**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «История (история России, всеобщая история)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |
| Содержание курса | История (история России, всеобщая история) как наука и учебная дисциплина, методологические подходы к ее изучению. Формирование русской государственности и управленческой практики в контексте всемирной истории. Содержание этапов, тенденций и закономерностей развития российской истории в контексте мировой эволюции. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Философия»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |
| Содержание курса | Философия: предмет, структура и роль в обществе. Основные разделы в философии и их проблемы: онтология, гносеология и этика. Этапы развития философии. Социальная философия и философия науки. Философия политики. |
| Промежуточная аттестация | Зачёт. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))  ПК-10 - способен эффективно использовать иностранный язык для общения в профессиональной деятельности менеджера, делать чёткие, подробные сообщения на различные профессиональные темы, излагая свой взгляд на проблемы, демонстрируя преимущества и недостатки разных мнений. |
| Содержание курса | Дисциплина ориентирована на изучение основных лексических и грамматических единиц языка, развитие умений построения целостных высказываний в устной и письменной коммуникации, формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия. Основной перечень рассматриваемых тем: Университет и учеба. Работа и отдых. Достопримечательности России. РФ – география, климат, государственное устройство. Москва – политический, научный и культурный центр РФ. Спорт и Олимпийские игры. Макроэкономика и микроэкономика. Государственное и муниципальное управление. Основы предпринимательства. Бухгалтерский учет и аудит. Корпоративное управление. Государственные и муниципальные финансы. Налоги и налогообложение. Государственно-частное партнерство. Деньги. Кредит. Банки. Инвестиционный менеджмент. Менеджмент. Корпорации. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет – 1, 2 семестры; экзамен – 3 семестр*.* |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| Содержание курса | Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.  Человек и среда обитания. Безопасность жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.  Основные виды безопасности личного, коллективного и национального уровней.  Техногенные чрезвычайные ситуации.  Природные чрезвычайные ситуации.  Социально-биологические и социальные чрезвычайные ситуации. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Физическая культура и спорт»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-7 ̶ способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Содержание курса | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Основы методики физической культуры. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Экономика и управление в физической культуре и спорте. Современное олимпийское движение. |
| Промежуточная аттестация | Зачёт  Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Основы права»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-2 (способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений);  ПК-8 (способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы, включая организации корпоративного типа) |
| Содержание курса | Понятие и признаки государства и права; формы государственного устройства; системы права, понятие и их структурные элементы; содержание основ конституционного, административного, уголовного, трудового, семейного, международного и других отраслей права. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Математика»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  ОПК-2 (способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем). |
| Содержание курса | Алгебра матриц. Определители. Системы линейных уравнений. Векторы и векторные пространства. Числовые последовательности. Понятие функции. Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Исследование функций одной переменной. Комплексные числа. Интегрирование функций одной переменной. Функции нескольких переменных. Дифференцирование функций нескольких переменных. Экстремумы функции нескольких переменных. Числовые и степенные ряды. Дифференциальные уравнения. Основы теории вероятностей. Основы математической статистики. Проверка статистических гипотез. Статистические методы обработки экспериментальных данных. |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующей универсальной компетенцией:  УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) |
| Содержание курса | Литературный язык и его свойства. Нормы современного литературного языка. Функциональный стиль речи как средство коммуникации. Культура научной речи. Культура устной и письменной официально-деловой речи. Трудные случаи правописания и постановки знаков препинания. Основы ораторского мастерства и искусство спора. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Психология и социология управления»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-3 – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Содержание курса | Управление как психологический и социологический феномен. Управление как социальная система с позиции социологии управления. Управление управленческая деятельность в ракурсе психологии управления. Социальная иерархия субъектов управления. Власть и социальный контроль как объекты психологии и социологии управления. |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Статистика»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Содержание курса | Основные понятия теории статистики. Методы сбора и обработки статистической информации. Средние величины и способы их расчета. Показатели вариации и их свойства. Статистические взаимосвязи и методы их оценки. Аналитические показатели оценки степени тесноты статистических взаимосвязей. Оценка статистических взаимосвязей между качественными признаками. Построение и анализ уравнений регрессии. Анализ динамических рядов. Построение и анализ уравнений тренда. Прогнозирование на основе динамических рядов. Индексный метод в статистике. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Теория менеджмента»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории  ПК-6 - способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| Содержание курса | Сущность и основные школы менеджмента. Модели и функции менеджмента. Внешняя и внутренняя среда объекта управления. Целеполагание и стратегия деятельности. Планирование деятельности. Организация деятельности. Мотивация деятельности. Контроль деятельности. Управленческие решения. |
| Промежуточная аттестация | - зачет,  - курсовая работа,  - экзамен. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Макроэкономика»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК – 10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  ПК – 3 знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения |
| Содержание курса | Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие. Основы теории экономических циклов. Современная фискальная (налогово-бюджетная) политика. Рынок денег. Денежно- кредитная политика. Проблемы безработицы и инфляции в современной рыночной экономике. Экономический рост. Мировое хозяйство и международная торговля. Мировая валютная система. Развитие международных валютно-финансовых отношений. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Микроэкономика»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК – 10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  ПК – 3 знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения |
| Содержание курса | Основы рыночного хозяйства. Механизм рынка.  Основы теории спроса и предложения. Эластичность в экономике. Поведение потребителей и рыночный спрос. Фирма и рынок. Модели рынка. Механизм рынка совершенной конкуренции. Несовершенная конкуренция. Проблема монополии. Рынки факторов производства. Рынок рабочей силы и заработная плата. Рынок капитала и процент. Рынок природных ресурсов и экономическая теория ренты. Предпринимательство, неопределенность и риск. Рыночная система и государство: цели и основные проблемы взаимодействия |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Маркетинг»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  ПК-4 - знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организации, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности организаций |
