ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец сертификата CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА" /T = Ректор/ SN = Фивейский/ G = Василий Юрьевич/ ОГРН = 1027700362634/ СНИЛС = 02331757218/ ИНН = 007729026306

Серийный номер 3cd4c3976ac2c087b8f80df1f7364e0739960d350

Действителен с 10.11.2021 по 10.02.2023

Приложение
к приказу от 18.02.2022 г. № 31

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающегося по образовательной программе высшего образования в МГУУ Правительства Москвы[1]

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающегося по образовательной программе высшего образования в МГУУ Правительства (далее – Порядок) является локальным нормативным актом МГУУ Правительства Москвы (далее – Университет) и регламентирует основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающегося по образовательным программам высшего образования (далее – обучающийся, образовательная программа) в Университете в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Основания и порядок перевода обучающегося

2.1. В соответствии с требованиями настоящего Порядка осуществляется:

2.1.1. Перевод обучающегося (далее также – перевод) для получения образования по другой образовательной программе высшего образования соответствующего уровня, по другой форме обучения внутри Университета (далее – перевод внутри Университета).

2.1.2. Перевод в Университет из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее соответственно – перевод в Университет, исходная организация) до истечения нормативных сроков освоения образовательной программы.

2.1.3. Перевод из Университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее соответственно – перевод из Университета, принимающая организация) до истечения нормативных сроков освоения образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

2.3.1. Перевод в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

[1] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 262.

(в том числе в Университет), в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.2. Перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4. Порядок перевода в случаях, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.[2]

2.6. Перевод, в том числе прием документов, необходимых для перевода, осуществляется постоянно без ограничения конкретными периодами с учетом требований пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Перевод внутри Университета и в Университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете (далее – вакантные места для перевода).

2.8. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

2.9. Перевод осуществляется:

2.9.1. С программы бакалавриата на программу бакалавриата.

2.9.2. С программы магистратуры на программу магистратуры.

2.9.3. С программы бакалавриата на программу специалитета.

2.9.4. С программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.9.5. С программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

2.9.6. С программы аспирантуры на программу адъюнктуры.

2.9.7. С программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

2.9.8. С программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

2.9.9. С программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.11. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.12. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

---

[2] Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 12 сентября 2022 г. № 262.

2.13. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно установленными требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

2.14. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает заявление о переводе внутри Университета или в Университет на имя ректора Университета (далее – Ректор) или уполномоченного им лица в отделение Учебного отдела, обеспечивающего реализацию образовательной программы, для обучения по которой осуществляется перевод (далее – Отделение), с приложением выданной исходной организацией (при переводе в Университет) или Университетом (при переводе внутри Университета) справки об обучении (периоде обучения) по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее – справка о периоде обучения), и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

2.15. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены в соответствии с настоящим Порядком, проводит аттестационное испытание и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.16. Начальник Отделения регистрирует заявление о переводе, проверяет комплектность прилагаемых к заявлению о переводе документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.17. В случае соответствия документов, необходимых для перевода требованиям настоящего Порядка, начальник Отделения передает их секретарю Аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования Университета (далее – Комиссия) для рассмотрения на заседании Комиссии, а в случае несоответствия – возвращает подавшему их лицу.

2.18. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются приказом Университета в соответствии с настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами Университета.

2.19. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного

отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом Университета, принимаемым при наличии оснований для проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим пунктом.

2.20. Перевод внутри Университета осуществляется на основе перезачета.

2.21. Перевод в Университет осуществляется на основе перезачета и аттестационного испытания.

2.22. Перечень дисциплин аттестационного испытания определяется Комиссией.

2.23. Аттестационное испытание проводят экзаменационные комиссии, созданные на основании распоряжения проректора по учебной и научной работе. В состав экзаменационных комиссий входят руководители и ведущие преподаватели кафедр.

2.24. Аттестационное испытание проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и утвержденным графиком.

2.25. Перезачет проводится Комиссией путем рассмотрения справки о периоде обучения.

2.26. Справка о периоде обучения сверяется Комиссией с учебным планом образовательной программы, для обучения по которой осуществляется перевод.

2.27. При переводе внутри Университета и в Университет перезачету подлежат учебные дисциплины, практики, научные исследования, соответствующие одновременно следующим критериям:

2.27.1. Соответствие наименований перезачитываемой учебной дисциплины, практики, научных исследований и учебной дисциплины, практики, научных исследований в учебном плане образовательной программы, для обучения по которой осуществляется перевод.

