Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова»

Кафедра юриспруденции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец сертификата: SN = Фивейский . G = Василий Юрьевич . T = Ректор . STREET = Сретенка 28 CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА" L = г. Москва . S = г. Москва . C = RU ИНН = 7729026306 . ОГРН = 1027700362634
Серийный номер: 008b83d1d4ca741112812d56fcff0b7368
Действителен: С 10 января 2023 по 4 апреля 2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГУУ Правительства Москвы
_____ (В.Ю. Фивейский)
«16» марта 2022 г.

ОДОБРЕНО
Решением ученого совета МГУУ
Правительства Москвы
Протокол от «16» марта 2022 г. №7

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки:

40.04.01 «Юриспруденция»

(указывается код и наименование направления подготовки)
утверждено приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451

направленность (профиль):

«Правовое обеспечение управления городом»

(указывается наименование направленности (профиля) программы бакалавриата или программы магистратуры)

квалификация: **магистр**
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

нормативный срок обучения: **2 года**
(указывается срок обучения в соответствии с ФГОС ВО)

форма обучения: **очная**
(указывается форма обучения)

год начала подготовки: **2023**
(указывается год начала подготовки)

2022 г.

Руководитель образовательной программы
Докт. юрид. наук, проф. Д.А. Пашенцев

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университета, протокол №4 от «14» февраля 2022 года.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, протокол №6 от «19» января 2022 года.

Заведующий кафедрой юриспруденции
докт. юрид. наук, проф. М.Ю. Барщевский

Согласовано с работодателями:

Начальник
Правового управления
Правительства Москвы

А.С. Солдатов

«____» _____ 20___ г.

М.П.

Нотариус города Москвы

О.В. Ралько

«____» _____ 20___ г.

М.П.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ»..5

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП 7

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ» 8

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ» 16

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ 20

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ» 20

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ....21

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ», ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая МГУУ Правительства Москвы (далее также – Университет) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профилю) «Правовое обеспечение управления городом» (далее - образовательная программа, программа магистратуры, ОП магистратуры), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета и обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав МГУУ Правительства Москвы, утвержденный приказом заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы от 16 октября 2015 г. № 36-ДПР);
- Нормативно-методические документы МГУУ Правительства Москвы.

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы

Целью (миссией) образовательной программы является качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворчества, правоприменения и организационно-управленческой деятельности, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.3.2. Срок освоения образовательной программы

Нормативный срок получения образования по программе магистратуры по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения

государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

1.3.3. Трудоемкость образовательной программы

Трудоемкость данной образовательной программы составляет 120 зачетных единиц. В трудоемкость включаются все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 70 зачетных единиц (за исключением ускоренного обучения).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.5. Квалификация, присваиваемая после завершения образовательной программы

Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.6. Язык освоения образовательной программы

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника образовательной программы включает:

- нормотворческую деятельность в органах и организациях государственной власти, органах местного самоуправления, организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- правоприменительную деятельность в единой системе публичной власти, организациях любой организационно-правовой формы;
- организационно-управленческую деятельность в единой системе публичной власти, организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники осуществляют свою профессиональную деятельность.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, являются общественные отношения в сферах деятельности

органов публичной власти и их подведомственных организаций, организациях любой организационно-правовой формы; юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- организационно-управленческая.

Из них основная:

- нормотворческая.

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов

к решению следующих профессиональных задач:

а) *нормотворческая деятельность*:

- знание и применение правил юридической техники при разработке нормативных правовых актов;

- применение законов логики для подготовки проектов законодательных и подзаконных актов;

- прогнозирование эффективного правоприменения проектов нормативных правовых актов;

- осуществление правового мониторинга и выявления дефектов юридической техники в содержании действующего законодательства и актов подзаконного характера, в целях их последующего исправления;

б) *правоприменительная деятельность*:

- квалифицированное применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;

- реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

в) *организационно-управленческая деятельность:*

- правовое сопровождение разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- руководство подразделениями предприятий и иных организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия юридически значимых управленческих решений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции	
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых

	актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции
Нормотворческая деятельность
ПК-1 – способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при совершении юридически значимых действий
Правоприменительная деятельность
ПК-2 – способен осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации квалификацию правонарушающего поведения и применять средства правового реагирования
ПК-3 – способен соблюдать и обеспечивать реализацию прав и свобод человека и гражданина
ПК-4 – способен принимать юридически значимые решения и совершать юридически значимые действия на основе синтеза материального и процессуального права
Организационно-управленческая деятельность
ПК-5 – способен обеспечивать контроль за точным соответствием совершаемых действий нормативным правовым актам Российской Федерации

