ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец сертификата SN = Фивейский.G = Василий Юрьевич.T = Ректор.STREET = Сретенка 28
CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА"
L = г. Москва.S = г. Москва.C = RU
ИНН = 7729026306.ОГРН = 1027700362634
Серийный номер 008b83d1d4ca741112812d56fcff0b7368
Действителен С 10 января 2023 по 4 апреля 2024

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
“Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова”

# ПРИКАЗ

_____ № _____

Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата за счет средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата за счет средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы, одобренный решением Ученого совета МГУУ Правительства Москвы, протокол от 15.03.2023 № 6 (приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Дроздовой А.О. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МГУУ Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по высшему образованию и молодежной политике Александрова А.А.

Ректор В.Ю. Фивейский



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Приложение
к приказу от _____ №____

Порядок
назначения и выплаты стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата за счёт средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы

## 1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата за счёт средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы, (далее — Порядок) определяет порядок и условия назначения и выплаты стипендий обучающимся за счёт средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы (далее — грант).

1.2. Основная цель предоставления гранта — поддержка талантливой молодёжи.

1.3. Основные термины и сокращения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Балльно-рейтинговая система — система оценивания знаний обучающихся на основании Положения о балльно-рейтинговой системе, утверждённого приказом от 24.06.2021 № 217.

1.3.2. ЕГЭ — единый государственный экзамен.

1.3.3. Кандидаты — обучающиеся, претендующие на получение стипендии в соответствии с настоящим Порядком.

1.3.4. Комиссия — группа лиц, осуществляющих отбор и экспертную оценку кандидатов для назначения стипендии, включающая в себя экспертно-оценочные группы, производящие экспертную очную и заочную оценку кандидатов, действующая в соответствии с локальными нормативными актами Университета и настоящим Порядком.

1.3.5. Лучшие 5 (пять) стипендиатов — определяемые в рамках отборочных мероприятий обучающиеся второго семестра первого курса, каждого семестра второго — четвёртого курсов по договору об оказании платных образовательных услуг по программе, соответствующие установленным настоящим Порядком критериям отбора для включения в ранжированные списки при назначении стипендии.

1.3.6. Отборочные мероприятия, отбор — действия комиссии по оценке универсальных и иных компетенций кандидатов, необходимых для назначения стипендии в соответствии с настоящим Порядком.

1.3.7. Порядок работы комиссии — устанавливаемый локальным нормативным актом Университета порядок работы комиссии для каждого семестра.

1.3.8. Программы — профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата.

1.3.9. Ранжированные списки — списки кандидатов по каждому курсу обучения,

сформированные комиссией в соответствии с настоящим Порядком по результатам отборочных мероприятий.

1.3.10. Стипендиальная стажировка — стажировка стипендиатов, проводимая в соответствии с настоящим Порядком и являющаяся необходимым условием при назначении стипендии.

1.3.11. Стипендиаты — обучающиеся первого — четвёртого курсов по договору об оказании платных образовательных услуг по программе, успешно прошедшие отборочные мероприятия и получающие стипендию.

1.3.12. Стипендия — денежная выплата, которая назначается обучающимся за счёт средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы в соответствии с настоящим Порядком.

1.3.13. Университет — Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю. М. Лужкова» (МГУУ Правительства Москвы).

1.4. Стипендия может назначаться гражданам Российской Федерации — обучающимся Университета первого — четвёртого курсов по договору об оказании платных образовательных услуг, заключённому с физическим лицом, оплачиваемому за счёт собственных или привлечённых средств.

1.5. Стипендия не может быть назначена лицам, обучающимся за счёт средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы.

1.6. Стипендия не может быть назначена обучающимся, участвующим в программах стажировок, установленных Постановлением Правительства Москвы от 31.05.2011 № 241-ПП «О стажировках молодых граждан».

