ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец сертификата CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА" /T = Ректор/ SN = Фивейский/ G = Василий Юрьевич/ ОГРН = 1027700362634/ СНИЛС = 02331757218/ ИНН = 007729026306

Серийный номер 3cd4c3976ac2c087b8f80df1f7364e073960d350

Действителен с 10.11.2021 по 10.02.2023

Приложение
к приказу от 29.12.2018 № 299

Положение
о порядке и условиях зачисления экстернов в МГУУ Правительства Москвы для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе магистратуры[1]

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок зачисления экстернов в МГУУ Правительства Москвы (далее – Университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе магистратуры (далее – образовательная программа), в том числе сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.[2]

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет при условии реализации Университетом соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программы.

1.4. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации допускается по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, уровень, направление подготовки и направленность (профиль) которой полностью соответствуют уровню, направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы, которую осваивало лицо, претендующее на зачисление в Университет в качестве экстерна (далее соответственно – соответствующая образовательная программа, поступающий).

---

[1] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 259.

[2] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 259.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Условия и порядок зачисления в Университет в качестве экстерна

2.1. Для зачисления в Университет в качестве экстерна поступающий подает заявление о зачислении в качестве экстерна на соответствующую образовательную программу на имя Ректора Университета (далее – заявление о зачислении) в отделение Учебного отдела, которое обеспечивает реализацию соответствующей образовательной программы (далее – Отделение). К заявлению о зачислении прилагаются следующие документы:

2.1.1. Копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство поступающего (с представлением оригинала для сверки).

2.1.2. Копия или оригинал документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего наличие у поступающего образования соответствующего уровня, позволяющего допустить его к обучению по соответствующей образовательной программе.

2.1.3. Справка об обучении или о периоде обучения.

2.1.4. Копии документов о перемене фамилии, имени или отчества, если фамилия, имя или отчество, указанные в документе об образовании и (или) о квалификации, не соответствуют фамилии, имени или отчеству, которые указаны в документе, удостоверяющем личность.

2.1.5. Иные документы по усмотрению поступающего.

2.2. В заявлении о зачислении фиксируются и заверяются личной подписью поступающего:

2.2.1. Факт ознакомления с Уставом Университета, лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством Университета о государственной аккредитации, с соответствующей образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.2.2. Факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении в Университет в качестве экстерна, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.3. Документ иностранного государства об образовании и (или) о квалификации представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется, в том числе при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Заявление о зачислении представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве,

представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.5. Подача заявлений о зачислении осуществляется в следующие сроки:

2.5.1. При зачислении для прохождения промежуточной аттестации – в период каникул, предшествующих семестру (модулю), в рамках которого проводится промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине (модулю), практике.

2.5.2. При зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации – не позднее трех месяцев до даты начала государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.6. Отделение регистрирует заявления о зачислении в специальном журнале, проверяет комплектность прилагаемых к заявлению о зачислении документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2.7. В случае соответствия заявления о зачислении и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Положения Отделение передает его со всеми приложенными к нему документами секретарю Аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования Университета (далее – Комиссия), а в случае несоответствия – возвращает поступающему.

2.8. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются приказом Университета.

2.9. Вопрос о зачислении в Университет в качестве экстерна рассматривается на заседании Комиссии в течение месяца со дня подачи заявления о зачислении.

2.10. Не могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, если невозможно провести зачет результатов обучения по всем дисциплинам (модулям), практикам соответствующей образовательной программы в порядке, определенном локальным нормативным актом Университета. При этом заявление о зачислении одновременно является заявлением о зачете результатов обучения.

2.11. Не могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, если соответствующая дисциплина (модуль), практика, по которым поступающий желает пройти промежуточную аттестацию, не соответствуют следующим критериям:

2.11.1. Идентичность наименований дисциплины (модуля), практики по соответствующей образовательной программе и дисциплины (модуля), практики в учебном плане образовательной программы, которую осваивал поступающий.

2.11.2. Объем дисциплины (модуля), практики, освоенной поступающим, в часах составляет не менее 70 процентов объема данной дисциплины (модуля), практики в учебном плане соответствующей образовательной программы.

2.11.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, определенные образовательной программой, которую осваивал поступающий, соответствуют

планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю), практике, определенным соответствующей образовательной программой, или превышают их.

2.12. Решение о зачислении в Университет в качестве экстерна оформляется приказом Университета, проект которого готовится Отделением, на основании положительного заключения Комиссии.

2.13. В случае отказа в зачислении в Университет в качестве экстерна поступающему направляется мотивированный письменный ответ.

2.14. Прикрепление для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на срок не более шести месяцев, для прохождения государственной итоговой аттестации – на срок не более одного года.

3. Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. После издания приказа Университета о зачислении в Университет в качестве экстерна Отделение формирует личное дело экстерна, в котором находятся документы, представленные поступающим, а также иные документы и материалы, сформированные в процессе рассмотрения заявления о зачислении.

3.2. Кафедры, за которыми закреплены дисциплины (модули), по которым экстерн зачислен для прохождения промежуточной аттестации, осуществляют консультирование экстернов, знакомят их с рабочими программами дисциплин (модулей).

3.3. Кафедры, за которыми закреплены соответствующие образовательные программы, осуществляют консультирование экстернов, знакомят их с программой государственной итоговой аттестации.

3.4. После зачисления в Университет в качестве экстерна не позднее одного месяца с даты такого зачисления приказом Университета утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.5. Индивидуальный учебный план экстерна формируется Учебно-методическим отделом по согласованию с Отделением и начальником Учебного отдела.

3.6. Индивидуальный учебный план заполняется в одном экземпляре, который хранится в личном деле экстерна. Копия индивидуального учебного плана экстерна выдается экстерну.

3.7. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация экстернов проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.8. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация экстернов проводятся в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.9. Прохождение экстерном промежуточной аттестации подтверждается выдаваемой Университетом справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с условиями и порядком зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа Университета.

4.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие вопросы условий и порядка зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Приказом Университета могут быть утверждены формы документов (заявлений, индивидуальных учебных планов, ведомостей и прочие), используемые при проведении процедуры зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе.