Приложение к распоряжению
от 09.02.2021г. № 6

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы (далее – Методические рекомендации) устанавливают порядок выполнения и оформления Выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы – и разработаны в соответствии с приказом МГУУ Правительства Москвы от 05.11.2015 № 274 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы» (далее-Положение о ГИА).

1.2. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является формой Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ высшего образования в МГУУ Правительства Москвы.

1.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, выполненное с соблюдением технических требований и без нарушений академических норм написания письменных работ.

1.5. ВКР должна свидетельствовать об умении автора работать с источниками и литературой, обобщать и анализировать фактический материал, формулировать исследовательские вопросы и отвечать на них, используя теоретические знания и умения, а также владеть эмпирическими методами, предусмотренными учебными планами и рабочими программами дисциплин соответствующих направлений подготовки.

1.6. Выполнение, оформление и защита ВКР выполняется в соответствии с Методическими рекомендациями.

2. Общие требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

2.1. Порядок выбора темы исследования и ее утверждения.

2.1.1. Примерная тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами, представляется в виде отдельного документа и периодически обновляется.

2.1.2. Все темы, сформулированные на основе Примерной тематики, должны быть актуальными в научном и практическом отношениях.

2.1.3. При формулировании темы ВКР нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска.

2.1.4. Базой исследования и сбора материалов для ВКР могут быть организации, в которых обучающийся проходит преддипломную практику. Обязательным условием является соответствие характера решаемых задач теме ВКР, направлению подготовки, направленности (профилю) (включая специфику выбранного профиля), по которой она защищается.

2.1.5. Обучающиеся заочной формы обучения могут выбрать тему ВКР, связанную с производственной деятельностью, если она соответствует направлению и профилю подготовки.

2.1.6. Выбор темы и ее утверждение должны предшествовать началу преддипломной практики. Обучающийся, выбрав тему ВКР, для ее утверждения должен подать на имя заведующего кафедрой заявление, форма которого приведена в (*Приложении 1)*, в следующие сроки: в сентябре – для очной формы обучения; в мае – для очно-заочной и заочной формы обучения.

2.1.7. Кафедра назначает научного руководителя выпускной работы из числа профессоров и доцентов кафедр.

2.1.8. Заведующие кафедрами представляют список обучающихся (Ф.И.О. полностью), тем работ, руководителей ВКР (фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень (должность), обоснование проректору по учебной и научной работе на согласование.

2.1.9. Темы ВКР и научные руководители утверждаются приказом Университета.

2.1.10. Изменение/уточнение темы работы или замена научного руководителя осуществляется в соответствии с Положением о ГИА (п. 2.10).

2.1.11. Выпускающая кафедра не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся, утвержденный перечень тем ВКР.

2.2. Обязанности руководителя ВКР.

2.2.1. Научный руководитель оказывает обучающемуся теоретическую и практическую помощь в период подготовки и написания работы:

– осуществляет научную, методическую и практическую помощь;

– помогает в выборе темы, разработке задания на выполнение ВКР (*Приложение 2*), которое составляется после утверждения темы и структуризации работы;

– ориентирует в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и так далее);

– систематически консультирует обучающегося, контролирует «График подготовки ВКР» *(Приложение 3*);

– оказывает необходимую помощь по подготовке вступительного слова и презентации работы в ходе защиты на заседании ГЭК;

– выдвигает в случае необходимости предложения по приглашению консультантов по отдельным разделам ВКР в пределах установленного лимита времени, отводимого на руководство работой.

2.2.2. В ходе выполнения дипломного исследования научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, методике обобщения и систематизации, обработке и использованию информации в ВКР. На этом этапе руководитель выступает как

оппонент, указывая на недостатки в аргументации, композиции, стиле и предлагает способы их устранения.

2.2.3. Научный руководитель обязан в течение всего времени подготовки ВКР оказывать обучающемуся необходимую консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы), внимательно читать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления представленных материалов. Подписывая ВКР на титульном листе, руководитель гарантирует, что работа написана и оформлена в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями. Если представленная работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

2.2.4. После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель становится экспертом и составляет письменный отзыв.