| Содержание курса | Маркетинг: подходы к определению, принципы, уровни и виды. Эволюция маркетинга. Функции маркетинга. Технология маркетинга. Товарная политика. Ценообразование и ценовая политика. Информационная и коммуникативная функции маркетинга. Применение стратегического и тактического инструментария маркетинга организации. Маркетинговые исследования. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Управление человеческими ресурсами»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.  ПК-6 - способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| Содержание курса | Управление человеческими ресурсами – эволюция, основные подходы и определения. Особенности и проявления различных подходов к управлению человеческими ресурсами. Компетенции и компетентностный подход в области управления персоналом. Планирование и подбора персонала. Система оценки, развития и обучения. Система управления вознаграждениями и управления результативностью. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Основы предпринимательства»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.  ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.  ОПК-4 - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.  ПК-7 - способен формулировать бизнес-идею, определять цели, задачи, ожидаемые результаты и основные средства реализации бизнес-плана, оценивать риски и разрабатывать возможные способы их минимизации и страхования, моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.  ПК-8 - способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы, включая организации корпоративного типа. |
| Содержание курса | Сущность предпринимательства и его виды. Принятие предпринимательского решения. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия. Организационно-управленческие функции предприятия. Предпринимательский риск. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа. Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Управление финансами предприятия предпринимательского типа. Налогообложение предпринимательской деятельности. Оценка предпринимательской деятельности. |
| Промежуточная аттестация | Зачет, экзамен. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение  следующими компетенциями:  УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;  ПК-3 Знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения. |
| Содержание курса | Сущность, содержание, принципы и назначение  управленческого учета. Система счетов управленческого  учета. Формирование затрат производства в системе  управленческого учета. Основные классификации затрат.  Методы управленческого учета. Учет затрат по центрам  ответственности и бюджетирование. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 (способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности);  ПК-3 (способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками). |
| Содержание курса | Сущность, содержание и требования к ведению бухгалтерского учета. Балансовое обобщение, счета, двойная запись, техника и формы бухгалтерского учета.  Учет финансовой деятельности. Учет инвестиционной деятельности. Учет текущей деятельности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. |
| Промежуточная аттестация | Зачет, Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Финансовый менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности);  ПК-3 – знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения). |
| Содержание курса | Теоретические и организационные основы финансового менеджмента  Концепция временной стоимости денег. Понятие риска в финансовом менеджменте  Организация и управление финансовым обеспечением предпринимательства. Стоимость и структура капитала  Управление издержками, оборотными и внеоборотными активами  Управление инвестициями. Дивидендная политика предприятия  Внутрифирменное планирование финансовой деятельности. Антикризисное финансовое управление |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Методы принятия управленческих решений»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.  ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.  ПК-1 - знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации, способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность. |
| Содержание курса | Предназначение дисциплины, общая методология разработки управленческих решений. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих решений. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих решений. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений. Зарубежный опыт организации контроля реализации управленческих решений, система ответственности. Социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен, курсовая работа. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Информатика»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  ОПК -2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;  ОПК–6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |
| Содержание курса | Введение в информатику.  Аппаратная часть. Программное обеспечение. Основы построения компьютерных сетей.  Информационная безопасность.  Прикладное программное обеспечение. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Теория организации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  ПК-5 - способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности;  ПК-6 - способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| Содержание курса | Теория организация в системе наук. Эволюция взглядов на организацию. Классические и неклассические подходы в теории организации. Организация как система  Структурный подход к организации. Организационное проектирование. Организационная культура. Методы принятия решений. Координация в организациях. Организационные коммуникации. Власть и лидерство в организации. Основные теории лидерства. Знания и творчество в организации. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен, курсовая работа |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Управление проектами»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории  ПК-6 - способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры  ПК-9 - способен участвовать в разработке и реализации проектов и программ, в том числе в области государственного и муниципального управления, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| Содержание курса | Менеджмент проекта. Стратегическое управление проектами: концептуальные основы. Организация управления проектами. Управление программами и портфелем проектов. Управление содержанием проекта. Управление проектом по временным параметрам. Управление коммуникациями проекта. Управление качеством проекта. Управление рисками проекта. Управление закупками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление конфликтами в проекте. Управление знаниями проекта. |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Теория корпоративного управления»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-2 (способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений);  УК-3 (способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде);  ОПК-1 (способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории);  ПК-1 (знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации, способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность);  ПК-8 (способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы, включая организации корпоративного типа). |
| Содержание курса | Введение в курс «Корпоративное управление». Эволюция теорий корпоративного управления. Модели и современная практика корпоративного управления. Специфика и механизм функционирования корпораций. Особенности функционирования корпораций в России. Органы управления корпорацией. Система раскрытия информации. Корпоративные конфликты. Финансовые аспекты корпоративного управления. Корпоративная культура. |