Матрица компетенций образовательной программы приводится в составе учебного плана.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется общей характеристикой образовательной программы; календарным учебным графиком; учебным планом программы магистратуры с учетом

направленности (профиля) образовательной программы; оценочными средствами; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и отражает последовательность реализации образовательной программы по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	18	18 2/6	36 2/6	19 2/6	7 4/6	27	63 2/6
Э	Экзаменационные сессии	1	1 5/6	2 5/6	1 2/6	4/6	2	4 5/6
У	Учебная практика		4	4				4
Пд	Преддипломная практика					8	8	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2	2
К	Каникулы	1	6	7	1	6	7	14
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	4 1/6 (25 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		21 2/6	31	**52 2/6**	23	29	**52**	104 2/6

4.2. Учебный план подготовки магистра по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое обеспечение управления городом»

Учебный план подготовки магистров, отражающий распределение учебных дисциплин по семестрам и последовательность их изучения, является неотъемлемой частью ОП магистратуры. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов данной ОП магистратуры, обеспечивающих формирование перечисленных ранее компетенций.

Учебный план ОП магистратуры включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

- Блок 2 «Практика», состоящий из обязательной части, включающей учебную практику (ознакомительную) и производственную практику (преддипломную), и части, формируемой участниками образовательных отношений, включающей производственную практику (научно-исследовательскую работу).

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования».

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемые Университетом, включаются в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

При реализации данной ОП инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) обеспечивается возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (приказ МГУУ Правительства Москвы от 5 ноября 2015 г. № 275 «Об утверждении Положения об освоении факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры»).

Учебный план приводится в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

По всем учебным дисциплинам учебного плана, в соответствии с утвержденным шаблоном рабочей программы учебной дисциплины (модуля), разработаны рабочие программы учебных дисциплин.

Аннотации учебных дисциплин приводятся в Приложении 2.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

4.4.1. Программы практик

В Блок 2 «Практика» в обязательную часть входят учебная практика (ознакомительная) и производственная практика (преддипломная); в часть, формируемую участниками образовательных отношений, входит производственная практика (научно-исследовательская работа).

Тип практики:

Учебная практика (ознакомительная).

Способы проведения учебной практики (ознакомительной):

– стационарная;

– выездная.

Цель учебной практики (ознакомительной) – ознакомление с возможностями расширения и закрепления практических знаний, совершенствования практических навыков, умений, компетенций по образовательной программе через выполнение практических учебных, учебно-профессиональных, учебно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру профессиональной юридической деятельности в сфере правового обеспечения управления городом.

Задачи учебной практики (ознакомительной):

- ознакомить со спецификой профессиональной юридической деятельности в сфере правового обеспечения управления городом;
- сформировать потребность в активной профессиональной мобильности для правого обеспечения управления городом;
- сформировать готовность к взаимодействию с представителями профессионального сообщества и смежных профессий при решении вопросов правового обеспечения управления городом;
- обучить методикам анализа своей профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения управления городом и применения методов когнитивной регуляции в процессе обучения по данной ОП магистратуры.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) по данной ОП у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции	
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований

	информационной безопасности

Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Профессиональные компетенции
Нормотворческая деятельность
ПК-1 – способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при совершении юридически значимых действий
Правоприменительная деятельность
ПК-2 – способен осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации квалификацию правонарушающего поведения и применять средства правового реагирования
ПК-3 – способен соблюдать и обеспечивать реализацию прав и свобод человека и гражданина

Тип практики:

производственная практика (преддипломная) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики:

– стационарная;

– выездная.

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление знаний, умений и навыков профессиональной деятельности и их использование при решении проблемы, заявленной в качестве темы выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепить знания, умения и навыки, компетенции, полученные студентами магистратуры в процессе изучения учебных дисциплин данной образовательной программы;
- усовершенствовать умения, навыки и профессиональные компетенции самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- усовершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- овладеть методами исследования в сфере юриспруденции и проведения экспериментальных работ, соответствующих профилю ОП магистратуры «Правовое обеспечение управления городом».

