

1. СОДЕРЖАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Программа вступительного испытания в магистратуру по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Программа включает основные разделы менеджмента, соответствующие уровню компетенций бакалавриата, необходимых для последующего освоения дисциплин магистерской программы. В процессе испытания поступающие должны проявить подготовленность к продолжению образования в магистратуре и продемонстрировать готовность к управленческой деятельности, аналитические способности и креативный потенциал.

Вопросы для поступающих на образовательные программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление экспертизой в сфере закупок», «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками» охватывают все темы, приведенные в программе.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Модуль 1. Общие вопросы

Тема 1. Общая характеристика менеджмента

Сущность и содержание менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, вид деятельности. Менеджмент как целенаправленное воздействие. Менеджмент как процесс реализации функций, подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Менеджмент — информационный процесс и работа с людьми. Типология менеджмента, общая теория управления как основа менеджмента. Роль менеджмента в организации. Субъекты и объекты менеджмента. Цели и задачи менеджмента организации. Эволюция управленческой мысли. Предпосылки возникновения менеджмента как особой области знаний. Российские и зарубежные школы управления: научного менеджериализма, классическая административная, человеческих отношений, социальных систем. Основные этапы и концепции менеджмента, разработанные в России.

Тема 2. Человек и организация

Установление взаимодействия человека и организации. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Личностный аспект

взаимодействия человека и организации. Взаимодействие человека и группы. Адаптация человека к организационному окружению. Изменение поведения посредством научения. Управление человеческими ресурсами. Измерение качества человеческих ресурсов: теория управления персоналом и человеческими ресурсами. Понятия «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «персонал», «кадры организации», «человеческие ресурсы организации», «человеческий капитал» — общность и различия. Анализ и оценка потребности в трудовых ресурсах, трудовом потенциале, персонале, кадрах организации, человеческих ресурсах организации. Основные показатели состава, движения, квалификации и использования человеческих ресурсов. Содержание теории человеческого капитала. Содержание теории управления человеческими ресурсами и персоналом. Роль кадровых служб в современных организациях. Стратегии и планирование человеческих ресурсов. Виды и содержание политик и стратегий управления человеческими ресурсами.

Стратегическое планирование человеческих ресурсов, включая обоснование потребности и её динамики, отбора, набора, обучения и развития, оценки, карьерного роста и перемещения, высвобождения, изменения систем мотивации и стимулирования. Современные стратегии управления персоналом. Возможности применения методов стратегического менеджмента при управлении человеческими ресурсами. Компетенции разработки стратегии управления человеческими ресурсами. Текущее оперативное планирование потребности и динамики человеческих ресурсов. «Ролевые профили», модели компетенций и планирование управленческими ресурсами. Классификация функций и законодательных норм управления человеческими ресурсами: маркетинг, планирование, наём, учёт движения, оценка использования, результативность и эффективность использования человеческих ресурсов. Принципы управления человеческими ресурсами. Структура службы управления человеческими ресурсами и оценка эффективности её работы. Организационные структуры, организационные культуры и системы мотивации в управлении человеческими ресурсами. Влияние организационных структур на стиль управления, роль и место подразделений по управлению персоналом в системе управления.

Тема 3. Мотивация деятельности

Мотивация и мотивационный процесс. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и интересы как основа мотивации. Основные теории мотивации и их развитие. Понятие и роль мотивации в менеджменте, классификация мотивов. Особенности применения теории мотивации в практике российского менеджмента. Формы мотивации в российской организации. Компетенции управления человеческими ресурсами. Компоненты компетенций

стратегического управления человеческими ресурсами. Обобщённый опыт современных организаций по разработке политики и стратегии управления человеческими ресурсами. Характеристика современных научных взглядов на «технические» и «поведенческие» компетенции, виды компетенций. Современные системы тренингов и критерии их эффективности. Эффективность процесса формирования «самообучающихся организаций». Система методов развития креативности персонала. Показатели эффективности обучения и развития человеческих ресурсов.