| Промежуточная  аттестация | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Цифровые технологии в менеджменте»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;  ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;  ОПК–6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |
| Содержание курса | Информационные уровни управления организацией. Электронный документооборот в органах государственного управления. Облачные технологии хранения и обработки информации. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Стратегический менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.  УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.  ПК-2 - способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач. |
| Содержание курса | Введение в стратегический менеджмент. Основные составляющие стратегического менеджмента. Общая концепция стратегического управления. Миссия и цели организации. Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации. Формирование и анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегий. Разработка стратегии. Функциональные стратегии компании. Разработка стратегии на корпоративном уровне. Регламентация стратегии. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Бизнес-планирование»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории  ОПК-4 - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций  ПК-2 - способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач  ПК-7 - способен формулировать бизнес-идею, определять цели, задачи, ожидаемые результаты и основные средства реализации бизнес-плана, оценивать риски и разрабатывать возможные способы их минимизации и страхования, моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |
| Содержание курса | Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии. Этапы разработки бизнес-плана. Процесс и организация планирования на предприятии. Методика составления разделов бизнес-плана. Оформление и представление бизнес-плана. |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Планирование и прогнозирование»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.  ОПК-4 - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.  ПК-2 - способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач.  ПК-4 - знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организации, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности организаций. |
| Содержание курса | Методологические основы планирования и прогнозирования. Классификация (типизация) планов и прогнозов. Модели и методы планирования и прогнозирования. Макроэкономическое планирование и прогнозирование. Прогнозирование базовых условий социально- экономического развития. Бизнес-планирование на предприятии. Предмет и методология внутрифирменного планирования и прогнозирования. Финансовое планирование на предприятии. Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Математические методы исследования систем управления»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | ОПК-2 (Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;) |
| Содержание курса | Проблема принятия решения. Нахождение оптимальных управленческих решений методами линейного программирования. Нахождение управленческих решений в транспортных задачах и в задачах распределительного типа. Решение задач управления методами динамического программирования. Проблема оптимального распределения инвестиций. Сетевые модели в оптимизации процессов и в принятии управленческих решений. Модели потребительского выбора и управления запасами. Задачи многокритериальной оптимизации и метод экспертных оценок при анализе систем управления. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  ОПК 1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории  ПК 4 - знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организации, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности организаций |
| Содержание курса | Организация (предприятие) как основное звено экономики.  Организационно-правовые формы юридических лиц (организаций).  Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации (предприятия).  Персонал предприятия, производительность и оплата труда. Основные и оборотные фонды предприятия.  Издержки производства и реализации продукции.  Финансовые ресурсы организации. Система управления организацией. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Операционный (производственный) менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.  УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  ПК-1 - знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации, способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.  ПК-4 - знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организации, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности организаций. |
| Содержание курса | Введение в операционный менеджмент. Создание операционной системы. Оперативное управление производством. Управление производственными запасами. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Инвестиционный менеджмент»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ожидаемые результаты | |  | | --- | | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;  УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;  ПК-3 – знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;  ПК-5 – способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности. | |
| Содержание курса | |  | | --- | | Теоретические и методические основы инвестиционного менеджмента. Государственное управление и регулирование инвестиционной деятельности. Инвестиционные решения и стратегия компании. Формирование инвестиционных ресурсов. Управление реальными инвестициями и разработка бизнес-плана инвестиционного проекта. Классификация рисков и риск-менеджмент инвестиционной деятельности. | |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Инновационный менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК – 1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  ОПК – 4 - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций  ПК- 2 - способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач |
| Содержание курса | Предмет и содержание дисциплины. Основные понятия. Теории инновационного развития. Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание. Национальные инновационные системы. Организация и управление инновационной деятельностью. Конкурентоспособность: понятие, факторы, условия обеспечения. Управление инновационной деятельностью на предприятии (в организации, учреждении). Управление инновационными проектами и программами. Предпринимательство в инновационной сфере. Разработка и презентация инновационного проекта по конкретным проблемам (сферам) управления столичным мегаполисом. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в управлении»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ |
| Содержание курса | Классификация информационных систем управления. Информационно-коммуникационные технологии. Информационные технологии поддержки принятия решений. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Информационные системы и технологии в маркетинге. Безопасность информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Потребительское поведение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;  ПК-4 – знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организации, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности организаций. |
| Содержание курса | Новые тренды и перспективы развития маркетинга. Внешняя и внутренняя среда маркетинга в новых условиях. Маркетинговые исследования: проблемы и перспективы. Сегментирование и позиционирование в кризисный и посткризисный периоды. Проблемы коммуникационного механизма маркетинга. Ценообразование и товародвижение в современных условиях. |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Корпоративные финансы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 (способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности);  ПК-3 (знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения). |