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по данной ОП магистратуры у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции	
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Профессиональные компетенции
Нормотворческая деятельность
ПК-1 – способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при совершении юридически значимых действий
Правоприменительная деятельность
ПК-2 – способен осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации квалификацию правонарушающего поведения и применять средства правового реагирования
ПК-3 – способен соблюдать и обеспечивать реализацию прав и свобод человека и гражданина
ПК-4 – способен принимать юридически значимые решения и совершать юридически значимые действия на основе синтеза материального и процессуального права
Организационно-управленческая деятельность
ПК-5 – способен обеспечивать контроль за точным соответствием совершаемых действий нормативным правовым актам Российской Федерации

Тип практики:

производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способы проведения производственной практики (научно-исследовательская работа):

– стационарная;

– выездная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является частью блока 2 «Практика», формируемого участниками образовательных отношений ОП магистратуры, и направлена на формирование общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями образовательной программы.

Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) включает следующие виды работ:

- выбор направления диссертационного исследования;
- разработка плана выпускной квалификационной работы;
- определение ключевых понятий, классификаций, подходов к исследованию в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы;
- детальное изучение основных нормативных правовых актов и доктринальных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы выпускной квалификационной работы;

- работа над основными выводами и предложениями по итогам проведенного исследования для их отражения в выпускной квалификационной работе;
- подготовка научного реферата по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка и оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка презентации для защиты выпускной квалификационной работы.

Студент также в обязательном порядке участвует как слушатель или, при желании, как докладчик в научных конференциях, круглых столах или научных семинарах.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по данной ОП магистратуры у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Профессиональные компетенции
Нормотворческая деятельность
ПК-1 – способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при совершении юридически значимых действий
Правоприменительная деятельность
ПК-2 – способен осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации квалификацию правонарушающего поведения и применять средства правового реагирования
ПК-3 – способен соблюдать и обеспечивать реализацию прав и свобод человека и гражданина
ПК-4 – способен принимать юридически значимые решения и совершать юридически значимые действия на основе синтеза материального и процессуального права
Организационно-управленческая деятельность

ПК-5 – способен обеспечивать контроль за точным соответствием совершаемых действий нормативным правовым актам Российской Федерации

Руководитель практики от МГУУ Правительства Москвы в соответствии с календарным учебным графиком определяет программу практики и индивидуальные задания обучающимся. Основной формой проведения практики является выполнение обучающимися, на рабочих местах, программ практики и индивидуальных заданий.

Практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое обеспечение управления городом» проводятся в Университете и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В соответствии с приказом МГУУ Правительства Москвы от 4 сентября 2015 г. № 197 «Об утверждении Положения об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы» для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик разрабатываются в соответствии с утвержденным приказом МГУУ Правительства Москвы шаблоном.

Аннотации программ практик приводятся в Приложении 3.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ»

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации ОП магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГУУ Правительства Москвы, а также лицами, привлекаемыми МГУУ Правительства Москвы к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников МГУУ Правительства Москвы отвечает квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Доля педагогических работников МГУУ Правительства Москвы, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых МГУУ Правительства Москвы к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю

преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 75 процентов численности педагогических работников Университета.

Доля педагогических работников МГУУ Правительства Москвы, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых МГУУ Правительства Москвы к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеется стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета.

Доля педагогических работников МГУУ Правительства Москвы и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГУУ Правительства Москвы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета.

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора учитываются преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГУУ Правительства Москвы, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы в Университете включает в себя учебную, учебно-методическую литературу, наглядные пособия, лабораторное оборудование, другие дидактические средства и методики, необходимые для освоения студентами учебных дисциплин.

ОП магистратуры полностью обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам учебного плана. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой обучающихся осуществляется с использованием фонда собственной университетской библиотеки, который укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, а также с использованием сети Интернет и компьютерных баз данных (СПС «Консультант Плюс», «ГАРАНТ»), автоматизированной библиотечной информационной системы «ИРБИС64».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Фонды библиотеки Университета комплектуются современными научными и учебными изданиями и способны обеспечить обучающихся учебной, учебно-методической и научной литературой, а также предоставляют возможность получить дополнительную информацию из периодических изданий, словарей, справочников, энциклопедий. Осуществляется полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей Университета, обеспечивая образовательный процесс источниками учебной информации, отвечающими современным стандартам образования.