1.7. Количество и размер выделяемых стипендий на текущий учебный год по каждому курсу, дата ежемесячной выплаты стипендии определяются локальным нормативным актом Университета, исходя из условий предоставления Университету гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы.

1.8. Стипендия назначается на срок шесть месяцев и выплачивается ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца.

1.9. Стипендия выплачивается обучающимся четвёртого курса до месяца получения образования (завершения обучения) включительно.

1.10. Выплата стипендии может быть назначена неограниченное количество раз в течение срока обучения по программе.

## 2. Порядок проведения отборочных мероприятий

2.1. Отборочные мероприятия осуществляются комиссией в каждом семестре.

2.2. Для осуществления отборочных мероприятий Университет в срок не позднее 14 августа и 19 февраля текущего учебного года в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка издаёт по каждому семестру локальный нормативный акт Университета (Порядок работы комиссии), в котором устанавливаются:

2.2.1. Состав, сроки (период) работы комиссии для каждого семестра, порядок её деятельности.

2.2.2. Сроки проведения отборочных мероприятий для каждого семестра.

2.2.3. Критерии отбора стипендиатов.

2.2.4. Критерии отбора лучших 5 (пяти) стипендиатов для включения в ранжированные списки при назначении стипендии.

2.2.5. Перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам для учёта при назначении стипендии (для первого семестра первого курса).

2.2.6. Перечень органов власти, учреждений, организаций, в которых проводится стипендиальная стажировка кандидатов при назначении стипендии в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.7. Документы, необходимые для оценки кандидатов при проведении отборочных мероприятий (анкеты, темы эссе кандидатов, портфолио в электронном виде: электронные копии дипломов, сертификатов участника, грамот и иных документов, подтверждающих трудовую деятельности и (или) участие в проектах и мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, экзаменах, волонтёрской деятельности, спорте, общественной работе, авторские работы, фотографии, видеозаписи, публикации в СМИ и проч.).

2.3. В каждом семестре в период с начала работы комиссии до начала отборочных мероприятий кандидаты, претендующие на назначение стипендии впервые, а также кандидаты, подтверждающие своё право на стипендию при назначении стипендии, подают в комиссию:

2.3.1. Заявление по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, содержащее согласия кандидата на участие в отборе кандидатов на получение стипендии, на условия отбора на получение стипендии, на условия выплаты и прохождение кандидатом стипендиальной стажировки, на обработку персональных данных кандидата, а также такие же согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних кандидатов.

2.3.2. Документы, утверждённые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. При наличии технической возможности кандидаты могут подать в комиссию документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в электронном виде посредством официального сайта Университета в информационно–коммуникационной сети Интернет.

2.5. Комиссия проводит оценку универсальных и иных компетенций кандидатов, необходимых для назначения стипендии, руководствуясь Положением о балльно-рейтинговой системе, а также документами, утверждёнными в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При проведении отборочных мероприятий на усмотрение комиссии также могут использоваться дополнительные методы оценки, включая индивидуальное собеседование (в том числе интервью и видеоинтервью), анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание эссе, тестирование, решение практических задач (кейсов), деловые игры и т. д.

2.6. В течение 3 дней после окончания отборочных мероприятий комиссия присваивает каждому кандидату баллы и формирует ранжированные списки кандидатов по каждому курсу обучения, ранжируемые по следующим основаниям:

2.6.1. По соответствию критериям отбора лучших 5 (пяти) стипендиатов (кроме студентов первого курса в первом семестре обучения).

2.6.2. По убыванию суммы баллов кандидатов, полученных в результате

отборочных мероприятий.

2.6.3. При равенстве по критерию, указанному в подпункте 2.6.2 настоящего Порядка, — по убыванию баллов в соответствии с балльно-рейтинговой системой за предшествующий семестр (обучающихся первого семестра первого курса — по убыванию баллов ЕГЭ, рассчитанных в соответствии с Перечнем вступительных испытаний по общеобразовательным предметам для учёта при назначении стипендии).