| Содержание курса | Сущность корпоративных финансов. Виды и финансовые особенности корпораций. Концепция экономической добавленной стоимости в системе корпоративных финансов. Корпоративное управление и корпоративный контроль. Слияния и поглощения. Рынок ценных бумаг и фондовые операции компаний. Кредитный рынок. Формы и механизм кредитования хозяйствующих субъектов |
| |  | | --- | | Промежуточная аттестация | | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Аудит и контроллинг»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 (способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности);  ПК-3 (знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения) |
| Содержание курса | Понятие аудита, его цели и место в системе контроля.  Организация и нормативное регулирование аудиторской  деятельности в России. Организация аудиторской  проверки. Существенность в аудите. Аудиторский риск.  Аудиторские доказательства. Аудиторская выборка.  Аудиторские и аналитические процедуры при проведении  аудиторских проверок. Контроль качества аудита.  Контроллинг. Методика проведения аудита и  контроллинга. Документальное оформление результатов  аудиторской проверки. Сущность и понятие  контроллинга; стратегический и оперативный  контроллинг в системе управления. Объекты и  инструменты контроллинга в организации. Внедрение  контроллинга в организации; принятие управленческих  решений в системе контроллинга. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Налоги и налогообложение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 (способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности);  ПК-3 (знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения) |
| Содержание курса | Элементы налога и принципы налогообложения. Налоговая система Российской Федерации и ее структура. Налоговое администрирование, его роль и методы осуществления. Налоговая политика государства. Налогообложение прибыли (дохода) организаций. Налог на добавленную стоимость. Форма промежуточного контроля. Акцизы. Налогообложение имущества организаций. Страховые взносы в ПФ, ФСС, ФФОМС. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Налогообложение субъектов малого предпринимательства. Налогообложение доходов физических лиц. Налогообложение имущества физических лиц. |
| Промежуточная аттестация | Зачет, экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);  ПК-10 – знает модели и практику современного корпоративного управления, формы и механизмы функционирования корпораций, формирования корпоративной культуры и развития корпоративной социальной ответственности; способен осуществлять эффективную профессиональную деятельность в организациях корпоративного типа. |
| Содержание курса | Дисциплина ориентирована на изучение основных лексических и грамматических единиц языка, развитие умений построения целостных высказываний в устной и письменной коммуникации, формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия (прагматика речевого общения). Перечень основных рассматриваемых тем: Основная цель менеджмента. Категория менеджмента. **Содержание, формы и методы менеджмента. Субъекты менеджмента, менеджеры. Виды менеджмента.** Принципы эффективного менеджмента. Подходы в управлении. Системные принципы. Принципы системного подхода. **Открытая и закрытая система**менеджмента. **Функции менеджмента.** Социально-психологические функции менеджмента. **Технологические функции менеджмента. Управленческое решение.** Основные решения по функциям менеджмента. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет – 4, 5 семестры; экзамен – 6 семестр |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык (второй)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-4 (способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)); |
| Содержание курса | Дисциплина ориентирована на изучение основных лексических и грамматических единиц языка, развитие умений построения целостных высказываний в устной и письменной коммуникации, формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия. Основной перечень рассматриваемых тем: Приветствие. Знакомство. Первые контакты на рабочем месте. Поездка в Мюнхен. Еда и напитки. Ежедневная рутина. Путешествия. Проживание. Встречи и события. Образование и профессиональная деятельность. Хобби и свободное время. Деньги и покупки. Работа и профессия. Отдых и туризм. Семья, дружба, жилье. Человек, характер, внешность. Здоровье и здоровый образ жизни. Трудовые будни. Профессиональная деятельность. Человек. Общество. Политика. Язык и культура. Средства массовой информации. Выдающиеся политические деятели Германии. Государственный строй ФРГ. Внутренняя политика ФРГ. Война и мир: история и ответственность. Роль Германии в мире. Европейский союз. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет – 3, 5 семестры; зачет с оценкой – 2 семестр; экзамен – 4, 6, 7 семестры. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  ПК-5 - способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности |
| Содержание курса | Государственное управление – системное общественное явление. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации. Организация государственной власти в субъектах РФ. Организация государственной власти и управления в городе Москве. Государственные программы города Москвы: стратегические приоритеты. Теоретические основы муниципального управления. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ. Организационная и экономическая основы местного самоуправления. Организация местного самоуправления в городе Москве. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Управление изменениями»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.  ПК-3 - знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения. |
| Содержание курса | Введение: понятие изменения, сравнительная характеристика регулярного управления и управления изменениями. Этапы истории управления изменениями  Основные понятия, техники и модели изменений. Методология «мягких» систем. Системная технология вмешательства. Организационное развитие. Основные задачи управления изменениями. Руководство изменениями. Современные модели изменений. Управление стратегическими изменениями. Закрепление успеха с помощью инкрементализма. Интеграция процессов и интересов в управлении изменениями. |
| Промежуточная аттестация | Зачет. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Государственно-частное партнерство»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.  ПК-5 - способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности.  ПК-8 - способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы, включая организации корпоративного типа.  ПК-9 - способен участвовать в разработке и реализации проектов и программ, в том числе в области государственного и муниципального управления, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. |
| Содержание курса | Введение: история государственно-частного партнерства (ГЧП). Концепция ГЧП. Основные признаки проектов ГЧП. Способы возникновения ГЧП. Нормативно-правовые основы формирования и функционирования ГЧП. Контрактные модели ГЧП. Классификация Всемирного банка Концессионные соглашения и их формы. Механизмы сотрудничества государственных структур и предприятий частного бизнеса. Государственное регулирование деятельности ГЧП. Финансово-экономическая основа государственно-частного партнерства. Проектное финансирование проектов ГЧП. Опыт стран ЕС, США, Канады, Китая и др. стран в области проектов ГЧП. Опыт ГЧП Японии в области финансирования проектов реконструкции и строительства объектов инфраструктуры. Управление проектами ГЧП. Современные технологии управления проектами ГЧП. Основные тенденции и направления. развития проектов ГЧП в России и за рубежом. Центр развития ГЧП и его деятельность. Точки роста рынка проектов ГЧП в условиях существующей экономической реальности. Достижения России в области ГЧП (2016-2017 гг.). Развитие законодательства в области проектов ГЧП. Рейтинг регионов России «Уровень развития ГЧП в субъектах РФ». Региональные стандарты ГЧП. Государственно-частные программы |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| Содержание курса | Строевые упражнения и упражнения ОФП - техника, методика обучения. Упражнения с гимнастическими предметами (скакалка, гимнастическая скамейка и др.) – техника, методика обучения. Акробатические упражнения – техника, методика обучения и правила соревнований. Упражнения ритмической гимнастики - техника, методика обучения и правила соревнований. Атлетическая гимнастика – техника, методика обучения и правила соревнований. Выполнение нормативов общей физической подготовки и ГТО. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Деньги, кредит, банки»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;  ПК-3 – знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения. |
