ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец сертификата CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА" /T = Ректор/ SN = Фивейский/ G = Василий Юрьевич/ ОГРН = 1027700362634/ СНИЛС = 02331757218/ ИНН = 007729026306

Серийный номер 3cd4c3976ac2c087b8f80df1f7364e0739960d350

Действителен с 10.11.2021 по 10.02.2023

Приложение
к приказу от 25.06.2019 № 169

Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в МГУУ Правительства Москвы[1]

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру осуществления ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры (далее вместе – образовательные программы, а по отдельности – программы бакалавриата, программы магистратуры) в МГУУ Правительства Москвы (далее – Университет), правила формирования и выполнения индивидуального учебного плана обучающихся по образовательным программам (далее – студенты) при ускоренном обучении, устанавливает основания, порядок и условия перевода студентов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом и локальными нормативными актами Университета.[2]

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.2.2. Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт), по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2.3. Зачет результатов обучения – зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), в целях сокращения срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении.

---

[1] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 260.

[2] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 260.

1.2.4. Перезачет – форма зачета результатов обучения посредством рассмотрения документов, представленных студентом в соответствии с настоящим Порядком, и выставления (переноса) полученного им результата (оценки) в документы учета результатов освоения образовательной программы, по которой он обучается.

1.3. Решение об ускоренном обучении студента принимается на основании его личного заявления о переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (далее – заявление об ускоренном обучении).

1.4. Не допускается перевод на ускоренное обучение в случае, если до окончания срока освоения образовательной программы осталось менее одного учебного года.

2. Порядок перевода на ускоренное обучение

2.1. К ускоренному обучению допускаются осваивающие образовательную программу лица, соответствующие хотя бы одному из следующих условий:

2.1.1. Наличие среднего профессионального образования.

2.1.2. Наличие высшего образования.

2.1.3. Наличие дополнительного образования.

2.1.4. Обучение (в том числе ранее) по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.1.5. Обучение (в том числе ранее) по образовательной программе высшего образования.

2.1.6. Обучение (в том числе ранее) по дополнительной образовательной программе.

2.1.7. Наличие способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом (далее – полный срок обучения).

2.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

2.2.1. Зачета результатов обучения в форме перезачета.

2.2.2. Повышения темпа освоения образовательной программы.

2.3. Перевод студентов в пределах осваиваемой образовательной программы на ускоренное обучение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заявления об ускоренном обучении, к которому должны быть приложены следующие документы:

2.3.1. Документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.3.2. Документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.3.3. Содержащие сведения о планируемых результатах обучения по дисциплинам (модулям), практикам копии дополнительных образовательных программ и (или) рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик образовательных программ среднего профессионального образования и (или) высшего образования или выписки из них, заверенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой студент проходил обучение по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

2.3.4. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой студент проходил обучение по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам (в редакции, действовавшей в период прохождения обучения).

2.3.5. Документы, подтверждающие способности и (или) уровень развития студента, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с полным сроком обучения: копия трудовой книжки, подтверждающая стаж работы по направленности (профилю) образовательной программы, сертификаты, грамоты, дипломы и иные документы, подтверждающие наличие у студента статуса победителя и призера олимпиад, конкурсов, конференций и иных подобных мероприятий, тематика которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы и прочее (представляются по усмотрению студента при отсутствии их в отделении Учебного отдела, в котором студент проходит обучение (далее – Отделение)).

2.3.6. Иные документы (по усмотрению студента).

2.4. Заявления об ускоренном обучении подаются на имя Ректора Университета (далее – Ректор) в Отделение в период каникул не ранее прохождения первой промежуточной аттестации.

2.5. Отделение регистрирует заявления об ускоренном обучении в специальном журнале, проверяет комплектность прилагаемых к заявлению об ускоренном обучении документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.6. В случае соответствия заявления об ускоренном обучении и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Порядка Отделение передает его со всеми приложенными к нему документами секретарю Аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования Университета (далее – Комиссия), а в случае несоответствия – возвращает подавшему их лицу.

2.7. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются приказом Университета.

2.8. Вопрос о переводе на ускоренное обучение рассматривается на заседании Комиссии.

2.9. Зачет результатов обучения осуществляется по дисциплинам (модулям), практикам, соответствующим одновременно следующим критериям:

2.9.1. Идентичность наименований зачитываемой дисциплины (модуля), практики и дисциплины (модуля), практики в учебном плане образовательной программы, по которой обучается студент.