2.3. Обязанности обучающегося.

2.3.1. Обучающийся должен регулярно отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные научным руководителем и зафиксированные в Графике подготовки ВКР.

2.3.2. Невыполнение обучающимся указаний руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание отказаться от научного руководства.

2.3.3. Обучающийся несет ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР. Рекомендации и замечания научного руководителя принимаются или отклоняются в ходе обсуждения работы.

2.3.4. Обучающийся отвечает за научную достоверность результатов проведенного исследования. Руководитель по возможности также должен проверять достоверность данных.

2.4. Организация и планирование ВКР.

2.4.1. Обучающийся вместе с руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

2.4.2. После утверждения темы и на основе индивидуального задания обучающийся с руководителем разрабатывают подробный план содержания ВКР и график, в котором отражаются основные этапы подготовки и написания работы.

2.4.3. План ВКР отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование разделов, уточняется список литературы, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана формулируется теоретическая и практическая значимость работы.

2.4.4. План составляется по форме, согласованной с научным руководителем. В дальнейшем он может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

2.4.5. График подготовки ВКР составляется в двух экземплярах после получения задания на выполнение работы. Один экземпляр графика остается у обучающегося, второй передается руководителю. В графике указывается срок представления работы на кафедру.

2.4.6. Обучающийся представляет проект готовой выпускной работы руководителю в срок,

соответствующий плану – графику. Научный руководитель после проверки может отправить ВКР на доработку с замечаниями о необходимой корректировке. При необходимости возможна неоднократная доработка и корректировка.

2.4.7. После завершения подготовки ВКР руководитель представляет письменный отзыв о работе (*Приложение 4*).

2.4.8. Не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной работы обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом.

2.4.9. Руководитель обязан проверить представленную работу на предмет соблюдения профессиональной этики (*Приложение 5*). Оригинальность текста ВКР должна быть не менее 60% для работ, выполненных обучающимися по программам бакалавриата, не менее 70% – по программам магистратуры.

2.4.10. Выпускная работа загружается в электронном виде в российскую систему «Антиплагиат. ВУЗ» – систему обнаружения текстовых заимствований для проверки соблюдения норм академической этики и в электронную библиотеку Университета для формирования банка студенческих работ данного типа. Печатный экземпляр ВКР сдается в переплетенном (сброшюрованном) виде на выпускающую кафедру. Кафедра передает секретарю ГЭК печатную версию работы с визой руководителя «Допущен к защите», его подписью и отзывом не позднее чем за два календарных дня до защиты.

2.4.11. Переданная на кафедру ВКР исправлениям и дополнениям не подлежит.

2.5. Порядок работы с источниками и литературой.

2.5.1. Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. После согласования плана ВКР она приобретает важнейшее значение.

2.5.2. Обучающийся самостоятельно подбирает необходимую по теме работы литературу. Научный руководитель оказывает консультационную помощь.

2.5.3. При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты и основополагающие источники.

2.5.4. Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. Предпочтение отдается более поздним (за последние 3–5 лет) изданиям, отражающим окончательно сложившуюся научную точку зрения по тематике работы.

2.5.5. Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

2.5.6. В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям, относящимся к исследуемой проблеме. Извлечения целесообразно оформлять на одной стороне листа, что в большинстве случаев облегчает группировку и обработку материалов. Необходимо точно фиксировать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки.

2.5.7. В работе обучающийся должен анализировать достоверность документов, учитывать, чьи взгляды выражали их составители, в каких целях и точно ли использовали эти документы те или иные исследователи.

2.5.8. Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить главное,

сопоставление/сравнение/анализ различных фактических и статистических данных, характеризующих развитие российской и зарубежной управленческой практики – важнейшие показатели качества исследования обучающегося и навыков работы с информацией.

2.6. Порядок сбора и обработки первичной информации.