| Содержание курса | Деньги: сущность, функции, виды, предпосылки возникновения. Денежный оборот: виды, структура. Выпуск денег и эмиссия денег. Законы денежного обращения и методы государственного регулирования денежного оборота. Денежные агрегаты.  Денежная система: типы и формы развития.Сущность и формы инфляции, ее оценка. Основные направления антиинфляционной политики. Особенности инфляции в России. Международные валютные и расчетные отношения: особенности и основы построения. Кредит: необходимость, сущность, функции, формы, виды. Природа и источники уплаты ссудного процента. Основы формирования уровня ссудного процента. Факторы, влияющие на величину процентной ставки. Банки: предпосылки возникновения, роль и функции. Банковская система, особенности, виды. Центральные банки: основы деятельности, характеристика, задачи, функции. Основы денежно-кредитной политики и денежно-кредитного регулирования. Коммерческие банки: сущность, функции, виды. Международные кредитно-финансовые институты. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Управление денежными потоками»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;  ПК-3 – знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения. |
| Содержание курса | Экономическая сущность денежных потоков предприятия.  Инструменты управления денежными потоками предприятия. Методы и способы управления денежными потоками предприятия. Особенности отраслевого хозяйства, оказывающие воздействие на денежные потоки предприятия. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Организационное поведение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);  ПК-5 – способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности;  ПК-6 – способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| Содержание курса | Теоретические основы организационного поведения. Личность в организации и факторы, определяющие ее поведение. Группа, ее функционирование и развитие. Конфликты в организации. Мотивация как фактор управления поведением человека. Лидерство. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Переговорный процесс»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  ПК-5 - способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности  ПК-6 - способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| Содержание курса | Сущность, процедура, организация и планирование деловых переговоров. Культура и этика деловых переговоров. Стратегии и тактики ведения деловых переговоров. Анализ ситуации, подготовка предложений, сравнение предложений. Структура переговорной команды, организация работы переговорной команды. Технологии коммуникации в процессе переговоров. Особенности деловых переговоров при удалённом контакте (телефон, интернет, письма). |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Логистика»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 (способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности);  ПК-2 (способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач);  ПК-7 (способен формулировать бизнес-идею, определять цели, задачи, ожидаемые результаты и основные средства реализации бизнес-плана, оценивать риски и разрабатывать возможные способы их минимизации и страхования, моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности). |
| Содержание курса | Основные категории и понятия логистики. Термины и определения. Роль и значение логистики в экономике. Цепи поставок. Логистический подход. Логистические системы. Логистические операции. Логистические затраты. Основные инструменты логистики и управление логистическими затратами |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Создание и управление малым предприятием»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  ПК-2 - способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач  ПК-7 - способен формулировать бизнес-идею, определять цели, задачи, ожидаемые результаты и основные средства реализации бизнес-плана, оценивать риски и разрабатывать возможные способы их минимизации и страхования, моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |
| Содержание курса | Введение: содержание понятия «малое предприятие», место и роль МП в экономике страны; отраслевая структура российского малого предпринимательства. Нормативно-правовые основы создания и функционирования малого предприятия в России. Малое предприятие: управленческий аспект. Малое предприятие: экономический аспект и управление рисками. Финансирование и налогообложение малого предприятия. Поддержка и развитие малого предпринимательства. Функционирование малого предприятия в режиме международного бизнеса. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Менеджмент качества»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  ПК-4 - знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организации, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности организаций. |
| Содержание курса | Качество как объект управления. Предпосылки создания системы международных стандартов ИСО. Структура стандартов в области качества ИСО серий 9000, 10000, 14000. Принципы, положенные в основу стандартов ИСО  Документация систем качества. Сертификация и аудит систем качества. Статистические методы контроля качества. Экономика качества. Внедрение и инфраструктура системы менеджмента качества на предприятии. |
| Промежуточная аттестация | Зачет. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Фасилити менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  ПК-4 - знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организации, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности организаций. |
| Содержание курса | Фасилити менеджмент как бизнес-услуга и как вид менеджмента (вводная лекция). Фасилити менеджмент в России и за рубежом. Интегрированная служба управления инфраструктурой организации. Анализ деятельности служб обеспечения в организациях. Комплексное управление инфраструктурой объекта недвижимости. Процессный подход к управлению фасилити-компанией. Моделирование бизнес-процессов в фасилити-компании. Основные бизнес-процессы фасилити-компании и службы управления инфраструктурой объекта недвижимости. Современный фасилити менеджмент организации: управление инфраструктурой ее объектов недвижимости «в пакете» с предоставлением необходимых ей бизнес-услуг. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Этика профессиональной деятельности менеджера»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  ПК-5 - способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности |
| Содержание курса | Профессиональная этика: предмет и задачи курса. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности. Нравственное содержание профессиональной деятельности государственных служащих. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических основ государственной службы. Профессиональная этика государственного служащего: сущность, структура, приоритеты развития. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности государственного служащего. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности государственного служащего: сущность, содержание, механизмы регуляции. Культура мышления и речи государственного служащего. Моральные конфликты в профессиональной деятельности государственного служащего: понятие, классификация, характеристика, основы разрешения. Деловой этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Деловой этикет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  ПК-5 - способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности |
