ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец сертификата SN = Фивейский.G = Василий Юрьевич.T = Ректор, STREET = Сретенка 28
CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА"
L = г. Москва.S = г. Москва.C = RU
ИНН = 7729026306.ОГРН = 1027700362634
Серийный номер 008b83d1d4ca741112812d56fcff0b7368
Действителен С 10 января 2023 по 4 апреля 2024

Приложение
к приказу от 18.04.2023 № 99

Положение
об Отделе по организации воспитательной работы и проектной деятельности студентов

1. Общие положения

1.1. Отдел по организации воспитательной работы и проектной деятельности студентов (далее — Отдел) является самостоятельным структурным подразделением МГУУ Правительства Москвы (далее — Университет), обеспечивающим организацию ведения воспитательной работы со студентами и их проектной деятельности при реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — образовательные программы высшего образования).

1.2. Настоящее положение определяет правовой статус Отдела, его структуру, задачи и функции, права, обязанности и ответственность, порядок организации его деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета, физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета (далее — Ученый совет).

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Положение об Отделе, а также изменения в него утверждаются приказом Университета на основании решения Ученого совета.

1.7. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по высшему образованию и молодежной политике.

2. Структура Отдела

2.1. Структура и штатная численность Отдела определяются ректором Университета (далее — Ректор) с учетом объема и характера работы, выполняемой Отделом.

2.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно проректору по высшему образованию и молодежной политике.

2.3. В состав Отдела входят:

2.3.1. Сектор организации воспитательной работы.

2.3.2. Сектор проектной деятельности и студенческих инициатив.

3. Задачи и функции Отдела

3.1. Задачами Отдела являются:

3.1.1. Организация ведения и совершенствование воспитательной работы со

студентами и аспирантами Университета (далее соответственно — студенты, аспиранты; вместе — обучающиеся), организация их проектной деятельности в Университете.

3.1.2. Формирование единого воспитательного пространства, создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в современных условиях жизни.

3.1.3. Обеспечение эффективности воспитательной работы в студенческой среде.

3.1.4. Создание условий для развития у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей и этических норм.

3.1.5. Участие в организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования.

3.1.6. Участие в деятельности по обеспечению соответствия содержания и качества подготовки обучающихся Университета и образовательной деятельности Университета требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с задачами и функциями Отдела.

3.1.7. Участие в организации инклюзивного обучения в Университете в целях обеспечения условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Обеспечение психологического сопровождения образовательной деятельности Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.1.9. Разработка проектов локальных нормативных актов Университета и иной документации в соответствии с задачами и функциями Отдела.

3.1.10. Участие в деятельности по информированию поступающих на обучение в Университет по образовательным программам высшего образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Функциями Отдела являются:

3.2.1. Проведение профориентационной работы с поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования и обучающимися.

3.2.2. Планирование и разработка основных направлений воспитательной работы в Университете с целью формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей в современных условиях жизни, сохранения и преумножения традиций Университета.

3.2.3. Координация взаимодействия преподавателей Университета и представителей общевузовских подразделений по вопросам воспитательной работы и проведения воспитательных мероприятий.

3.2.4. Координация работы секторов Отдела по сопровождению инклюзивного обучения.

3.2.5. Планирование, обеспечение разработки и контроль проведения мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, правовой и политической, информационной культуры, а также других воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, патриотическому духовно-нравственному и физическому развитию личности.

3.2.6. Информирование студентов и работников о проводимой Отделом воспитательной работе в Университете.

3.2.7. Организация деятельности по совершенствованию системы воспитательной работы, подготовке локальной нормативной документации по организации воспитательной работы в Университете.

3.2.8. Проведение анализа и контроля воспитательной работы в Университете, в том числе с обращением к передовому опыту работы других вузов.

3.2.9. Подготовка предложений о поощрении студентов за активное участие в общественной жизни Университета.

3.2.10. Разработка проектов локальных нормативных и иных актов Университета по всем вопросам, связанным с реализацией задач и функций Отдела, организация их согласования в установленном порядке.

3.2.11. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций Отдела.

3.2.12. Ведение делопроизводства в установленном порядке.

3.2.13. Осуществление иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, а также исполнение поручений Ректора, проректора по высшему образованию и молодежной политике в целях выполнения задач и функций Отдела.