Тема 4. Стратегия организации

Природа принципов менеджмента и их значение в теории и практике. Состав и содержание основных принципов менеджмента в современной организации. Развитие принципов менеджмента организации. Организация как объект управления. Организация как целостная и открытая социально-экономическая система. Сущность стратегического управления. Система стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Миссия и цели организации. Типы стратегий бизнеса. Эталонные стратегии. Выработка стратегии. Выполнение стратегии. Организационная структура управления. Понятие организационной структуры управления. Основные элементы организационной структуры управления. Генезис структур управления.

Тема 5. Построение организации

Функции организации. Типы организационных структур. Создание, функционирование и развитие организации как объекта менеджмента. Жизненные циклы организации. Экономический рост и развитие качества экономического роста. Концепция устойчивого экономического развития. Проблемы диспропорции экономического роста российских предприятий. Переход России на инновационный путь развития: разработка концептуальных моделей и практика реализации национальных проектов. Влияние макроэкономической нестабильности на развитие фирмы. Принципы построения организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Основные факторы внешней и внутренней среды и их взаимодействие. Цели и функции менеджмента. Миссия, цели, задачи и ценности организации. Цель как интегрирующий фактор в менеджменте. Соотношение целей и средств в процессе менеджмента. Методологические основы определения целей менеджмента (моделирование).

Тема 6. Организационные процессы

Основные виды организационных структур. Жёсткие, гибкие и адаптивные организационные структуры управления, иерархические и органические организационные структуры управления. Формальные

и неформальные организационные структуры управления. Принципы формирования организационных структур управления. Анализ, факторы формирования и проектирование организационных структур управления, пути их совершенствования. Критерии рациональности организационных структур управления. Коммуникации в управлении. Принятие решений. Управление конфликтом. Власть и лидерство. Стили руководства. Концепции лидерства. Власть и партнёрство в менеджменте. Групповые процессы в работе менеджеров. Понятия «природа групп», «ролевое взаимодействие в рабочей группе», функциональные и неформальные роли членов рабочей группы. Условия и факторы эффективности групповой работы. Понятие и природа конфликтов в организации. Типы конфликтов, причины их возникновения и методы разрешения. Коммуникации в организации. Процесс коммуникаций. Барьеры и проблемы совершенствования коммуникаций в организации. Технология самоопределения (самоорганизация в организационном поведении). Нормы, содержание и критерии организационного поведения. Позиционирование как форма организационного поведения.

Тема 7. Организационная культура и управление изменениями

Концепция организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Национальное в организационной культуре. Организационные изменения. Преодоление сопротивления организационным изменениям. Методы проведения организационных изменений. Управленческие решения и их процессообразующая роль. Требования к управленческому решению. Методология разработки, принятия и реализации управленческих решений. Природа и понятие коммуникации и их значение в управленческом процессе.

Модуль 2. Вопросы по программам «Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление экспертизой в сфере закупок», «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основные принципы контрактной системы. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль закупок. Гражданский кодекс РФ — базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд. Цифровизация закупок.

Документационное обеспечение закупок. Планирование закупок в рамках контрактной системы. Нормирование закупок в рамках контрактной системы. Обоснование закупок в рамках контрактной системы. Применение национального режима при осуществлении закупок. Стандартизация закупок.

Контрактная служба. Нормативно-правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Сфера регулирования Федерального закона № 44–ФЗ. Общественный контроль в сфере закупок. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок». Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Вступительное испытание по менеджменту проводится в устной форме и по билетам. Один билет включает два вопроса:

- первый вопрос из модуля 1;
- второй вопрос из модуля 2.

На подготовку к ответу абитуриенту отводится до 30 минут, на ответ — до 15 минут. Во время ответа абитуриент может пользоваться листом устного ответа.

Листы устного ответа не проверяются и не оцениваются.

Абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам программы вступительного экзамена.

4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

1. Этапы и школы в развитии менеджмента.
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.
4. Разнообразие моделей менеджмента.
5. Закономерности управления различными системами.
6. Инфраструктура менеджмента.
7. Управление функционированием и развитием.
8. Интеграционные процессы в менеджменте.
9. Понятие и классификация функций менеджмента.
10. Принципы менеджмента.
11. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
12. Мотивация деятельности в менеджменте.
13. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
14. Процесс планирования, его основные принципы. Виды планирования.
15. Понятие организации и организационной структуры.
16. Типы организационных структур управления.
17. Основные методы управления.
18. Содержание процесса управления.

19. Место решения в процессе управления. Процесс принятия решения.
 20. Понятие и значение информации и коммуникации.
 21. Методы активизации человеческих ресурсов.
 22. Кадры управления. Оценка профессиональной деятельности и её основные задачи.
 23. Понятие и характеристика стилей руководства. Власть и партнёрство.
 24. Управление организационными изменениями.
 25. Факторы и критерии эффективности управления.
 26. Эффективность и качество управления.
 27. Организация и её среда. Основные факторы воздействия внешней среды на организацию.
 28. Социальная и юридическая ответственность организации.
 29. Место и роль коммуникаций в структуре организации.
 30. Стратегический менеджмент. Задачи стратегического управления.
 31. Сущность и виды планирования. Перспективное, стратегическое и текущее планирование.
 32. Миссия, ключевые ценности и система стратегических целей развития организации.
 33. Программно-целевое планирование: цели, задачи, особенности применения.
 34. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределённости.
 35. Психологические проблемы принятия управленческих решений.
 36. Системный подход к принятию решений.
 37. Понятие и виды организационной культуры в организации.
 38. Роль личности в коллективе. Факторы эффективного лидерства.
 39. Система работы с кадрами. Кадровая политика.
 40. Формирование кадровой политики в организации.
 41. Природа конфликта. Типы конфликтов и их причины.
 42. Методы разрешения конфликтов.
 43. Принципы принятия решений в условиях конфликта.
 44. Управление персоналом команды.
 45. Психологические аспекты управления персоналом.
 46. Риски, виды рисков. Управление рисками.
 47. Лидерство и командообразование в менеджменте.
 48. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
- Показатели эффективности управления.
49. Маркетинг и его роль в управлении организацией.
 50. Маркетинг: основные концепции развития, функции и принципы.
 51. Конкуренция и конкурентоспособность в маркетинге.
 52. Маркетинговое исследование и его виды.

53. Международный опыт закупок.
54. Гражданский кодекс РФ — базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд.
56. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
57. Цифровое управление закупками.
58. Выбор способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
59. Стандартизация закупок.
60. Нормирование закупок в рамках контрактной системы.
61. Обоснование закупок в рамках контрактной системы.
62. Применение национального режима при осуществлении закупок.
63. Профессиональный стандарт в сфере закупок.
64. Контрактная служба.
65. Контрактный управляющий и управление закупками организации.
66. Мониторинг в сфере закупок.
67. Аудит в сфере закупок
68. Контроль в сфере закупок.
69. Нормативно-правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
70. Сфера регулирования Федерального закона № 44–ФЗ.
71. Документационное обеспечение закупок.
72. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
73. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
74. Планирование закупок.
75. Общественный контроль закупок.
76. Управление закупками в условиях глобальной трансформации.
77. Понятие об инвестициях и инвестиционных проектах
78. Сущность инвестиций, их основные классификации и структура.
79. Понятие об инвестиционных ресурсах и инвестиционном потенциале.
80. Сущность и основные направления инвестиционной политики государства.
81. Современные тенденции инвестиционной деятельности в России.
82. Понятие об инвестиционном климате.
83. Основные методы оценки инвестиционного климата.
84. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
85. Административные барьеры и транзакционные издержки инвестиционной деятельности.
86. Специальные инвестиционные контракты.
87. Институты развития и их роль в реализации инвестиционной политики государства.