| Содержание курса | Понятие этикета и этикетной нормы. История этикета. Корпоративная культура и ее составляющие. Офисный этикет. Речевой этикет. Этикетное оформление внешности. Дизайн офиса, приемной, кабинета. Этикет официальных мероприятий. Этикет деловых переговоров. Организация презентации. Особенности национального этикета в разных странах. Этикетные ситуации вне деловой среды. Обряды и торжественные события. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Медико-социальная реабилитация инвалидов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК- 9 ̶̶ способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. |
| Содержание курса | Исторические предпосылки создания, организация и правовые основы деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы, организация процедуры признания лица инвалидом, а также организационно-правовые основы разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида как основы его социальной интеграции, участие профессиональных социальных работников в проведении медико-социальной экспертизы, а также реализации индивидуальных программ медико-социальной реабилитации инвалидов. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Стратегии развития городов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  ПК-9 способен участвовать в разработке и реализации проектов и программ, в том числе в области государственного и муниципального управления, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. |
| Содержание курса | Город – как объект стратегического управления.  Современные подходы и практики стратегического управления и развития городов.  Основы стратегического планирования города.  Практика территориального стратегического планирования в России |
| Промежуточная аттестация | Экзамен, курсовая работа |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Экономика города»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  ПК-9- способен участвовать в разработке и реализации проектов и программ, в том числе в области государственного и муниципального управления, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| Содержание курса | Причины и закономерности появления городов  Роль, значение и функции современных городов  Отраслевая структура экономики современного города  Размещение различных видов экономической активности на территории города  Основные проблемы социально-экономического развития городов. Специфика и классификация.  Международные связи городов, каркас мировых городов. |
| Промежуточная аттестация | зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Работа с обращениями граждан»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);  ПК-5 - способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности. |
| Содержание курса | Обращения граждан в системе государственного управления. Законодательное и нормативно-методическое регулирование работы с обращениями граждан. Порядок работы с обращениями граждан в государственных органах и органах местного самоуправления. Делопроизводство по обращениям граждан в государственных органах и органах местного самоуправления. Организация работы с обращениями граждан в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Деловая переписка»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК – 4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);  ПК – 5 - знает способы, методы и инструменты построения профессиональной карьеры, определения и оценки личностных и профессиональных компетенций, умеет провести оценку эффективности обучения персонала, способен организовать и провести мероприятия по развитию, построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала, администрированию соответствующих процессов и документооборота. |
| Содержание курса | Информационно-справочные документы и виды деловой переписки. Общие требования, предъявляемые к деловой переписке. Адресаты и цель делового письма. Структура, язык, стиль и правила оформления. Разновидности деловых писем и типовые фразы для составления. Речевой этикет. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Риск-менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  ПК-1 - знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации, способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;  ПК-2 - способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач;  ПК-7 - способен формулировать бизнес-идею, определять цели, задачи, ожидаемые результаты и основные средства реализации бизнес-плана, оценивать риски и разрабатывать возможные способы их минимизации и страхования, моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. |
| Содержание курса | Анализ риск-доходности и концепция стоимостной оценки риска (VAR). Принятие инвестиционных решений в условиях неопределенности. Риск заемного капитала. Анализ и управление проектными рисками. Учет инфляции. Управление различными видами рисков в современных условиях |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Управление рисками»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  ПК-1 – знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации, способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;  ПК-2 – способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач;  ПК-7 – способен формулировать бизнес-идею, определять цели, задачи, ожидаемые результаты и основные средства реализации бизнес-плана, оценивать риски и разрабатывать возможные способы их минимизации и страхования, моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. |
| Содержание курса | Теоретические основы организационного поведения. Личность в организации и факторы, определяющие ее поведение. Группа, ее функционирование и развитие. Конфликты в организации. Мотивация как фактор управления поведением человека. Лидерство. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Гражданское право»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-2 (способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений);  УК-11 (способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению);  ПК-8 (способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы, включая организации корпоративного типа). |
| Содержание курса | Гражданское право как отрасль российского права. Гражданское законодательство. Источники гражданского права. Основные положения о юридических лицах. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права. Понятие и виды сделок. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязательств. Защита гражданских прав. Право собственности. Общие положения. Право частной собственности граждан. Право частной собственности юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права несобственников. Защита права собственности и других вещных прав. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушения обязательств. Договоры по передаче имущества в собственность. Договоры по передаче имущества в пользование. Обязательства по оказанию услуг. Общие положения о наследственном праве. Общие положения об авторском и патентном праве. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Предпринимательское право»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-2 (способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений);  УК-11 (способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению);  ПК-8 (способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы, включая организации корпоративного типа). |
| Содержание курса | Понятие предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов. Осуществление хозяйственной деятельности. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг. Правовое регулирование ценообразования. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности. |
| Промежуточная аттестация | Экзамен |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Торговое право»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-2 (способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений);  УК-11 (способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению);  ПК-8 (способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы, включая организации корпоративного типа) |