3.3. Функциями сектора организации воспитательной работы являются:

3.3.1. Реализация основных направлений воспитательной работы в Университете, разработка программы и планов воспитательной работы с учетом мнений профессорско-преподавательского коллектива и студенческого актива.

3.3.2. Содействие взаимодействию преподавателей Университета и представителей общевузовских подразделений с целью повышения эффективности воспитательной работы в студенческой среде.

3.3.3. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в современных условиях жизни, сохранение и преумножение традиций Университета.

3.3.4. Изучение и анализ информационных материалов о студентах-первокурсниках, ознакомление студентов с Уставом, структурой, историей и традициями Университета, с правами и обязанностями студентов, правилами поведения в Университете.

3.3.5. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка локальной нормативной документации по организации воспитательной работы в Университете.

3.3.6. Информирование студентов о возможностях участия в программах иммунизации и вакцинации, реализуемых в Университете, в период обязательного прохождения студентами флюорографического обследования, медицинского осмотра (при проведении плановых медицинских осмотров).

3.3.7. Реализация целей и задач воспитательной работы со студентами, в том числе посредством взаимодействия с их родителями.

3.3.8. Разработка предложений и рекомендаций по воспитанию в поликультурном социуме, направленных на формирование уважительного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий.

3.3.9. Обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей студентов и преподавательского коллектива, согласующихся с задачами Отдела.

3.3.10. Координация всех видов воспитательной деятельности различных структурных подразделений Университета, в том числе создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в Университете и за его пределами.

3.3.11. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, интеллектуальных, информационных клубов по интересам и студий, игровых и спортивных площадок.

3.3.12. Развитие студенческого самоуправления, формирование среды для реализации творческих способностей студентов, вовлечение молодежи в активную культурно-досуговую деятельность.

3.3.13. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, патриотическому духовно-нравственному и физическому развитию личности.

3.3.14. Развитие культуры здорового образа жизни, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья; пропаганда семейных ценностей и ответственного родительства.

3.3.15. Организация доступной квалифицированной психологической помощи в трудных жизненных ситуациях, содействие в укреплении психического здоровья, формировании психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников Университета.

3.3.16. Сопровождение инклюзивного обучения и социокультурная реабилитация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, содействие в развитии безбарьерной среды в Университете.

3.3.17. Осуществление иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, а также исполнение поручений начальника Отдела в целях выполнения задач и функций Отдела.

3.4. Функциями сектора проектной деятельности и студенческих инициатив являются:

3.4.1. Координация деятельности органов студенческого самоуправления, активное вовлечение студентов в работу над проектами и программами.

3.4.2. Развитие гражданской культуры и активной гражданской позиции обучающихся, содействие в самореализации и самоорганизации.

3.4.3. Сотрудничество со студенческим научным обществом (СНО), содействие анонсированию и организации научно-исследовательских конференций студентов.

3.4.4. Помощь в укреплении межрегиональных и международных отношений между образовательными организациями, государственными службами и НКО.

3.4.5. Привлечение студентов к общественной экспертизе социально значимых проектов и молодежных инициатив, развитие сотрудничества с другими объединениями молодых ученых, общественными организациями, молодежными совещательными структурами при органах государственной и муниципальной власти.

3.4.6. Вовлечение студентов в социальную практику, их информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности среди студентов.

3.4.7. Организация и реализация проектной деятельности студентов, в том числе молодежных проектов для города Москвы с целью взаимодействия с потенциальными

работодателями и обеспечения дополнительной возможности трудоустройства и карьерного роста в будущем.

3.4.8. Формирование социальной и коммуникативной компетенций студентов в сфере выбранного направления подготовки.

3.4.9. Актуализация и пропаганда среди студентов потребности в крепком здоровье, физическом благополучии как средствах достижения жизненно важных целей.

3.4.10. Обеспечение деятельности Студенческого спортивного клуба (ССК), активное привлечение студентов к его работе, к участию в спортивных соревнованиях в Университете, задействованию в городских спортивно-массовых мероприятиях.

3.4.11. Организация и кураторство учебного и внеучебного процессов физического воспитания студентов.

3.4.12. Содействие работе по сопровождению инклюзивного обучения, проводимой в Университете, для обеспечения условий, подходящих для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.13. Участие в разработке и проведении мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, правовой и политической, информационной культуры.

3.4.14. Агитация студентов и работа по продвижению идей о важности физической культуры и здорового образа жизни.