Обслуживание обучающихся учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

Фонд учебной, научной и периодической литературы в библиотеке отражен в электронном каталоге, который постоянно обновляется, а доступ к нему открыт для всех читателей библиотеки (ИРБИС64).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГУУ Правительства Москвы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда МГУУ Правительства Москвы обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды МГУУ Правительства Москвы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и

поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды МГУУ Правительства Москвы соответствует законодательству Российской Федерации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.3. Материально-техническое обеспечение

МГУУ Правительства Москвы располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных данной образовательной программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГУУ Правительства Москвы.

При использовании электронных изданий МГУУ Правительства Москвы обеспечивает каждого студента, обучающегося по данной образовательной программе, во время лекционных и практических занятий, а также в ходе внеаудиторной самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемой учебной дисциплины. При этом выполняется условие обеспечения необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Студенты обеспечены доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Студенты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В целях формирования универсальных компетенций выпускников в Университете создана социокультурная и научная среда, предполагающая обеспечение наиболее благоприятных условий для развития личности (в том числе здоровьесбережение), системного и критического мышления, выработки навыков проектной работы (разработка и реализация), командной работы, развитие лидерства, привития навыков межкультурного взаимодействия и коммуникаций. Для успешного формирования универсальных компетенций студенты ведут самостоятельную научно-исследовательскую работу, принимают участие в научных, образовательных и просветительских мероприятиях, проводимых Университетом.

Научно-исследовательская деятельность осуществляется в формах:

- инициативных научных исследований преподавателей кафедры;
- подготовки диссертационных исследований;
- участия в научных конференциях и симпозиумах.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП магистратуры осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы.

7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП Университет формирует оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОП магистратуры

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В итоговую (государственную итоговую) аттестацию по данной ОП магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, а также Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в МГУУ Правительства Москвы и требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», разрабатываются и утверждаются кафедрой требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, рекомендованные темы выпускных квалификационных работ, оценочные средства (вопросы, практические задания и т.п.), используемые на защите выпускных квалификационных работ, а также все необходимые требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью выявления степени и полноты реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», соответствия оперативных целей деятельности МГУУ Правительства Москвы стратегическим требованиям, предъявляемым к магистру работодателем, проводится постоянный мониторинг качества образования.

Одним из элементов системы управления качеством образования в МГУУ Правительства Москвы является аттестация обучающихся в течение семестра, основными задачами которой является контроль уровня усвоения студентами учебного материала в течение семестра и определения действительного уровня знаний, умений и навыков обучающихся, формирования требуемых ФГОС ВО компетенций. Основными формами аттестации магистрантов являются:

- выставление оценки по итогам текущей успеваемости,
- собеседование,
- оценка выполненных эссе,
- научные доклады,
- опубликованные научные статьи,
- презентации и другие формы.

Важное место в системе качества образования отводится мониторингу оценки качества образования по ОП магистратуры в следующих видах:

- мониторинг уровня знаний, умений и навыков обучающихся на начальных этапах учебно-воспитательного процесса (по данным входного контроля по учебной дисциплине);
- мониторинг повседневной успеваемости обучающихся (по данным текущего контроля);

- мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса по учебной дисциплине по результатам зачетно-экзаменационных сессий;
- мониторинг уровня профессиональной подготовленности обучающихся по результатам всех видов практик;
- мониторинг готовности выпускников к выполнению должностных обязанностей (по данным государственной итоговой аттестации);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки магистров;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования, осуществляемый в МГУУ Правительства Москвы на основе регулярно проводимых опросов различных категорий респондентов, результаты которых анализируются, рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и учитываются в процессе дальнейшего совершенствования образовательной деятельности в МГУУ Правительства Москвы.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДОМ», ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в МГУУ Правительства Москвы, утвержденным приказом МГУУ Правительства Москвы 4 сентября 2015 г. № 197.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации настоящей образовательной программы осуществляется МГУУ Правительства Москвы самостоятельно с учетом индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в МГУУ Правительства Москвы могут разрабатываться индивидуальные графики обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и создаваться специальные условия. Для указанных лиц в образовательном процессе предусмотрено использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата.

Кроме того, в МГУУ Правительства Москвы предусмотрены возможности по разработке альтернативной версии сайта МГУУ Правительства Москвы, обеспечению раздаточными материалами в специальных форматах, а также функционирует медицинский пункт и созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в различные помещения МГУУ Правительства Москвы.