

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец сертификата SN = Фивейский. G = Василий Юрьевич. Т = Ректор. STREET = Сретенка 28
CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА"
L = г. Москва. S = г. Москва. C = RU
ИНН = 7729026306. ОГРН = 1027700362634
008b63d1d4ca741112812d58f5c10b7368
С 10 января 2023 по 4 апреля 2024

Серийный номер
Действителен

Приложение
к приказу от 30.10.2023 № 345

Правила приема

в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы имени
Ю.М. Лужкова» на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на
2024/2025 учебный год¹

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение в Университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

1.3.1. Документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной

¹ Согласно письму Минобрнауки России от 18.10.2023 № МН-5/202252 будут утверждены новые механизмы проведения приема в 2024/25 учебном году, в связи с чем Правила приема в МГУУ Правительства Москвы будут изменены.

власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца.

1.3.2. Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года.

1.3.3. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

1.3.4. Документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

1.3.5. Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Прием на обучение проводится по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением единого конкурса:

1.6.1. По очной форме обучения.

1.6.2. По научной специальности (далее – специальность):

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
5.2. Экономика	5.2.6. Менеджмент

1.6.3. По договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.8. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными

лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является Ректор Университета (далее – Ректор). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, в том числе с использованием дистанционных технологий. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым приказом Университета.

1.10. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.3. На официальном сайте размещается информация о приеме на обучение в объеме и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Предоставление общежития иногородним поступающим не предусмотрено.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется с 20 июня по 23 августа 2024 года. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявлений о согласиях на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Форма заявления о приеме рассматривается на заседании приемной комиссии и утверждается ее председателем.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д. 28. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов, определенных приемной комиссией.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

3.3.1. Представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д. 28, приемная комиссия МГУУ Правительства Москвы.

3.3.2. Направляются через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по почтовому адресу: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д. 28, приемная комиссия МГУУ Правительства Москвы.

3.3.3. Направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

3.3.4. Направляются в университет в электронной форме с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее-ЕПГУ), (в случае его использования)

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.6. Форма заявления о приеме рассматривается и утверждается на заседании приемной комиссии.

3.7. Заявление о приеме подается на имя Ректора с представлением следующих документов:

3.7.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

3.7.2. Документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца или

согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.7 настоящих Правил (далее – завершение приема документа установленного образца).

3.7.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

3.7.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего).

3.7.5. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.7.6. Фотография поступающего (3x4).

3.8. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

3.9.1. При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.9.2. При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.14. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности поданных документов и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в августе 2024 года.

4.2. До вступительных испытаний допускаются абитуриенты при наличии Мотивационного письма и публикаций в сборниках студенческих работ или тезисах к докладам на конференциях.

Мотивационное письмо и подтверждение публикаций представляются в день проведения вступительного испытания в экзаменационную комиссию.

4.3. Информация о сроках, месте и способах проведения вступительных испытаний и консультаций (расписание вступительных испытаний) размещается приемной комиссией на официальном сайте не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний. При этом местом проведения вступительных испытаний является место нахождения Университета независимо от места нахождения поступающего.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Порядок проведения вступительных испытаний, в том числе технические требования к организации и особенности их проведения, а также способ идентификации личности поступающего в случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, определяются приказом Университета.

4.6. Поступающие сдают одно вступительное испытание.

4.7. Программа вступительного испытания формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.8. Форма проведения вступительного испытания указывается в программе вступительного испытания.

4.9. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале

4.10. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 50 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема на обучение.

4.11. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.12. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, необходимых для взаимодействия с экзаменационной комиссией, в объеме, необходимом для проведения вступительного испытания.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил:

4.15.1. Члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.15.2. В случае принятия приказа Университета о проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении настоящих Правил. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.

4.16. Поступающий, в отношении которого составлены акты, указанные в пунктах 4.15.1 или 4.15.2 настоящих Правил, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.18. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.19. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.20. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие инвалиды) реализуется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.2.1. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.8.1. Для слепых:

5.8.1.1. Задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

5.8.1.2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

5.8.1.3. При очном проведении вступительных испытаний поступающим для

выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

5.8.2. Для слабовидящих:

5.8.2.1. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

5.8.2.2. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

5.8.2.3. Задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

5.8.3. Для глухих и слабослышащих:

5.8.3.1. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

5.8.3.2. Предоставляются услуги сурдопереводчика.

5.8.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5.8.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме.

5.8.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

5.8.6.1. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.8.6.2. Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.8 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5.10. В случае принятия приказа Университета о проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, Университет проводит вступительное испытание для поступающих инвалидов с применением дистанционных технологий в установленном таким приказом порядке.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного

испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

6.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, Университет обеспечивает ознакомление с результатами проверки и оценивания работы поступающего, выполненной при прохождении вступительного испытания и рассмотрение апелляций дистанционно в установленном порядке.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

1.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, предусмотренных приложением к настоящим Правилам, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

1.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. Учет индивидуальных достижений осуществляется в случае представления поступающим оригиналов или копий документов, свидетельствующих о его индивидуальных достижениях, до окончания срока приема документов, необходимых для поступления, установленного настоящими Правилами.

7.4. Баллы за индивидуальные достижения, указанные в приложении к настоящим Правилам, суммируются, при этом:

7.4.1. За индивидуальное достижение, указанное в пункте 1 таблицы приложения к настоящим Правилам, баллы начисляются однократно, независимо от количества дипломов с отличием.

7.4.2. За индивидуальные достижения, указанные в пункте 2 таблицы приложения к настоящим Правилам, начисление баллов осуществляется за каждое индивидуальное достижение.

7.5. Количество начисленных баллов за индивидуальные достижения не может превышать 20 баллов.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

8.2.1 По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

8.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Университетом.

8.2.3. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 8.2.1 и 8.2.2 Правил, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.2.4. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 8.2.1 - 8.2.3 Правил, — в соответствии с очередностью подачи заявления о приеме документов.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

8.3.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета).

8.3.2. Сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения)

8.3.3. Сумма баллов за вступительные испытания.

8.3.5. Количество баллов за каждое вступительное испытание.

8.3.6. Количество баллов за индивидуальные достижения.

8.3.7. Наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил.

8.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте не позднее 28 августа 2024 года.

8.5. Поступающие не позднее 29 августа 2024 года представляют оригинал документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. 30 августа 2024 года издается приказ о зачислении на обучение. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.8. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящих Правил оригинал или копию документа,

удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, связанные с приемом на обучение, не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

10.2. Изменения в настоящие Правила рассматриваются на заседаниях приемной комиссии, ученого совета Университета и утверждаются приказом Университета.

Приложение к Правилам приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

Перечень

индивидуальных достижений поступающих, результаты которых учитываются МГУУ Правительства Москвы при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, значения их приоритетности и перечень документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений

Количество баллов	Индивидуальное достижение	Документ, подтверждающий результаты индивидуального достижения
1. Наличие диплома с отличием, подтверждающего получение высшего образования		
20	Наличие диплома с отличием, подтверждающего получение высшего образования	Копия диплома
2. Наличие публикаций, соответствующих специальности		
15	Наличие опубликованной монографии	Отсканированный титульный лист и содержание издания, распечатка статьи, опубликованной в электронном издании, с выходными данными
	Наличие опубликованных статей:	
15	в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Web of Science, Scopus)	
15	в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук)	
10	в изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ)	
5	в сборниках научных трудов по итогам участия во всероссийских и международных научных конференциях	