2.6.1. Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является трудоемким этапом в подготовке квалификационных работ, поэтому данный этап должен находиться под особым вниманием студента и руководителя ВКР.

2.6.2. Сбор информации осуществляется, как правило, в процессе преддипломной практики и является ответственным этапом подготовки ВКР. Качество, объективность выводов будут зависеть от правильности и полноты подобранного и проанализированного фактического материала по теме и объекту исследования.

2.6.3. Изучение разнообразных (порой противоречивых) фактов, их сопоставление и анализ позволяют выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, логические взаимосвязи, а также экономическое и правовое значение динамики развития.

2.6.4. Выявление и изложение основных тенденций изучаемых процессов и явлений необходимо подкрепить наиболее типичными примерами и практическими расчетами, а также обосновать применяемые методы исследования и выбрать наиболее эффективные методики экономического, управленческого, статистического анализа.

2.6.5. Систематизация, анализ и обработка первичной информации предполагают широкое использование вставных конструкций: таблиц, диаграмм, графиков, схем и т.п., которые способствуют наглядности материала и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений и процессов.

2.6.6. В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и новые информационные технологии.

2.7. Основные элементы ВКР.

2.7.1. Основными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание, подписанное студентом и научным руководителем (не входит в общий объем работы);
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (в общий объем работы не входят).

Состав ВКР может быть дополнен списком сокращений и глоссарием (понятия и ключевые слова).

2.7.2. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (номер страницы учитывается, но не проставляется) и заполняется по определенным правилам.

Размеры полей: левое поле – 30мм; правое поле – 20мм; верхнее и нижнее поле – 25мм

Оформление текстового поля

Текст должен быть оформлен единым стилем (Times New Roman) с использованием полуторного интервала.

В верхнем поле по центру указывается полное наименование образовательной организации 14 полужирным размером шрифта.

Между верхним и средним полем размещается следующая информация:

- выпускающая кафедра, направление подготовки, направленность/профиль – 14 размер шрифта, выравнивание по левому краю;
- вид работы (ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА) – 16 полужирный размер шрифта, прописные буквы, выравнивание по центру;
- тема работы – 14 полужирный размер шрифта, без кавычек заглавными буквами, слово «тема» не используется, выравнивание по центру;
- Ф.И.О. (полностью) студента выполнившего работу – 14 размер шрифта, выравнивание по центру;

Между средним и нижним полем указывается:

- Выпускная квалификационная работа допущена к защите на ГЭК – 14 размер шрифта, выравнивание по левому краю;
- подпись и расшифровка подписи И.О.Ф. (полностью) заведующего кафедрой, ученое звание, степень; подпись и расшифровка подписи И.О.Ф. (полностью) руководителя ВКР, ученое звание, степень – 14 размер шрифта, выравнивание на одном уровне;
- даты подписания работы – буквенно-цифровой способ оформления, 14 размер шрифта, выравнивание на одном уровне.

В нижнем поле по центру 14 полужирным размером шрифта проставляется год выполнения работы (слово «год» не пишется).

Пример оформления титульного листа (см. *Приложение 6*).

2.7.3. Содержание

Размещается вслед за титульным листом на второй странице работы, нумерация в нижнем поле по центру.

В содержании указываются введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы, и приложения.

Пример оформления содержания (см. *Приложении 7)*.

2.7.4. Введение

Введение должно содержать следующее:

- обоснование актуальности научного исследования (обоснование темы);
- границы исследования (объект, предмет, хронологические, географические и другие рамки);
- цель ВКР, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения цели, ожидаемый результат;
- методы научного поиска;
- характеристику научной новизны (по образовательным программам магистратуры) и

практической значимости ВКР;

– формулировки гипотезы и положений, выносимых на защиту (по образовательным программам магистратуры);

– аналитический обзор использованных источников и литературы, степень изученности вопроса;

– описание структуры ВКР.

Цель исследования – это конечный результат выполнения ВКР.

Задачи – это пути (что надо сделать) для достижения цели исследования.

Предмет исследования – это та проблема (процесс), на которую направлено исследование.