2.6.4. При равенстве по критерию, указанному в подпункте 2.6.3 настоящего Порядка, — в соответствии с очерёдностью подачи кандидатом заявления на участие в отборочных мероприятиях.

2.7. В течение 2 дней после формирования ранжированных списков комиссия, исходя из количества стипендий, определённых на текущий учебный год по каждому курсу и в соответствии с пунктами 1.7, 2.6 настоящего Порядка:

2.7.1. Формирует ранжированные списки кандидатов по каждому курсу обучения, успешно прошедших отборочные мероприятия.

2.7.2. Предоставляет сформированные ранжированные списки кандидатов по каждому курсу обучения, успешно прошедших отборочные мероприятия, ректору Университета для утверждения.

## 3. Условия назначения и выплаты стипендии

3.1. Условиями назначения стипендии кандидатам — обучающимся первого семестра первого курса являются:

3.1.1. Успешное прохождение отборочных мероприятий.

3.1.2. Наличие у кандидатов общей суммы баллов за ЕГЭ по трём дисциплинам, рассчитанным в соответствии с Перечнем вступительных испытаний по общеобразовательным предметам для учёта при назначении стипендии, не менее 220 баллов.

3.1.3. Предоставление в комиссию документов в соответствии с подпунктом 2.2.7 и пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Условиями назначения стипендии кандидатам — обучающимся второго семестра первого курса, обучающимся второго — четвёртого курсов являются:

3.2.1. Успешное прохождение отборочных мероприятий.

3.2.2. Наличие у кандидатов за предшествующий семестр рейтинга не ниже 75 баллов, рассчитанного в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

3.3. Условиями выплаты стипендии являются участие стипендиата в стипендиальной стажировке в органах власти, учреждениях, организациях в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 2.2.6 настоящего Порядка, в объёме 20 (двадцати) часов в неделю в период с октября по февраль (5 месяцев) или с марта по июль (5 месяцев), а также наличие положительных отзывов наставника стипендиальной стажировки и куратора Центра развития карьеры. При этом участие в мероприятиях, проводимых Университетом или с его участием, может учитываться в часы стипендиальной стажировки.

3.4. Стипендиат в процессе участия в стипендиальной стажировке имеет право на перерыв для отдыха продолжительностью не более 14 (четырнадцати) календарных дней с сохранением назначенной выплаты стипендии на период такого


Документ зарегистрирован № 172 от 14.06.2023 Лобзов И.Е. (МГУУ Правительства Москвы)
Страница 5 из 10. Страница создана: 13.06.2023 10:32
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

перерыва.

3.5. Стипендия назначается локальным нормативным актом Университета в соответствии с ранжированными списками по каждому курсу обучения, утверждёнными ректором Университета.

## 4. Прекращение выплаты стипендии

4.1. Выплата стипендии прекращается до окончания срока, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, в следующих случаях:

4.1.1. Начала участия стипендиата в программах стажировок, установленных Постановлением Правительства Москвы от 31.05.2011 № 241-ПП «О стажировках молодых граждан».

4.1.2. Прекращения участия стипендиата в стипендиальной стажировке либо получения стипендиатом мотивированного отрицательного отзыва наставника и (или) куратора Центра развития карьеры, утверждённого директором Центра развития карьеры и согласованного проректором по высшему образованию и молодёжной политике.

4.1.3. Применения в отношении стипендиата дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

4.1.4. Нарушения стипендиатом норм Кодекса этики, установленного комиссией по этике.

4.1.5. Отчисления стипендиата из Университета по любому основанию.

4.1.6. Предоставления стипендиату академического отпуска.

4.1.7. Перевода стипендиата на другую форму обучения.

4.1.8. По собственному желанию стипендиата.

4.2. Прекращение выплаты стипендии оформляется локальным нормативным актом Университета на основании представления проректора по высшему образованию и молодёжной политике о прекращении выплаты стипендии.