2.9.2. Объем зачитываемой дисциплины (модуля), практики в часах составляет не менее объема данной дисциплины (модуля), практики в учебном плане образовательной программы, по которой обучается студент.

2.9.3. Формы промежуточной аттестации по зачитываемой дисциплине (модулю), практике и дисциплине (модулю), практике в учебном плане образовательной программы,

по которой обучается студент, совпадают либо по зачитываемой дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, а по дисциплине (модулю), практике в учебном плане образовательной программы, по которой обучается студент, – зачет (в том числе с оценкой), либо по зачитываемой дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет с оценкой, а по дисциплине (модулю), практике в учебном плане образовательной программы, по которой обучается студент, – зачет.

2.9.4. При определении результата обучения (оценки) по зачитываемой дисциплине (модулю), практике использовались стобалльная или пятибалльная шкалы оценивания.

2.9.5. Результаты обучения по зачитываемой дисциплине (модулю), практике, определенные образовательной программой, по которой студент проходил обучение, соответствуют планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю), практике, определенным образовательной программой, по которой обучается студент, или превышают их.

2.10. Комиссия при рассмотрении вопроса о зачете результатов обучения:

2.10.1. Проводит проверку соответствия зачитываемых результатов обучения одновременно всем критериям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.10.2. В случае, если рассматривается вопрос о зачете результатов обучения, полученных в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании документов, приложенных к студентом к заявлению об ускоренном обучении, проверяет наличие у такой организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, по которым проходил обучение студент, в период его обучения по ним.

2.10.3. На основании документов, приложенных к студентом к заявлению об ускоренном обучении, сопоставляет планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенные образовательной программой, по которой обучается студент, с результатами обучения по каждой зачитываемой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой студент проходил обучение.

2.10.4. Дает заключение о возможности зачета результатов обучения.

2.11. Зачет результатов обучения не может быть произведен при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

2.11.1. Несоответствие зачитываемой дисциплины (модуля), практики хотя бы одному из критериев, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11.2. Отсутствие у организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, по которым проходил обучение студент, в период его обучения по ним (при зачете результатов обучения, полученных студентом в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

2.12. Зачет результатов государственной итоговой аттестации не допускается.

2.13. На основании документов, приложенных к студентом к заявлению об ускоренном обучении, Комиссия устанавливает наличие оснований для повышения темпа освоения образовательной программы.

2.14. Перевод на ускоренное обучение при сокращении срока получения высшего образования по образовательной программе исключительно посредством повышения темпа освоения образовательной программы может быть осуществлен для лиц, имеющих

соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и результатов прохождения студентом всех промежуточных аттестаций в рамках освоения образовательной программы с полным сроком обучения.

2.15. Заключение Комиссии по вопросу о наличии оснований для перевода студента на ускоренное обучение, в том числе о возможности зачета результатов обучения, оформляется протоколом заседания Комиссии, которое (выписка из которого) направляется в Отделение.

2.16. На основании заключения Комиссии по вопросу о наличии оснований для перевода студента на ускоренное обучение Отделение готовит проект приказа Университета о переводе студента на ускоренное обучение в соответствии с требованиями настоящего Порядка, который согласовывает с начальником Учебного отдела, проректором по учебной и научном работе, проректором по финансово-экономической работе и представляет Ректору для принятия решения о переводе на ускоренное обучение.

2.17. Окончательное решение о переводе на ускоренное обучение принимается Ректором. Решение о переводе на ускоренное обучение оформляется приказом Университета.

2.18. В случае принятия решения об отказе в переводе на ускоренное обучение Университет предоставляет студенту мотивированный ответ с указанием причин отказа за подписью Ректора или уполномоченного им лица, проект которого готовит Отделение.

2.19. Приказ Университета о переводе на ускоренное обучение должен содержать:

2.19.1. Указание на основания перевода на ускоренное обучение.

2.19.2. Перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым обучающемуся произведен зачет результатов обучения (в случае осуществления такого зачета) с указанием их наименований, трудоемкости, формы промежуточной аттестации и оценки.

2.19.3. Поручение о формировании и об утверждении индивидуального учебного плана.