Объект исследования – организация, предприятие, отрасль и т.д., на примере функционирования и развития которого делается исследование.

При составлении *обзора источников и литературы* нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы, а также обратить внимание, на какие источники опираются авторы. При этом следует помнить, что анализ исследуемых источников и литературы нельзя подменять простым перечислением нормативно-правовых актов и работ авторов. Обзор использованных источников и литературы может быть построен по тематическому или предметному принципу, содержать оценку студента (то есть собственное отношение к прочитанному материалу), показывать степень проработанности проблемы и выявлять недостаточно изученные вопросы.

Объем введения составляет примерно 10–15 % от общего объема ВКР.

2.7.5. Основная часть выпускной работы

Основная часть ВКР должна состоять из нескольких аспектов:

- информационно-теоретического, раскрывающего теоретические вопросы и проблемы по теме работы;
- аналитического, отражающего методику и технику исследования;
- проектно-практического, содержащего выводы и результаты, а также практические рекомендации.

Основная часть может включать следующее:

- теоретико-методические основы изучаемой проблемы;
- выявление и анализ изучаемой проблемы в какой-либо конкретной организации;
- разработку рекомендаций и мероприятий по разрешению проблемы;
- компьютерное обеспечение полученных результатов;
- социально-экономическую оценку полученных результатов;
- правовое обеспечение полученных результатов.

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Студенту-выпускнику необходимо продемонстрировать умение сжато, логично и аргументированно излагать собранный, проанализированный и систематизированный материал.

В конце каждого раздела формулируются краткие выводы.

Разделы и подразделы в тексте должны иметь заголовки. Печатаются полужирным шрифтом строчными буквами (первое слово – с заглавной) без точки. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Заголовки следует располагать посередине строки

симметрично к тексту (выравнивание по ширине), между заголовком и текстом пропуск в 2-3 интервала. Заголовок подраздела отделяется от заголовка раздела дополнительным интервалом.

Количество разделов определяется совместно с руководителем ВКР и учитывает специфику темы (как правило, не более трех разделов и два-четыре подраздела в каждом разделе). Дробное деление не рекомендуется.

Текст раздела следует начинать с нового листа. Подраздел печатается на странице, на которой был закончен предыдущий.

Объем содержательной части выпускной работы составляет примерно 70–80 % общего объема работы (30–40 % – теоретическая часть).

2.7.6. Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы, которые должны быть соотнесены с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Выводы – логический итог из основного текста работы.

Студент-выпускник обоснованно излагает свои взгляды по основным проблемам, рассмотренным в работе, и намечает перспективы дальнейшей разработки темы.

Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п.

Итоговые выводы обычно начинаются словами: «Выявлено», «Установлено», «Проанализировано», «Обобщено». Рекомендации могут начинаться словами: «Предложено», «Разработано», «Развито», «Усовершенствовано», «Обосновано», «Внедрено», «Реализовано», а также фразами «Позволило получить экономический (социальный, психологический и т.п.) эффект».

Примерный объем заключения 3–6 страниц.

2.8. Оформление работы в целом

2.8.1. Работа готовится в двух экземплярах: один экземпляр (текстовой вариант) представляется в бумажном формате; второй экземпляр (электронный вариант) – в программе Word на съемном носителе. Текстовой вариант брошюруется и должен быть прошит таким образом, чтобы исключить изъятие отдельных листов. После титульного листа вкладывается задания научного руководителя.

2.8.2. Общие требования к оформлению:

- текст работы печатается на одной стороне листа, бумага формата А4 белого цвета;
- стиль Times New Roman, размер шрифта 14pt, полуторный межстрочный интервал;
- поля страницы: левое 30 мм, правое 20 мм, верхнее и нижнее по 25 мм;
- выравнивание по ширине страницы;
- отступ в начале каждого абзаца (красная строка) – 125 мм;
- структурные части работы: содержание, введение, каждый раздел, заключение, список использованных источников и литературы, приложения – должны начинаться с новой страницы;
- нумерация страниц сквозная, титульный лист не нумеруется;
- графические объекты (таблицы, рисунки, графики и другие вставные конструкции) должны быть четкими в чёрно-белом или цветном виде.