4.3. Выплата стипендии в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, прекращается со дня наступления событий, предусмотренных указанными подпунктами, либо с момента установления Университетом факта наступления таких событий.

4.4. В случае отчисления стипендиата до 15-го числа текущего месяца включительно стипендия за этот и последующие месяцы не выплачивается.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, урегулированные Постановлением Правительства Москвы от 31.05.2011 № 241-ПП «О стажировках молодых граждан».

5.2. В случае досрочного прекращения выплаты стипендии стипендиату по основаниям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка (за исключением прекращения выплаты стипендии в связи с получением образования), кандидат, следующий за таким стипендиатом в ранжированном списке, получает право на назначение стипендии.

5.3. В случае получения кандидатом права на назначение в соответствии


Документ зарегистрирован № 172 от 14.06.2023 Лобзов И.Е. (МГУУ Правительства Москвы)
Страница 6 из 10. Страница создана: 13.06.2023 10:32
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

с пунктом 5.2 настоящего Порядка стипендия назначается локальным нормативным актом Университета.

Приложение
к Порядку назначения и выплаты стипендии обучающимся
по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования — программам бакалавриата
за счёт средств гранта, предоставленного в форме субсидии
из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ**
**для обучающихся по образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата за счёт средств гранта (далее — стипендия)**

1. Прошу допустить меня,

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

к участию в отборе на получение стипендии для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата.

_____ _____ 202_ г. _____/_____
(подпись) (И. О. Фамилия)

2. Настоящим выражаю свое согласие:

— на условия отбора на получение стипендии для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата, установленные Порядком;

— на условия выплаты стипендии и прохождение стипендиальной стажировки в органах власти, учреждениях, организациях в соответствии с Порядком, в объеме 20 (двадцати) часов в неделю в период с октября по февраль, 5 месяцев, или с марта по июль, 5 месяцев (период соответствует семестру предоставления стипендии).

_____ _____ 202_ г. _____/_____
(подпись) (И. О. Фамилия)

3. Настоящим выражаю согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

_____ _____ 202_ г. _____/_____
(подпись) (И. О. Фамилия)

4. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего заявителя на участие в отборе кандидатов на получение стипендии, на условия отбора на получение стипендии, на условия выплаты и прохождение кандидатом стипендиальной стажировки, обработку персональных данных кандидата[1]:

[1] Заполняется дополнительно в случае заполнения пункта 3 несовершеннолетним кандидатом при предъявлении оригинала (или нотариально заверенной копии) документа, подтверждающего полномочия законного представителя: паспорт и свидетельство о рождении заявителя, свидетельство об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Я,

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт:

_____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

_____,

законный представитель кандидата:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

выражаю свое согласие:

— на участие кандидата в отборе на получение стипендии в соответствии с пунктом 1 настоящего заявления;

— на условия отбора на получение стипендии, условия выплаты стипендии и прохождение стипендиальной стажировки, в соответствии с пунктом 2 настоящего заявления;

— на обработку Университетом персональных данных кандидата, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») в соответствии с пунктом 3 настоящего заявления.

_____ _____ 202__г. _____/_____

(подпись) (И. О. Фамилия)

Курс _____

Направление подготовки

_____,

направленность (профиль) программы

«_____

_____».

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ _____ 20____ г. _____/_____

(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

*<u>Для обучающихся первого семестра первого курса</u>*

Сумма баллов за вступительные испытания (ЕГЭ) составляет _____ баллов.

Сумма баллов за индивидуальные достижения составляет _____ баллов.

Ответственный секретарь Приёмной комиссии

_____

(Фамилия Имя Отчество)

*<u>Для обучающихся второго семестра первого курса и второго — четвертого курсов</u>*

За предшествующий семестр рейтинг балльно-рейтинговой системы оценивания знаний составляет _____ баллов.

Начальник Учебного отдела

_____

(Фамилия Имя Отчество)

Дата приёма заявления: «_____» _____ 20____ г.

Время приёма заявления: _____часов _____минут по московскому времени