2.27.2. Объем перезачитываемой учебной дисциплины, практики, научных исследований в часах составляет: для программ бакалавриата и программ магистратуры – не менее 70 процентов объема данной учебной дисциплины, практики в учебном плане образовательной программы, для обучения по которой осуществляется перевод, для программ аспирантуры – не менее 100 процентов объема данной учебной дисциплины, практики, научных исследований в учебном плане образовательной программы, для обучения по которой осуществляется перевод.

2.27.3. Формы промежуточной аттестации по перезачитываемой учебной дисциплине, практике, научным исследованиям и учебной дисциплине, практике, научным исследованиям в учебном плане образовательной программы, для обучения по которой осуществляется перевод, совпадают либо по перезачитываемой учебной дисциплине, практике, научным исследованиям предусмотрен экзамен, а по учебной дисциплине, практике, научным исследованиям в учебном плане образовательной программы, для обучения по которой осуществляется перевод, – зачет (в том числе с оценкой), либо по

перезачитываемой учебной дисциплине, практике, научным исследованиям предусмотрен зачет с оценкой, а по учебной дисциплине, практике, научным исследованиям в учебном плане образовательной программы, для обучения по которой осуществляется перевод, – зачет.

2.28. В случае отсутствия у обучающегося академических задолженностей на заявлении о переводе должна содержаться соответствующая отметка секретаря Комиссии.

2.29. По итогам перезачета, когда некоторые учебные дисциплины, практики, научные исследования не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины, практики, научные исследования, их разделы, обучающийся должен их сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность, в сроки, определенные Комиссией.

2.30. В случае, предусмотренном пунктом 2.29 настоящего Порядка, составляется индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих изучению, прохождению, выполнению, их объемы и сроки ликвидации академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом Университета или индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося по форме, установленной приказом Университета, который утверждается приказом Университета о переводе (зачислении в порядке перевода в Университет).

2.31. Сроки ликвидации академической задолженности не могут быть менее трех месяцев со дня издания приказа Университета о переводе (зачислении в порядке перевода в Университет), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.32. Сроки промежуточной аттестации, установленные пунктом 2.31 настоящего Порядка, могут быть изменены по желанию обучающегося на более ранние с целью ликвидации академической задолженности.

2.33. Если разница по учебному плану образовательной программы, для обучения по которой осуществляется перевод внутри Университета или в Университет, и справке о периоде обучения составляет более 10 дисциплин (модулей), практик, научных исследований, то обучающийся может быть переведен на курс ниже.

2.34. Перезачтенные учебные дисциплины, практики, научные исследования отражаются в приказе Университета о переводе (зачислении в порядке перевода в Университет).

2.35. Комиссия на основании документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, а также на основании результатов аттестационного испытания, принимает решение о переводе или отказе в переводе.

2.36. Перевод оформляется приказом Университета, издаваемым Ректором или уполномоченным им лицом на основании заключения Комиссии и (или) иных документов в соответствии с настоящим Порядком.

2.37. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающегося и индивидуального плана ликвидации академической задолженности обучающегося возлагается на начальника Отделения, а в случае перевода на программы аспирантуры – на научного руководителя аспиранта.

2.38. При переводе внутри Университета и в Университет должны соблюдаться требования федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований высшего образования.

2.39. Присутствие обучающегося на занятиях в новой учебной группе возможно на основании распоряжения Ректора или уполномоченного им лица после принятия Комиссией положительного заключения о переводе.

3. Особенности перевода внутри Университета

3.1. Перевод внутри Университета оформляется приказом Университета о переводе, в котором в обязательном порядке указываются курс, образовательная программа, форма обучения, с которых и на которые обучающийся переведен.

3.2. Копия приказа либо выписка из приказа Университета о переводе внутри Университета вносится в личное дело обучающегося.

3.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью Ректора или проректора по учебной и научной работе и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности). При невозможности внесения исправлений в студенческий билет в соответствии с настоящим пунктом обучающемуся может быть выдан новый студенческий билет.

3.4. При переводе внутри Университета на место с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору стоимость платных образовательных услуг и сроки их оплаты определяются путем заключения дополнительного соглашения к договору в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. Особенности перевода обучающихся в Университет

4.1. При положительном решении вопроса о переводе в Университет обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в Университет выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается Ректором или проректором по учебной и научной работе и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

4.2. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, в течение 10 рабочих после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Отделение копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него (далее – отчисление в связи с переводом в Университет) оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации или его заверенную копию, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет

(далее-документ о предшествующем образовании), если они не были направлены в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.3. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

4.3.1. При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.3.2. При представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет (далее – приказ о зачислении в порядке перевода в Университет), готовится Отделением и издается Ректором или уполномоченным им лицом в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода в Университет предшествует заключение договора. Стоимость платных образовательных услуг и сроки их оплаты в этом случае определяются договором в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.6. В приказе о зачислении в порядке перевода в Университет указывается основание зачисления, наименование исходной организации, образовательная программа, курс, форма обучения, на которые осуществлен перевод.