2.8.3. Требования к отдельным элементам работы:

- аббревиатуры должны быть общепринятыми (как например: РФ); иные – указываются в скобках после расшифровки (как например: «… модель дисконтированных денежных потоков (МДДП) …»); далее по тексту используется аббревиатура без расшифровки; в названии темы работы аббревиатуры и сокращения не допускаются;
- фамилии и имена авторов, не являющиеся русскоязычными в оригинале, указываются в круглых скобках на языке оригинала или на английском языке после русского написания (например: «… как утверждал английский экономист А.-С.Пигу (A.-C.Pigou)…»);
- формулы должны быть выполнены в специальном редакторе формул; мелкие формулы или формулы, не имеющие самостоятельного значения, располагаются в тексте как обычный символ; самостоятельные, громоздкие (дроби со знаками сокращенного суммирования и умножения и т.п.) формулы располагаются на отдельной строке в середине и нумеруются по правой границе страницы в круглых скобках; использованные переменные во всех формулах расшифровываются и комментируются с точки зрения экономического смысла сразу после формулы;
- графики, рисунки, блок-схемы и иные графические объекты размещаются по центру страницы; должны иметь уникальный номер и название, которые указываются без разрывов отдельной строкой непосредственно под изображением; нумерация однородных объектов сквозная арабскими цифрами без указания знака «номер» (например, Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.); графический объект и сопровождающие его подписи отделяются от основного текста работы дополнительными полуторными интервалами; каждый графический объект должен иметь развернутое пояснение с указанием источника данных; если объект составлен автором работы, то указывается следующее: «Источник: составлено (рассчитано, построено) автором на основе (далее приводится ссылки на источник статистических данных или литературный источник(-и)»; ссылка на конкретный графический объект в основном тексте приводится следующим образом: «… (см. Рисунок 1)…»;
- таблицы также должны иметь уникальный номер и название, которые указываются непосредственно над таблицей; нумерация сквозная арабскими цифрами без указания знака «номер» (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.); таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложение к работе; при переносе таблицы на следующую страницу название помещают перед первой частью, а вторая часть должна иметь заголовок (например, «Продолжение Таблицы 1») и пронумерованные столбцы; каждая таблица, как и графические объекты, комментируется и оформляется; при необходимости для данных в таблицах указываются единицы измерения;
- цитата (дословное цитирование) и парафраза (недословное цитирование) используются для подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и т.п.; цитата оформляется в кавычках и указывается ссылка на автора и его работу; парафраза начинается вводным предложением, из которого следует, что дальнейшее содержание является изложением текста другого автора с указанием источника;
- ссылки (сноски) должны быть единообразными; рекомендуемые для ВКР – внутритекстовые, которые располагаются непосредственно после цитаты или указания на источник информации в круглых скобках, например, (10, с. 5), где 10 – порядковый номер из списка литературы, а 5 – страница цитирования;

— список использованных источников и литературы располагается после заключения; нормативные правовые документы указываются по значимости в начале списка, далее в алфавитном порядке авторов и названий – научные, учебные издания, статьи, интернет-ресурсы и т.п.; иностранные источники размещают в конце списка.

2.8.4. Оформление выпускной квалификационной работы рекомендуется осуществлять в соответствии с изданием:

Карнаух, Н. Л. Оформление учебно-научной работы: методическое пособие для студентов МГУУ Правительства Москвы / Н. Л. Карнаух, М. Б. Полякова. - М. : МГУУ ПМ, 2017. - 62 с.

3. Оценочные средства выпускной квалификационной работы

3.1. Предзащита

3.1.1. Цель предварительной защиты ВКР – проверка готовности работы к защите на заседании ГЭК; организуется выпускающей кафедрой, которая определяет порядок предзащиты; проводится не позднее чем за три недели до официальной даты защиты работы.