| Содержание курса | Понятие и источники торгового права зарубежных стран. Торговые товарищества и акционерные общества в странах различных систем права. Правовое регулирование несостоятельности в зарубежных странах. Договор купли-продажи в странах различных систем права. Договоры по оказанию услуг в торговом праве зарубежных стран.Торговое представительство и посредничество. Договор лизинга в зарубежных странах. Договор страхования в зарубежных странах. Договор перевозки в странах различных систем права. Биржевые и банковские сделки в зарубежных странах. Правовая охрана промышленной собственности в зарубежных странах: изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Законодательство о средствах индивидуализации участников торгового оборота: товарные знаки (знаки обслуживания). Правовая охрана ноу-хау. |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Административное право»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-2 (способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений);  УК-11 (способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению);  ПК-8 (способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы, включая организации корпоративного типа) |
| Содержание курса | Предмет, система и источники административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Физические лица как субъекты административного права. Юридические лица как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная службы. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Административная ответственность. Особенности административной ответственности за правонарушения в публично-правовой сфере. Дисциплинарная ответственность и материальная ответственность по административному праву. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации государственного управления. Управление в области промышленности, транспорта и связи. Управление в области строительства, сельского хозяйства и природных ресурсов. Управление в области образования и культуры. Управление в области охраны здоровья и социального обеспечения. Управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, юстиции и иностранных дел. |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Построение профессиональной карьеры»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  ПК-6 - способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| Содержание курса | Предметное поле и научные исследования деловой карьеры. Профессиональное самоопределение. Карьерные теории. Карьерный менеджмент в организации. |
| Промежуточная аттестация | Зачет. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Карьерный менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  ПК-6 - способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| Содержание курса | Предметное поле и научные исследования деловой карьеры. Профессиональное самоопределение. Карьерные теории. Карьерный менеджмент в организации. |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Основы социальной реабилитации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК- 9 ̶ способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. |
| Содержание курса | Исторические аспекты, а также теоретико-методологические основы социальной реабилитации как направления комплексной реабилитации и основы социальной интеграции инвалидов и других категорий лиц с ограничениями жизнедеятельности; технологии социальной реабилитации различных категорий лиц, а также роль и участие в ней профессиональных социальных работников. |
| Промежуточная аттестация | Зачёт |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Инновационные подходы к управлению городами с культурным и историческим потенциалом»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  ПК-5 – способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности. |
| Содержание курса | Роль культуры в управлении развитием территорий современного города. Развитие городов средствами культуры. Городские культурные акции и проекты. Роль местных сообществ в управлении социально-культурным пространством города. |
| Промежуточная аттестация | Зачет. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Кросс-культурный менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  ПК-5 – способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности. |
| Содержание курса | Кросс-культурный менеджмент. История возникновения, предмет и методы исследования. **Классификационные параметры деловой культуры.** Кросс-культурные коммуникации. Корреляция корпоративной и национальной культур. Воздействие национальной культуры на управление организацией. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе «Учебная практика (ознакомительная)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | В результате прохождения учебной практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:  УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;  УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);  УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;  УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;  ОПК-1 – способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;  ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;  ПК-5 – способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности;  ПК-6 – способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| Содержание практики | Ознакомление с объектом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – учебная практика, практика) , инструктаж по технике безопасности. Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики. Ознакомление с функциями и основными направлениями деятельности структурных подразделений объекта практики. Исследование практики работы по рассмотрению писем и приему граждан, организационному, документационному, информационному обеспечению деятельности объекта практики. Приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений; разработки проектов нормативных, распорядительных документов, писем, систематизации и обобщения информации по деятельности объекта практики. Сбор необходимой информации для подготовки отчета по учебной практике. Оформление отчета, получение отзыва. |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:  УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;  УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);  УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;  УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;  УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;  УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;  ОПК-1 – способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;  ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;  ОПК-3 – способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;  ОПК-4 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;  ОПК-5 – способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;  ПК-1 – знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации, способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;  ПК-2 – способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач;  ПК-3 – знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;  ПК-4 – знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организации, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности организаций;  ПК-5 – способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности;  ПК-6 – способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;  ПК-7 – способен формулировать бизнес-идею, определять цели, задачи, ожидаемые результаты и основные средства реализации бизнес-плана, оценивать риски и разрабатывать возможные способы их минимизации и страхования, моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;  ПК-8 – способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы, включая организации корпоративного типа;  ПК-9 – способен участвовать в разработке и реализации проектов и программ, в том числе в области государственного и муниципального управления, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;  ПК-10 – способен эффективно использовать иностранный язык для общения в профессиональной деятельности менеджера, делать чёткие, подробные сообщения на различные профессиональные темы, излагая свой взгляд на проблемы, демонстрируя преимущества и недостатки разных мнений. |