4.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университет Отделение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

4.7.1. Заявление о переводе.

4.7.2. Справка о периоде обучения.

4.7.3. Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии).

4.7.4. Документ о предшествующем образовании (оригинал или копия).

4.7.5. Копия приказа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в Университет.

4.7.6. Копия приказа или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет.

4.7.7. Копия договора.

4.7.8. Иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университет обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.9. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях, их разделах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся Университетом в зачетные книжки обучающихся (при наличии) и другие документы индивидуального учета результатов освоения образовательной программы с проставлением оценок (зачетов).

5. Особенности перевода обучающихся из Университета

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения).

5.2. На основании представленного обучающимся заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией, Ректор в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления издает приказ о его отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Проект такого приказа готовится Отделением и согласовывается проректором по учебной и научной работе, проректором по финансово-экономической работе, начальником Учебного отдела, Отделом бухгалтерского учета и отчетности.

5.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию Отделением выдаются заверенная Университетом копия приказа либо выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в Университете указанного документа), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справку об обучении в Университете. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный обучающемся адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью.

5.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом в принимающую организацию, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку.

5.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в принимающую организацию, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Отделением, копия приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию либо выписка из него, а также студенческий билет (при наличии), зачетная книжка (при наличии), индивидуальный учебный план аспиранта (при наличии), выданная принимающей организацией справка о переводе, копия выданной Университетом справки о периоде обучения.

6. Порядок отчисления обучающихся из Университета

6.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в принимающую организацию.

6.2.2. По инициативе Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (периоде обучения).

6.6. Наряду с установленными пунктом 6.2 настоящего Порядка основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Отчисление обучающегося из Университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

допускается в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность.

6.8. Решение об отчислении обучающихся оформляется приказом Университета, издаваемым Ректором.

6.9. Проект приказа Университета об отчислении обучающегося готовится Отделением и согласовывается проректором по учебной и научной работе, проректором по финансово-экономической работе, начальником Учебного отдела, Отделом бухгалтерского учета и отчетности.

6.10. Подготовка проекта приказа Университета об отчислении обучающегося осуществляется на основании:

6.10.1. Заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приложением к нему документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами Университета, – при отчислении обучающегося на основании пункта 6.2.1 настоящего Порядка.

6.10.2. Представления начальника Отделения, согласованного начальником Учебного отдела, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для отчисления (акты, в том числе о неисполнении или нарушении обучающимся требований Устава и локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, письменные объяснения обучающегося, справки, зачетные/экзаменационные ведомости, уведомления о необходимости ликвидации академической задолженности, уведомления о размере задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг и необходимости ее оплаты и другие), – при отчислении обучающегося на основании пунктов 6.2.2, 6.2.3 и 6.6 настоящего Порядка.

6.11. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Университет (при наличии в Университете указанного документа).

6.12. В личном деле обучающегося остаются копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, заверенная Отделением, копия приказа Университета об отчислении обучающегося или выписка из него, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка (при наличии), документы, предусмотренные пунктом 6.10 настоящего Порядка, копия справки об обучении (периоде обучения).

7. Порядок восстановления в Университет

7.1. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Университете свободных мест и положительного решения Ректора, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Оплата за обучение взимается с момента восстановления обучающегося или за конкретные оказанные образовательные услуги.

7.2. Восстановление в число обучающихся возможно только при условии успешного прохождения аттестационного испытания, позволяющего определить готовность лица, претендующего на восстановление, к дальнейшему освоению образовательной программы.

7.3. Восстановление в число обучающихся Университета производится на образовательную программу, с которой лицо было отчислено, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

7.4. В случае если образовательная программа, с которой лицо было отчислено, на дату подачи заявления о восстановлении не реализуется в Университете, лицо, желающее восстановиться для обучения в Университете, имеет право по личному заявлению восстановиться на образовательную программу, которая реализуется в Университете в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

7.5. Восстановление для обучения в Университете производится на курс (семестр, модуль), соответствующий курсу (семестру, модулю), с которого лицо было ранее отчислено, либо на курс (семестр, модуль) ниже, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.6. Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр (при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям первого семестра).