3.1.2. Предзащита проводится комиссией в следующем составе: заведующий кафедрой или его заместитель, один или два преподавателя кафедры, руководитель ВКР; результаты оформляются протоколом и должны свидетельствовать о причинах допуска/недопуска обучающегося к защите.

3.1.3. На предзащиту обучающийся обязан представить полный/готовый (непереплетенный) вариант ВКР, отзыв руководителя и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских и практических изысканий.

3.1.4. Предзащита проводится в формате презентации основных результатов, сделанных в процессе подготовки ВКР.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы

3.2.1. Защита ВКР проходит в следующем порядке. Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) или его заместитель определяет, имеется ли кворум для принятия решений, и утверждает порядок выступлений обучающихся (Приказ от 05 ноября 2015 года № 274 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы с изменениями, внесенными Приказом от 07 марта 2019 года № 26). Далее обучающиеся в порядке очереди выступают с кратким докладом (7-10 минут) по теме ВКР. Выступление должно отражать актуальность выбранной темы, основной вопрос, цель и задачи исследования, а также структуру работы. Во время выступления обучающийся рассказывает о проделанной работе и представляет полученные результаты. Выступление может иллюстрироваться презентацией в формате PowerPoint/PDF или раздаточным материалом. По окончании доклада члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают вопросы по теме работы и затронутым в ней проблемам. При ответе на вопросы обучающийся может использовать текст работы. Далее ведущий защиту член ГЭК предоставляет слово руководителю ВКР или зачитывает его отзыв (в случае невозможности выступить очно). После обсуждения процедура защиты считается оконченной. Комиссия совещается и выставляет оценки,

учитывая качество презентации, ответы на вопросы и замечания, и оглашает результаты защиты. Заседание комиссии ГЭК считается завершенным.

3.3. Критерии оценки и уровни выполнения ВКР

Критерии	*Отлично*	*Хорошо*	*Удовлетворительно*	*Неудовлетворительно*
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Актуальность темы ВКР	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, ее практическая значимость.	В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР.	Не разводится актуальность проблемы и темы ВКР.	Не обоснована актуальность темы ВКР.
2. Разработка методологического аппарата ВКР	Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы ВКР.	Определен и в основном обоснован методологический аппарат ВКР.	Имеются рассогласования в методологическом аппарате.	Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы ВКР.
3. Оформление библиографического списка	Оформление соответствует ГОСТу. Использовано не менее 40 источников, соответствующих теме.	Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме.	Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.	Структура работы не обоснована.
4. Выбор структуры работы	Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названиям разделов и подразделов, части соразмерны.	Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеется незначительное рассогласование содержание и названия разделов и подразделов , некоторая несоразмерность частей.	Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР.	Структура работы не согласована.
5. Оформление выводов и заключения	Выводы логичны, обоснованы,	Выводы и заключения в целом обоснованы;	Имеются логические погрешности в	Выводы и заключения не обоснованы.

	соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения и дальнейшие перспективы работы над темой.	содержание работы допускает дополнительные выводы.	выводах, их недостаточная обоснованность.	
6. Глубина теоретического анализа темы	Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.	Изучена большая часть основных работ, проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора.	Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.	Не изучены основные и теоретические работы, отсутствует анализ источников, преобладает конспектирование.
7. Обоснованность практической части исследования	Определена методика и обоснованы методы, методика, сроки и база	Определены и в основном обоснованы методы, сроки, база исследования.	Методы и методика исследования недостаточно или частично обоснованы, база	Методы, база, сроки исследования не соответствуют целям.