2.20. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.21. В случае зачета результатов обучения зачтенный результат (оценка) по дисциплине (модулю) и (или) практике вносится в документы учета результатов освоения образовательной программы, в том числе в зачетную книжку студента и автоматизированную систему управления учебным процессом. Соответствующие записи в зачетных книжках студентов заверяются начальником Учебного отдела.[3]

2.22. В случае, если результат обучения (оценка) по зачитываемой дисциплине (модулю), практике определен на основании стобалльной шкалы оценивания:

2.22.1. Перевод результата обучения (оценки) в пятибалльную шкалу оценивания производится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний студентов МГУУ Правительства Москвы.

2.22.2. Результат обучения (оценка) по зачитываемой дисциплине (модулю), практике по стобалльной шкале оценивания учитывается для определения рейтинга студента в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний студентов МГУУ Правительства Москвы.

2.23. В случае, если результат обучения (оценка) по зачитываемой дисциплине

[3] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 260.

(модулю), практике определен на основании пятибалльной шкалы оценивания, перевод результата обучения (оценки) в стобалльную шкалу оценивания для определения рейтинга студента в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний студентов МГУУ Правительства Москвы производится в соответствии со следующей таблицей:

Пятибалльная шкала оценивания	Стобалльная шкала оценивания	Оценка в буквенной системе
«отлично»	95	A
«хорошо»	80	B
«удовлетворительно»	60	D
«зачтено» («зачет»)		

2.24. Зачет результатов обучения освобождает студента от повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей) и (или) прохождения практик с даты издания приказа Университета о переводе на ускоренное обучение.

3. Порядок формирования индивидуального учебного плана

3.1. На основании приказа Университета о переводе на ускоренное обучение определяется срок получения высшего образования при ускоренном обучении в соответствии с требованиями образовательного стандарта и формируется индивидуальный учебный план студента.

3.2. Индивидуальный учебный план студента формируется Учебно-методическим отделом на основе учебных планов по соответствующим образовательным программам с полным сроком обучения, заключения Комиссии по вопросу о наличии оснований для перевода студента на ускоренное обучение и приказа Университета о переводе на ускоренное обучение.

3.3. Наименование дисциплин (модулей) в индивидуальных учебных планах и их группирование по блокам (циклам) должно соответствовать учебным планам образовательных программ с полным сроком обучения. При этом индивидуальный учебный план может предусматривать большую долю самостоятельной работы студентов по сравнению с учебными планами образовательных программ с полным сроком обучения.

3.4. Индивидуальный учебный план согласовывается заведующим кафедрой, за которой закреплена образовательная программа, начальником Учебного отдела и утверждается проректором по высшему образованию и молодежной политике. Факт ознакомления студента с индивидуальным учебным планом фиксируется подписью студента на нем в срок не позднее даты начала ускоренного обучения.[4]

3.5. Индивидуальный учебный план хранится в Отделении. По завершении обучения индивидуальный учебный план хранится в личном деле студента.

[4] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 260.

4. Порядок ускоренного обучения

4.1. Каждому студенту, переведенному на ускоренное обучение, предоставляется право свободного посещения занятий по дисциплинам (модулям), в отношении которых проведен зачет результатов обучения, но не отменяется обязательность освоения образовательной программы в полном объеме.

4.2. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана по неуважительным причинам начальник Учебного отдела по представлению начальника Отделения вправе инициировать вопрос о переводе студента с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения и (или) об отчислении студента в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.3. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, имеет право (при наличии свободных мест) по письменному заявлению на имя Ректора перевестись на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения.

4.4. Перевод студента с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения оформляется приказом Университета, проект которого готовится Отделением и согласовывается начальником Учебного отдела, проректором по высшему образованию и молодежной политике и проректором по финансово-экономической работе.[5]

4.5. Студенту, освоившему образовательную программу при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании и о квалификации.

4.6. При переводе студента в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчислении студента до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с ускоренным обучением студентов, не урегулированные настоящим Порядком, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Изменения в настоящий Порядок рассматриваются ученым советом Университета и вносятся на основании приказа Университета.

5.3. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие вопросы ускоренного обучения студентов.

5.4. Приказом Университета могут быть утверждены формы документов (заявлений, индивидуальных учебных планов, ведомостей и прочие), используемые при проведении процедуры перевода на ускоренное обучение и в процессе такого обучения.

---

[5] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 260.