1. Философия
2. История (история России, всеобщая история)
3. Иностранный язык
4. Конституционное право
5. Политология
6. Безопасность жизнедеятельности
7. Физическая культура и спорт
8. Русский язык и культура речи
9. Теория организации и организационное поведение
10. Экономика
11. Основы права
12. Основы государственного и муниципального управления
13. Основы государственной и муниципальной службы
14. Социология
15. Демография
16. Методы принятия управленческих решений
17. Управление программами и проектами
18. Деловые коммуникации
19. Деловая этика и этикет
20. Культурология
21. Технологии самообразования
22. Психология управления
23. Управление городским хозяйством
24. Управление социальной сферой города
25. Управление государственными и муниципальными закупками
26. Информационно-коммуникационные технологии в управлении
27. Управление государственным и муниципальным имуществом
28. Основы высшей математики
29. Анализ и моделирование социально-экономических процессов
30. Информатика
31. Менеджмент
32. Маркетинг
33. Основы управления персоналом
34. Технология формирования имиджа организации
35. Экономика города
36. Государственные и муниципальные услуги
37. Корпоративная культура
38. Нормативное правовое обеспечение оказания государственных услуг
39. Регламентация и стандартизация предоставления государственных услуг
40. Контроль и мониторинг качества государственных услуг
41. Маркетинг в сфере услуг
42. Государственные услуги и функции в социальной сфере
43. Государственные услуги и функции в сфере городского хозяйства и имущественно-земельных отношений
44. Государственные услуги и функции в сфере строительства и отраслях экономики
45. Бизнес-услуги и бизнес-планирование
46. Работа с обращениями граждан
47. Управленческое консультирование
48. Социология управления
49. Правовые средства противодействия коррупции
50. Связи с общественностью в органах власти
51. Персональный менеджмент
52. Элективные курсы по физической культуре и спорту
53. Законодательство о персональных данных
54. Государственно-частное партнерство
55. Планирование и подбор персонала
56. Организация работы персонала
57. Управление конфликтами и стрессами
58. Ведение переговоров
59. Основы социальной реабилитации
60. Командообразование
61. Руководство и лидерство
62. Оценка и аттестация персонала
63. Мотивация персонала
64. Трудовое право
65. Гражданское право
66. Деятельность многофункциональных центров
67. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных услуг
68. Зарубежный опыт предоставления государственных услуг
69. Информирование населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
70. Медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов
71. Информационные системы предоставления государственных услуг
72. Поисковые системы и информационные ресурсы в области предоставления государственных услуг
73. Документационное обеспечение государственного и муниципального управления
74. Основы документооборота и документационного обеспечения государственного и муниципального управления
75. Электронное государство
76. Деятельность Электронного правительства
77. Учебная практика (ознакомительная)
78. Производственная практика (организационно-управленческая)
79. Производственная практика (преддипломная)
80. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1. Эффективные презентации
2. Кросс-культурный менеджмент