	исследования в соответствии с целями и гипотезой ВКР.		и сроки исследований соответствуют целям.	
8. Объем работы	Выдержано соотношение частей по объему, не превышает рекомендуемый объем.	Работа превышает рекомендуемый объем, теоретическая часть превышает по объему практическую.	Работа меньше рекомендуемого объема как в теоретической, так и в практической части.	Работа не соответствует требованиям по объему.
9. Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, содержание оформлены безупречно, работа вычитана.	Имеются отдельные нарушения в оформлении.	Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР.	Работа не вычитана, содержит орфографические, пунктуационные ошибки.
10. Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	Студент соблюдает график выполнения ВКР, проявляет высокую степень самостоятельности в подборе и анализе литературы, проектировании эксперимента.	График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем.	График соблюдается, работа ведется в рамках указаний руководителя.	График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются.
11. Уровень защиты ВКР	Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы; отчасти студент испытывал затруднения в ведении научной дискуссии.	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны.	Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР.

	возможные недочеты.			
12. Владение научным стилем устной и письменной речи	Текст ВКР и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, репрезентативны, используется фразеология научного стиля, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.	Студент в основном владеет научным стилем речи.	Студент частично владеет научным стилем речи.	Студент не владеет научным стилем речи.

3.4. Результат выпускной квалификационной работы.

3.4.1. Результат выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается государственной экзаменационной комиссией большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.4.2. Обучающийся, получивший по результатам защиты ВКР оценку «неудовлетворительно», отчисляется из числа студентов Университета как полностью выполнивший учебный план, но не защитивший выпускную квалификационную работу. Студенту по его желанию может быть выдана справка об обучении установленного образца. Повторный допуск к защите осуществляется в порядке, установленном Положением о ГИА.

3.4.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти процедуру защиты в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Во всех остальных случаях подлежит отчислению.

4. Порядок хранения выпускной квалификационной работы

После защиты выпускающая кафедра по акту передает выпускную квалификационную работу в печатном виде в архив Университета, электронную версию – в сектор научной информации и электронной библиотеки Отдела научно-практических проектов и информации для размещения в электронно-библиотечной системе Университета.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

Заведующему кафедрой
_____
_____

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
от студента 4-го курса ___ группы
направление подготовки
_____
профиль _____
Тел.: _____
E mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы и разрешить подготовку выпускной квалификационной работы на кафедре
_____
_____
(тема ВКР)

Тема согласована с руководителем ВКР _____
_____
(ФИО, ученое звание, степень)

_____
(личная подпись студента)

_____
(дата)

Визы:
Руководитель ВКР_____
Зав. кафедрой _____
Протокол №_____ от _____
(решение кафедры)

Приложение 2

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
_____ФИО
«___»_____20__ г.

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

студенту(ке)_____
(Ф.И.О.)
(курс _____, группа_____)

Тема_____
_____

Срок сдачи законченной работы_____

Исходные данные к работе_____
_____

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:
1._____
_____.
2._____
_____.
3._____
_____.

Заведующий кафедрой_____
(подпись)

Руководитель ВКР_____
(подпись)

Консультант ВКР_____
(подпись)

Задание принял к исполнению
_____
(личная подпись студента)
«_____»_____20__ г.

Приложение 3

ФОРМА ГРАФИКА ПОДГОТОВКИ ВКР

Утвержден на заседании
кафедры_____
протоколом от «___»_____20__г.
№_____

ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы

студента(ки)_____

ТЕМА
_____
_____ (1)

Этапы подготовки ВКР	Срок выпол-нения	Отметка руководителя ВКР и зав. кафедрой о выполнении
1	2	3
Выбор направления исследования (2)		
Утверждение темы ВКР и закрепление руководителя (3)		
Обсуждение с руководителем структуры ВКР. Сбор теоретического материала. Составление библиографии		
Прохождение преддипломной практики. Сбор фактического материала		
Подготовка разделов ВКР: 1-й раздел 2-й раздел 3-й раздел Введение Заключение		
Доработка текста ВКР по замечаниям руководителя		
Предзащита ВКР на кафедре (4) Рекомендация или отказ в рекомендации к защите (5)		
Ознакомление с отзывом руководителя ВКР (6)		
Защита ВКР на заседании ГЭК		

Студент _____
(подпись)

Руководитель ВКР_____
(подпись)

Примечания:
(1) – вписывается после утверждения;
(2) – в течение 7 семестра обучения;
(3) – в конце 7 семестра обучения;
(4) – не позднее чем за три недели до защиты;
(5) – рекомендация ВКР к защите утверждается подписью заведующего кафедрой на титульном листе работы;
(6) – не позднее чем за пять календарных дней до защиты.