7.7. Вопрос о восстановлении для обучения в Университете лица, отчисленного из Университета, рассматривается на основании заявления о восстановлении на имя Ректора (далее – заявление о восстановлении), поданного в Отделение, к которому прилагаются следующие документы:

7.7.1. Копия документа, удостоверяющего личность, одновременно с предъявлением подлинника для сверки.

7.7.2. Документ о предшествующем образовании, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. Начальник Отделения регистрирует заявление о восстановлении, проверяет комплектность прилагаемых к заявлению документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

7.9. В случае соответствия заявления о восстановлении и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Порядка начальник Отделения передает их секретарю Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии, а в случае несоответствия – возвращает лицу, их подавшему.

7.10. Комиссия рассматривает документы индивидуального учета результатов освоения образовательной программы лица, желающего восстановиться для обучения в Университете; сравнивает их с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы и дает заключение о возможности восстановления с определением перечня учебных дисциплин, практик, научных исследований, по которым обучающийся прошел промежуточную аттестацию до отчисления из Университета и которые подлежат перезачету на основании критериев, предусмотренных пунктом 2.27 настоящего Порядка; определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет

допущен к обучению, перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, по которым имеется академическая задолженность, и сроки ее ликвидации, перечень дисциплин аттестационного испытания.

7.11. Аттестационное испытание проводят экзаменационные комиссии, созданные на основании распоряжения проректора по учебной и научной работе. В состав экзаменационных комиссий входят руководители и ведущие преподаватели кафедр.

7.12. Аттестационное испытание проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и утвержденным графиком.

7.13. Комиссия на основании документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка, а также на основании результатов аттестационного испытания, принимает решение о восстановлении или отказ в восстановлении.

7.14. В случае, предусмотренном пунктом 7.10 настоящего Порядка, составляется индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих изучению, прохождению, выполнению, их объемы и сроки ликвидации академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом Университета или индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося по форме, установленной приказом Университета, который утверждается приказом Университета о восстановлении.

7.15. Если разница по учебному плану образовательной программы, на которую осуществляется восстановление для обучения в Университете, и документам индивидуального учета результатов освоения образовательной программы, с которой лицо, желающее восстановиться для обучения в Университете, было отчислено, составляет более 10 учебных дисциплин, практик, научных исследований, то указанное лицо может быть восстановлено на курс ниже.

7.16. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающегося и индивидуального плана ликвидации академической задолженности обучающегося возлагается на начальника Отделения, а в случае восстановления для обучения по программе аспирантуры – на научного руководителя аспиранта.

7.17. При восстановлении обучающихся для обучения в Университете должны соблюдаться требования федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований высшего образования.

7.18. Восстановление для обучения в Университете оформляется приказом Университета, издаваемым Ректором на основании положительного заключения Комиссии о восстановлении.

7.19. Изданию приказа о восстановлении в число студентов Университета предшествует заключение договора. Стоимость платных образовательных услуг и сроки их оплаты в этом случае определяются договором в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.20. Присутствие обучающегося на занятиях в новой учебной группе возможно на основании распоряжения Ректора или уполномоченного им лица после принятия Комиссией положительного заключения о восстановлении.

7.21. Обучающемуся выдается новая зачетная книжка и студенческий билет (при необходимости). Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, практиках, научных

исследованиях, а также о ликвидации академической задолженности вносятся Университетом в зачетные книжки обучающихся (при наличии) и другие документы индивидуального учета результатов освоения образовательной программы с проставлением оценок (зачетов).

7.22. Лица, имеющие перерыв в учебе более 5 лет, не подлежат восстановлению для обучения в Университете и могут быть повторно приняты в Университет только на общих основаниях в соответствии с правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам.

7.23. Лица, отчисленные в течение первого семестра (модуля) обучения по инициативе Университета, могут быть повторно приняты в Университет только на общих основаниях в соответствии с правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам.

7.24. В случае если лицо, отчисленное из Университета, принимает решение о продолжении обучения в другом вузе, то в заявлении о восстановлении в Университет указывается наименование вуза, с которым предварительно согласован вопрос о последующем переводе.

7.25. Издается приказ о восстановлении для перевода в указанный в заявлении вуз.

7.26. В случае если перевод в другой вуз не производится, то приказ, изданный согласно пункту 7.25 настоящего Порядка, подлежит отмене и применяются правила пунктов 7.13 - 7.15 настоящего Порядка.

8. Организация информирования

Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления, а также локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы, связанные с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся по образовательным программам в Университете, не урегулированные настоящим Порядком, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Изменения в настоящий Порядок рассматриваются Ученым советом Университета и вносятся на основании приказа Университета.

9.3. В соответствии с настоящим Порядком разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формирования и работы Комиссии.