3.4.15. Содействие работе студентов-кураторов учебных групп, органов студенческого самоуправления, иных самодеятельных объединений студентов.

3.4.16. Подготовка предложений о поощрении студентов за активное участие в общественной жизни Университета.

3.4.17. Осуществление иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, а также исполнение поручений начальника Отдела в целях выполнения задач и функций Отдела.

4. Руководство деятельностью Отдела

4.1. Общее руководство Отделом осуществляется начальником Отдела.

4.2. Непосредственное руководство структурными подразделениями Отдела осуществляют их руководители, которые подчиняются непосредственно начальнику Отдела.

4.3. Работники Отдела принимаются на работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а в предусмотренных им случаях — также Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.4. Материально-техническое, документационное, информационное, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.5. В целях эффективного выполнения своих задач и функций Отдел обеспечивается помещениями, оборудованием, организационной техникой и необходимыми материалами.

5. Права, обязанности и ответственность Отдела

5.1. При выполнении своих задач и функций Отдел имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Университета необходимые документы, материалы и информацию.

5.1.2. Представлять в установленном порядке интересы Университета в различных организациях, том числе международных.

5.1.3. Вносить предложения о совершенствовании работы Отдела, представляя их на рассмотрение Ректору, проректору по высшему образованию и молодежной политике.

5.1.4. Требовать от структурных подразделений Университета необходимые разъяснения по представленным в Отдел документам и материалам.

5.1.5. Инициировать привлечение работников структурных подразделений Университета для участия в разработке и экспертизе проектов локальных нормативных актов Университета, методических и иных документов.

5.1.6. Вести по поручению Ректора, проректора по высшему образованию и молодежной политике или по согласованию с ними в установленном порядке переписку с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.1.7. Вносить предложения о повышении квалификации работников Отдела.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Квалифицированно и в установленные сроки выполнять свои задачи и функции.

5.2.2. Систематически обеспечивать повышение профессионального уровня своих работников, в том числе участвуя в реализации системы обеспечения качества работы Отдела.

5.2.3. Обеспечивать соблюдение своими работниками правил внутреннего трудового распорядка Университета и трудовой дисциплины.

5.2.4. Выполнять требования локальных нормативных и иных актов Университета.

5.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и (или) подготавливаемых в Отделе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.3. Отдел в пределах выполняемых задач и функций несет ответственность:

5.3.1. За достоверность предоставляемой им информации.

5.3.2. За соблюдение сроков исполнения поручений Ректора, проректора по высшему образованию и молодежной политике.

5.3.3. За разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны.

5.3.4. За нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Университета.

5.3.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела.

5.4.2. Дает поручения руководителям структурных подразделений Отдела, другим

работникам Отдела, обязательные для всех работников Отдела, в целях выполнения задач и функций Отдела.

5.4.3. По поручению проректора по высшему образованию и молодежной политике готовит и направляет кафедрам обязательные для исполнения и использования в работе методические и инструктивные материалы, в том числе указания и разъяснения по вопросам применения локальных нормативных актов Университета, в пределах задач и функций Отдела.

5.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность:

5.5.1. За качественное и своевременное выполнение задач и функций Отдела.

5.5.2. За превышение предоставленных полномочий, действия без поручения Ректора, проректора по высшему образованию и молодежной политике или без согласования с ними.

5.5.3. За разработку и представление на утверждение Ректору проектов должностных инструкций работников Отдела.

5.5.4. За содержание визируемых и подписываемых им документов в пределах задач и функций Отдела.

5.6. Начальник Отдела реализует иные права, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.7. Права, обязанности и ответственность начальника и других работников Отдела, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Должностная инструкция начальника Отдела разрабатывается проректором по высшему образованию и молодежной политике, должностные инструкции работников Отдела, руководителей структурных подразделений Отдела — начальником Отдела, должностные инструкции работников структурных подразделений Отдела — руководителями соответствующих структурных подразделений Отдела. Должностные инструкции начальника и других работников Отдела, руководителей и других работников структурных подразделений Отдела утверждаются Ректором.

6. Порядок взаимодействия

6.1. Для выполнения своих задач и функций Отдел по поручению Ректора или проректора по высшему образованию и молодежной политике либо по согласованию с ними взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

6.2. Начальник Отдела представляет Отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета, физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

6.3. Доступ к документам Отдела, помимо его работников, имеют Ректор, проректор по высшему образованию и молодежной политике, уполномоченные ими лица, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.