ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец сертификата CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА" /T = Ректор/ SN = Фивейский/ G = Василий Юрьевич/ ОГРН = 1027700362634/ СНИЛС = 02331757218/ ИНН = 007729026306

Серийный номер 3cd4c3976ac2c087b8f80df1f7364e0739960d350

Действителен с 10.11.2021 по 10.02.2023

Приложение
к приказу от 25.12.2020 № 447

Порядок зачета в МГУУ Правительства Москвы результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность[1]

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания и правила зачета в МГУУ Правительства Москвы (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом и иными локальными правовыми актами Университета.[2]

1.3. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной ранее обучающимся в Университете или иной образовательной организации образовательной программы (ее части).

1.4. Данный Порядок не распространяется на случаи восстановления обучающихся в Университет, перевода обучающихся для получения образования по другой образовательной программе, по другой форме обучения внутри Университета и перевода в Университет из других образовательных организаций.

---

[1] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 261.

[2] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 261.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры и программы аспирантуры (далее вместе – образовательные программы).

1.6. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, вида и направленности в Университете или иной образовательной организации.

1.6.1. В качестве результатов обучения по программам бакалавриата могут быть зачтены результаты обучения, полученные при обучении по программам среднего профессионального образования, по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, дополнительных образовательных программ.

1.6.2. В качестве результатов обучения по программам магистратуры могут быть зачтены результаты обучения, полученные при обучении по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, дополнительных образовательных программ.

1.6.3. В качестве результатов обучения по программам аспирантуры могут быть зачтены результаты обучения, полученные при обучении по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировке.

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Основания зачета результатов обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение № 1 к настоящему Порядку) на имя Ректора Университета, поданного лично в отделение Учебного отдела, в котором проходит обучение (далее – Отделение), или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

2.1.1. Документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, признанного, легализованного и переведенного на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами.

2.1.2. Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), признанного, легализованного в установленном порядке и переведенного на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами.

2.2. Право на зачет дают результаты обучения и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на законных основаниях, в том числе иностранных.

2.3. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность на момент выдачи обучающемуся документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, должны иметь действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок зачета результатов обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее-часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.3. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.4. Зачет должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

3.5. Заявление о зачете должно поступить в Отделение не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации, в рамках которой подлежат сдаче экзамены и (или) зачеты по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики.

А в случае освоения программ по модульной системе – не позднее двух недель до начала освоения обучающимися соответствующего компонента образовательной программы.

3.6. Обучающийся вправе приложить к заявлению о зачете результатов обучения:

3.6.1. Документы, содержащие сведения о планируемых результатах по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатах пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.6.2. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся проходил обучение по соответствующим дисциплинам (модулям), практику (в редакции, действовавшей в период прохождения обучения).

3.6.3. Иные документы (по усмотрению обучающегося).

3.7. Начальник Учебного отдела проверяет комплектность прилагаемых к заявлению документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и регистрирует заявление о зачете результатов пройденного обучения в специальном журнале (Приложение № 2 к настоящему Порядку). В случае несоответствия

представленных обучающимся документов требованиям настоящего Порядка – отказывает в приеме заявления, подавшему его лицу.[3]

3.8. В случае соответствия заявления о зачете результатов обучения требованиям настоящего Порядка начальник Учебного отдела передает его со всеми приложенными к нему документами секретарю Аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования Университета (далее – Комиссия).[4]

3.9. Вопрос о зачете результатов пройденного обучения рассматривается на заседании Комиссии.

3.10. Зачет результатов осуществляется по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, соответствующим одновременно следующим критериям:

3.10.1. Названия зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными по планируемым результатам или включающими соответствующее название в часть осваиваемой образовательной программы.

3.10.2. Объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Объем зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практики в часах должен составлять не менее 70 процентов объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практики в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

3.10.3. Формы промежуточной аттестации по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикие и учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся, совпадают либо по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике предусмотрен экзамен, а по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся, – зачет (в том числе с оценкой), либо по зачитываемо учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет с оценкой, а по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся, – зачет.

3.10.4. Результаты пройденного обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, определенные образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, соответствуют планируемым результатам обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, определенным образовательной программой, которую осваивает обучающийся, или превышают их.

3.11. Комиссия при рассмотрении вопроса о зачете результатов обучения:

3.11.1. Проводит проверку соответствия зачитываемых результатов пройденного обучения одновременно всем критериям, предусмотренным пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.11.2. В случае, если рассматривается вопрос о зачете результатов обучения, полученных в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, проверяет наличие у такой организации лицензии на осуществление образовательной

[3] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 261.
[4] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 261.

деятельности по соответствующим образовательным программам, по которым проходил обучение обучающийся, в период его обучения по ним. Комиссия проводит указанную проверку на основании данных Сводного реестра лицензий, размещенных на официальном сайте Федеральной службы образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11.3. Сопоставляет планируемые результаты обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, определенные образовательной программой, которую осваивает обучающийся, с результатами пройденного обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Для выполнения настоящего пункта Комиссия рассматривает документы, предоставленные обучающимся в соответствии с пунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, и документы, предусмотренные пунктами 3.6 и 3.11.2 настоящего Порядка.

