**

- А. Организацию
- Б. Трудовой коллектив
- В. Физическое или юридическое лицо, от которого исходят властные полномочия
- Г. Персонал организации

### **2. Как называется процесс побуждения себя и других к определенной деятельности с целью достижения личных целей, а также целей организации?**

- А. Привлечение
- Б. Мотивация
- В. Стимулирование
- Г. Оценка

### **3. В виде какой геометрической фигуры можно представить линейную структуру управления?**

- А. Треугольника
- Б. Круга
- В. Квадрата
- Г. Прямоугольника

### **4. Устоявшаяся манера поведения руководителя по отношению к трудовому коллективу – это:**

- А. Стиль руководства
- Б. Структура управления
- В. Властные полномочия
- Г. Делегирование