| Содержание практики | Ознакомление с объектом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее – производственная практика, практика),, инструктаж по технике безопасности. Изучение направлений деятельности, организационной структуры и бизнес-процессов объекта практики. Изучение алгоритма и методики принятия управленческих решений в организации (предприятии) по месту прохождения практики. Составление информационного обзора по теме ВКР. Сбор информации для подготовки теоретического и аналитического разделов ВКР (бакалаврской работы). Составление отчета по производственной практике. Оформление отчета, получение отзыва. |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:  УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;  УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);  УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;  УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;  УК-9 – способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;  УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;  ОПК-1 – способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;  ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;  ОПК-3 – способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;  ОПК-4 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;  ОПК-5 – способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;  ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;  ПК-1 – знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации, способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;  ПК-2 – способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач;  ПК-3 – знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;  ПК-4 – знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организации, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности организаций;  ПК-5 – способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности;  ПК-6 – способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;  ПК-7 – способен формулировать бизнес-идею, определять цели, задачи, ожидаемые результаты и основные средства реализации бизнес-плана, оценивать риски и разрабатывать возможные способы их минимизации и страхования, моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;  ПК-8 – способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы, включая организации корпоративного типа;  ПК-9 – способен участвовать в разработке и реализации проектов и программ, в том числе в области государственного и муниципального управления, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. |
| Содержание практики | Ознакомление с объектом производственной (преддипломной) практики (далее – производственная практика, практика), производственный инструктаж. Изучение бизнес‒процессов, особенностей и проблем системы менеджмента в организации (предприятии) по месту прохождения практики. Изучение алгоритма и методики принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды и финансовой нестабильности. Составление аналитического обзора по теме бакалаврской работы. Подготовка первой редакции теоретического и аналитического разделов бакалаврской работы. Составление отчета по производственной (преддипломной) практике. Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике, получение отзыва. |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»**

**«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Государственная итоговая аттестация проверяет овладение следующими компетенциями:  УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;  УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;  УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;  УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  УК-9 – способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;  УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;  УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;  ОПК-1 – способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;  ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;  ОПК-3 – способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;  ОПК-4 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;  ОПК-5 – способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;  ПК-1 – знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации, способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; ПК-2 – способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач;  ПК-3 – знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;  ПК-4 – знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организации, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности организаций;  ПК-5 – способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности;  ПК-6 – способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;  ПК-7 – способен формулировать бизнес-идею, определять цели, задачи, ожидаемые результаты и основные средства реализации бизнес-плана, оценивать риски и разрабатывать возможные способы их минимизации и страхования, моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;  ПК-8 – способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы, включая организации корпоративного типа;  ПК-9 – способен участвовать в разработке и реализации проектов и программ, в том числе в области государственного и муниципального управления, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;  ПК-10 – способен эффективно использовать иностранный язык для общения в профессиональной деятельности менеджера, делать чёткие, подробные сообщения на различные профессиональные темы, излагая свой взгляд на проблемы, демонстрируя преимущества и недостатки разных мнений. |
| Формы итоговой аттестации | Государственный экзамен;  Защита выпускной квалификационной работы. |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Деловые коммуникации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  ПК-4 - знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организации, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности организаций |
| Содержание курса | Введение в основы теории коммуникации. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации. Виды коммуникации. Стратегии устных деловых коммуникаций. Особенности публичного выступления. Стратегии письменных деловых коммуникаций. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. Управление коммуникацией. Коммуникации в организации. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере управления. Виды прагматической коммуникации в деятельности специалиста сферы управления. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности. Технологии самопрезентации.  Вербальные средства коммуникации в деятельности специалиста сферы управления. Невербальные средства коммуникации в управлении. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «Конфликтология»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  ПК-5 – способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности. |
| Содержание курса | Теоретические основы организационного поведения. Личность в организации и факторы, определяющие ее поведение. Группа, ее функционирование и развитие. Конфликты в организации. Мотивация как фактор управления поведением человека. Лидерство. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе дисциплины «История государственного управления в России»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые результаты | Учебная дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:  УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |
| Содержание курса | Этапы истории государственного управления в России. Содержание и особенности становления и развития системы муниципального управления в России. Опыт управленческой практики в условиях модернизации России в XVIII- нач. XX вв. Советский опыт государственного управления. Эволюция новой российской государственности и управленческой практики на рубеже XX - XXI вв. |
| Промежуточная аттестация | Зачет |