3.12. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы затруднительно или невозможно, Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание проводится в форме устного собеседования по билетам.

3.13. Оценивание проводится в следующих случаях:

3.13.1. Форма промежуточной аттестации по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики и учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся, не совпадает. По зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике предусмотрен зачет, а по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся, – экзамен или зачет с оценкой.

3.13.2. Отсутствие у Комиссии необходимых документов и (или) информации.

3.14. Решение о зачете результатов пройденного обучения или об отказе в таком зачете оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решения об отказе в письменной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку) или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.16. Основаниями принятия решения об отказе в зачете результатов пройденного обучения являются:

3.16.1. Несоответствие зачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики хотя бы одному из критериев, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.16.2. Отсутствие документов и (или) информации, позволяющих установить соответствие зачитываемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики критериям, установленным пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.16.3. Отсутствие у организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, по которым проходил обучение обучающийся, в период его обучения по ним (при зачете результатов пройденного обучения, полученных обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

3.17. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.18. В случае принятия решения о зачете результатов пройденного обучения зачтенный результат (оценка) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и практике вносится в документы учета результатов освоения образовательной программы, в том числе в зачетную книжку обучающегося и автоматизированную систему управления учебным процессом.

3.19. В случае, если результат обучения (оценка) по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике определен на основании стобалльной шкалы оценивания:

3.19.1. Перевод результата обучения (оценки) в пятибалльную шкалу оценивания производится в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний обучающихся в МГУУ Правительства Москвы.

3.19.2. Результат обучения (оценка) по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике по стобалльной шкале оценивания учитывается для определения рейтинга обучающегося в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний обучающихся в МГУУ Правительства Москвы.

3.20. В случае, если результат обучения (оценка) по зачитываемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике определен на основании пятибалльной шкалы оценивания, перевод результата обучения (оценки) в стобалльную шкалу оценивания для определения рейтинга обучающегося в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний обучающихся в МГУУ Правительства Москвы производится в соответствии со следующей таблицей:

<table>
<tr><th>Пятибалльная шкала оценивания</th><th>Стобалльная шкала оценивания</th><th>Оценка в буквенной системе</th></tr>
<tr><td>«отлично»</td><td>95</td><td>A</td></tr>
<tr><td>«хорошо»</td><td>80</td><td>B</td></tr>
<tr><td>«удовлетворительно»</td><td rowspan="2">60</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>«зачтено» («зачет»)</td></tr>
</table>

3.21. Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и

практики с даты принятия решения о зачете результатов пройденного обучения по ним.

3.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за зачет и оценивание.

3.23. Обучающийся по образовательной программе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в случае принятия решения о зачете результатов пройденного обучения, оплачивает образовательные услуги по такому договору в полном объеме. Зачет результатов пройденного обучения не влечет за собой внесения изменений в договор об оказании платных образовательных услуг, в том числе в части периода, сроков обучения и стоимости платных образовательных услуг.

4. Порядок зачета результатов пройденного обучения при освоении онлайн-курсов

4.1. Порядок зачета результатов пройденного обучения при освоении онлайн-курсов осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.2. Освоение обучающимися онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

4.3. Университет осуществляет зачет результатов пройденного обучения в виде онлайн-курсов в качестве результата промежуточной аттестации.

4.4. Зачет результатов пройденного обучения при освоении онлайн-курсов осуществляется в случае, если онлайн-курс обеспечивает контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов пройденного обучения, и идентификацию личности обучающегося одним или несколькими из следующих способов:

4.4.1. Уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора).

4.4.2. Сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия).

4.4.3. Онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся).

4.4.4. Биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).

4.4.5. Использование индивидуальных логина и пароля для доступа к учетной записи, с которой осуществляется освоение онлайн-курса.

4.4.6. Доступ к освоению онлайн-курса по уникальной ссылке, направленной на адрес электронной почты.

4.5. Комиссия проводит проверку соблюдения требований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, и при их несоблюдении принимает решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения.

4.6. Приказом Университета на основании решения ученого совета Университета может быть утвержден перечень онлайн-курсов, результаты обучения по которым зачитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам (модулям), практикам (далее – Перечень) на соответствующий учебный год.

4.7. Перечень публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала соответствующего учебного года.

4.8. При включении онлайн-курса в Перечень соответствие критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 3.10.1, 3.10.3, 4.4 настоящего Порядка, Комиссией не устанавливается.

4.9. В целях формирования Перечня Учебно-методический совет Университета по представлению начальника Учебно-методического отдела проводит проверку онлайн-курсов на предмет их соответствия критериям, предусмотренным пунктом 3.10 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.10. Онлайн-курс не может быть включен в Перечень при отсутствии решения Учебно-методического совета Университета о соответствии онлайн-курса критериям, предусмотренным пунктом 3.10 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Порядка.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с зачетом, не урегулированные настоящим Порядком, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Изменения в настоящий Порядок рассматриваются ученым советом Университета и вносятся на основании приказа Университета.