Приложение 4

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки)_____
Кафедра_____
Направление подготовки _____
Профиль_____
Форма обучения _____курс _____группа _____
Тема выпускной квалификационной работы_____
_____
_____

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Руководитель ВКР в свободной форме анализирует следующее: актуальность темы, соответствие содержания работы теме, степень самостоятельности раскрытия темы; логичность, четкость, грамотность изложения материала; обоснованность/новизну/убедительность выводов; практическую значимость полученных результатов; рекомендации к публикации, внедрению, представлению на конкурс; уровень теоретической разработки темы (для магистрантов); соответствие правилам оформления работы; оценку соответствия ВКР предъявляемым требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Соответствие компетенциям, заявленным в ФГОС_____

Оценка соответствия подготовленности автора ВКР к требованиям ФГОС

Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
Умение диагностировать причины возникновения проблем			
Умение корректно формулировать задачи работы, устанавливать их взаимосвязь			
Умение устанавливать приоритеты решаемых задач			
Умение строить модели систем			
Умение формулировать цели и задачи проекта, определять критерии достижения целей, выявлять их взаимосвязь			
Умение анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств			
Умение выбирать и использовать соответствующие поставленным целям (задачам) методы и средства			
Умение оформлять материал и результаты работы			
Умение представлять работу и полученные результаты			

Общее заключение по ВКР _____
_____
_____
_____
_____

Руководитель ВКР_____
(должность, место работы, ученые степень и звание, ФИО)

«_____»_____20__ г. Подпись _____

Приложение 5

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОБЛЮДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Заведующему (заместителю
заведующего) кафедрой
_____
(наименование кафедры)
_____
(ученая степень, ученое звание)
_____
(ФИО руководителя кафедрой)
от студента (-ки) 4 года
_____
(Ф.И.О. студента)
направление подготовки
_____
профиль_____

Я,_____, заявляю, что выпускная квалификационная работа на тему «_____
_____
_____», представленная в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, выполнена мною самостоятельно.

В ней не содержатся элементы плагиата, фальсификация данных и ложное цитирования. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее курсовых и выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен и согласен с действующими в МГУУ Правительства Москвы методическими рекомендациями о подготовке и защите ВКР, согласно которым обнаружение плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования является основанием для снижения оценки за выпускную квалификационную работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

«___»_____20___г. Подпись_____

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова»

Кафедра_____

Направление подготовки_____

Профиль_____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____

(название темы, без кавычек)

_____

(ФИО студента, выполнившего работу)

Выпускная квалификационная работа
допущена к защите на ГЭК

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

_____

(ученое звание, степень)

«___»_____ 20__ г.

Руководитель ВКР:

_____И.О. Фамилия

_____

(ученое звание, степень)

«___»_____ 20__ г.

20___

Приложение 7

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
на тему: «Анализ и совершенствование системы управления качеством продукции в организации (на примере ООО «Мираторг»)»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Актуальные проблемы управления качеством продукции	7
1.1.Понятие «качество» и сущность управления качеством	7
1.2.Концепция, стандарты и контроль в управлении качеством	12
1.3.Системы управления качеством	17
Выводы	22
2. Организационно-экономический анализ ООО «Мираторг»	23
2.1. Общая характеристика предприятия	23
2.2. Исследование организационной структуры и кадрового состава отдела технического контроля	30
2.3. Оценка работы предприятия в области качества	36
Выводы	42
3. Пути повышения эффективности управления качеством продукции в ООО «Мираторг»	43
3.1. Выбор новой стратегии предприятия в области качества	50
3.2. Рекомендации по совершенствованию системы контроля управления качеством	55
3.3.Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций	60
Выводы	61
Заключение	62
Список использованных источников и литературы	65
Приложения	