

Положение о старосте учебной группы МГУУ Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о старосте учебной группы МГУУ Правительства Москвы (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МГУУ Правительства Москвы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГУУ Правительства Москвы и иными локальными нормативными актами.

1.2. Староста — обучающийся в составе учебной группы по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам магистратуры МГУУ Правительства Москвы (далее — Университет), избранный из числа обучающихся учебной группы в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, обладающий авторитетом, отличающийся лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью и дисциплинированностью, принимающий активное участие в образовательной и воспитательной деятельности Университета в качестве представителя своей учебной группы (далее — Староста).

1.3. Основной целью деятельности Старосты является участие в сопровождении обучения учебной группы и контроль выполнения обучающимися группы локальных нормативных актов Университета.

1.4. В своей деятельности Староста руководствуется:

- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- Кодексом этики Университета;
- приказами и распоряжениями Университета;
- другими локальными нормативными актами Университета.

2. Права, обязанности и ответственность Старосты

2.1. Права Старосты:

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся группы, необходимую для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- представлять интересы группы при взаимодействии с руководством Университета;
- участвовать в обсуждении вопросов совершенствования организации учебно-воспитательного процесса, поощрения и применения мер взысканий к обучающимся группы;
- досрочно прекратить полномочия Старосты.

2.2. Обязанности Старосты:

- обеспечивать сохранность журнала учета посещаемости и успеваемости группы;
- достоверно и корректно заполнять журнал учета посещаемости и успеваемости группы, предъявлять его на подпись преподавателю, ведущему занятия;
- ежедневно предоставлять журнал учета посещаемости и успеваемости группы в отделение Учебного отдела с отметками о неявке (об опоздании) на занятия с информацией о причинах неявки (опоздания);
- информировать обучающихся об изменении расписания занятий;
- своевременно передавать обучающимся группы необходимую информацию от отделения Учебного отдела;
- контролировать соблюдение обучающимися учебной дисциплины во время всех видов учебных занятий, бережное отношение к учебному оборудованию и инвентарю;
- контролировать соблюдение обучающимися группы Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета и других локальных нормативных актов Университета;
- представлять интересы группы на совещаниях старост;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

2.3. Ответственность Старосты:

2.3.1. Староста несет ответственность за недобросовестное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

2.3.2. Староста несет ответственность за разглашение персональных данных обучающихся, а также информации об успеваемости обучающихся лицам, не участвующим в образовательном процессе Университета.

2.4. Распоряжения Старосты в пределах указанных выше обязанностей обязательны для всех обучающихся группы.

3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты от выполняемых обязанностей

3.1. Староста группы обучающихся 1-го курса выбирается в течение первых двух недель с даты начала обучения, но не позднее 01 октября учебного года. Избрание Старосты на последующих курсах обучения осуществляется при необходимости.

3.2. Кандидатура Старосты по согласованию с отделением Учебного отдела избирается на общем собрании группы на весь срок обучения или на определенный срок.

3.3. Общее собрание группы правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие более половины общего числа обучающихся группы на момент проведения собрания (50 %, плюс один человек).

3.4. Решение об избрании Старосты принимается путем открытого или закрытого голосования простым большинством голосов. Если количество голосов «за» и «против» равно, то решение считается не принятым.

3.5. Староста назначается приказом Университета. Проект приказа готовится

начальником отделения Учебного отдела на основании решения протокола общего собрания группы. Проект приказа согласовывается проректором по высшему образованию и молодежной политике и председателем Студенческого совета.

3.6. Досрочное освобождение Старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом Университета на основании служебной записки начальника отделения Учебного отдела и (или) протокола решения собрания группы либо заявления Старосты по причинам:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- проявления поведения, компрометирующего Старосту как представителя студенческого коллектива;
- существенного снижения учебной успеваемости по результатам промежуточной аттестации;
- по собственному желанию;
- при выбытии из числа обучающихся группы, а также при предоставлении академического отпуска;
- по другим причинам.

3.7. Переизбрание Старосты в случае досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании группы в течение двух недель с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.8. На срок временного отсутствия Старосты обязанности Старосты исполняет его заместитель, избранный группой.

3.9. Место хранения документации общего собрания группы определяется куратором группы по согласованию с начальником Учебного отдела в соответствии с номенклатурой дел соответствующего отделения Учебного отдела.