88. Критерии эффективности реализации инвестиционной политики государства.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Результаты вступительного испытания определяются балльной системой. Максимальное количество баллов — 100. Каждый ответ на вопрос билета оценивается по шкале 0–50 баллов:

- 41–50 баллов — «отлично»;
- 30–40 баллов — «хорошо»;
- 20–29 баллов — «удовлетворительно»;
- 0–19 баллов — «неудовлетворительно».

Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Установлены следующие критерии оценки знаний:

— оценка «отлично» выставляется абитуриентам, показавшим глубокое знание теоретической части, умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, полно и подробно ответившим на основные вопросы и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Абитуриент должен показать глубокие, прочные и содержательные знания, его ответ должен быть логичным и доказательным, отражать новейшие достижения науки;

— оценка «хорошо» выставляется абитуриентам, ответившим на вопросы с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретической части, умение проиллюстрировать изложение практическими примерами, полностью ответившим на вопрос и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные неточности, указывающие на наличие пробелов в знаниях;

— оценка «удовлетворительно» выставляется абитуриентам, ответившим со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим ошибки при ответах на основные вопросы и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии;

— оценка «неудовлетворительно» выставляется, если абитуриент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не умеет применять теоретические знания на практике.

6. ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»(в действующей редакции).

2. Гладилина И.П. Управления изменениями цифровой экономики в части кадрового обеспечения сферы закупок // Право и образование. 2020. № 6. С. 70-77.

3. Гладилина И.П., Строганова Е.В. Совершенствование закупочной деятельности в условиях цифровой экономики на основе управления рисками(монография). - Москва: РУСАЙНС, 2020. – 106 с.

4. Гладилина И.П., Поляков Р.Л. Романова О.В. Инновационные подходы к совершенствованию управления закупками в процессе внедрения «умных контрактов» // Инновации и инвестиции. – 2021. - №2. – С. 3-6.

5. Гладилина И.П., Сергеева С.А., Талан М.В., Фокина А.Н Педагогические условия формирования ответственного лидерства как фактор успешной деятельности управленцев в сфере закупок// Современное педагогическое образование №5, 2021, С.263- 267

6. Дамодаран А. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов. 10-е изд. М.: Изд-во: «Альпина Паблишер», 2017

7. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.

8. Дегтев Г.В., Сергеева С.А., Абдалова Т.С., Поляков Р.. Совершенствование информационного пространства сферы закупок в части электронного документооборота как фактор повышения эффективности и прозрачности закупочной деятельности//Финансовые рынки и банки.- №2.- 2021. – С. 3 – 7.

9. Дёгтев Г.В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно-методическое пособие. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120с.

10. Зуб А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. — М.: Питер. 2020. 672 с.

11. Литвин Ю. И., Литвин И. Ю., Харисова Р. Р. Проектный менеджмент. Теория и практика. Учебное пособие и практикум для бакалавриата. — М.: Прометей. 2020. 240 с.

12. Марголин А.М. Экономическая оценка инвестиционных проектов. Учебник. М.: Изд-во.: «Экономика», 2018

Программу разработали:

Дёгтев Г. В., заведующий кафедрой управления государственными

и муниципальными закупками, доктор юридических наук, доцент;
Гладилина И. П., руководитель образовательных программ магистратуры
«Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление
экспертизой в сфере закупок», «Управление государственными,
муниципальными и корпоративными закупками», «Управление
инвестиционным портфелем» доктор педагогических наук, профессор.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления
государственными и муниципальными закупками 30 августа 2021 года,
протокол № 1.

Заведующий кафедрой управления
государственными и муниципальными
закупками

Г. В. Дёгтев

« » _____ 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе

А.А. Александров

« » _____ 2021 года