ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец сертификата SN = Фивейский.G = Василий Юрьевич.T = Ректор.STREET = Сретенка 28
CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА"
L = г. Москва.S = г. Москва.C = RU
ИНН = 7729026306.ОГРН = 1027700362634
Серийный номер 008b83d1d4ca741112812d56fcff0b7368
Действителен С 10 января 2023 по 4 апреля 2024

Приложение
к приказу от 30.10.2023 № 346

Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова» (далее – Университет) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

1.2.1. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.2.2. Документ об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года.

1.2.3. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

1.2.4. Документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

1.2.5. Документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс на конкурсной основе.

1.4. Прием на обучение в Университет по программам магистратуры (далее – прием на обучение) осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по следующим направлениям подготовки и формам обучения:

№ п/п	Направление подготовки	Форма обучения
1.	38.04.01 Экономика	Очная
2.	38.04.02 Менеджмент	Очная, заочная
3.	38.04.03 Управление персоналом	Заочная
4.	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Очная, заочная
5.	38.04.08 Финансы и кредит	Очная
6.	40.04.01 Юриспруденция	Очная

1.6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляются Университетом самостоятельно.

1.8. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1.8.1. Раздельно по очной и заочной формам обучения.

1.8.2. Раздельно по каждому направлению подготовки в целом.

1.9. По каждой совокупности условий поступления Университет проводит отдельный конкурс.

1.10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления, документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявлений о согласиях на обработку его персональных данных.

1.11. При посещении Университета поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета (далее – Ректор). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.13. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым приказом Университета.

1.14. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционную комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утверждаемыми приказом Университета.

1.15. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

1.15.1. Срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня 2024 года.

1.15.2. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 22 августа 2024 года.

1.15.3. Срок завершения вступительных испытаний – 27 августа 2024 года.

2. Установление вступительных испытаний по программам магистратуры

2.1. Перечень и формы вступительных испытаний (в том числе для иностранных граждан и лиц без гражданства) устанавливаются приказом Университета.

2.2. Вступительные испытания проводятся Университетом самостоятельно.

2.3. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

2.4. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

2.5. Для каждого вступительного испытания приказом Университета в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

2.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам магистратуры

3.1. Поступающие на обучение по программам магистратуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется

посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

3.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, перечень которых установлен приложением к настоящим Правилам.

3.4. Документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, полученные и (или) представленные поступающим по истечении установленного настоящими Правилами срока завершения приема документов, необходимых для поступления, не рассматриваются.

3.5. Баллы за индивидуальные достижения, указанные в приложении к настоящим Правилам, суммируются, при этом:

3.5.1. За индивидуальное достижение, указанное в пункте 1 таблицы приложения к настоящим Правилам, баллы начисляются однократно, независимо от количества дипломов с отличием.

3.5.2. За индивидуальные достижения, указанные в пункте 2 таблицы приложения к настоящим Правилам, начисление баллов осуществляется за каждое индивидуальное достижение.

3.5.3. За индивидуальные достижения, указанные в пункте 3 таблицы приложения к настоящим Правилам, начисление баллов осуществляется за каждую публикацию.

3.6. Соответствие публикаций, указанных в пункте 3 таблицы приложения к настоящим Правилам, направлению подготовки устанавливается приемной комиссией.

3.7. Количество начисленных баллов за индивидуальные достижения не может превышать 20 баллов.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4.4. На официальном сайте размещается информация о приеме на обучение в объеме и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Предоставление общежития иногородним поступающим не предусмотрено.

4.6. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на

обучение.

4.7. В период со дня начала приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), по каждому конкурсу.

5. Прием документов

5.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления) с указанием приоритетов зачисления. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Форма заявления о приеме рассматривается на заседании приемной комиссии и утверждается ее председателем.

5.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения в том числе изменить приоритеты зачисления , не позднее дня завершения приема документов, установленного подпунктом 1.15.2 Правил. Количество раз внесения изменений в заявление о приеме, в том числе количество раз изменения приоритетов зачисления, не ограничено.

5.3. Работа по приему документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Москва, ул. Сретенка, д. 28. Работа по приему указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов, определенных приемной комиссией.

5.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

5.4.1. Представляются в Университет лично поступающим по адресу: г. Москва, ул. Сретенка, д. 28.

5.4.2. Направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д. 28, приемная комиссия МГУУ Правительства Москвы.

5.4.3. Направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета. Прилагаемые к заявлению о приеме документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Инструкции по направлению документов, необходимых для поступления, в электронной форме рассматриваются на заседании приемной комиссии и размещаются на странице приемной комиссии на официальном сайте.

5.4.4. Направляются в Университет в электронной форме с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае его использования).

5.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

5.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

5.7.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территорий Российской Федерации).

5.7.2. Документ установленного образца, указанный в пункте 1.2 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

5.7.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

5.7.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, указанных в пункте 7.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.7.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего).

5.7.6. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

5.7.7. Фотография поступающего.

5.8. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

5.9. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 1.15.2 Правил. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

5.10. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена

сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

5.11. Документы, указанные в пункте 5.7.4 Правил, принимаются Университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

5.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.13. Заявление о приеме представляется на русском языке. Возможность представления поступающим заявления о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке не предусмотрена.

5.13.1. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.13.2. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.14. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

5.15. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинность поданных документов и соответствие действительности поданных электронных образов документов. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих.

5.17. В случае отзыва документов до истечения срока приема поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

5.17.1. В течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.17.2. В течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.18. После истечения срока, указанного в пункте 5.17 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, не позднее одного рабочего дня после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

6. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно

6.1. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания в соответствии с настоящими Правилами.

6.2. Вступительные испытания проводятся в форме, определенной приказом Университета и программами вступительных испытаний.

6.3. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

6.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке (в том числе для иностранных граждан и лиц без гражданства).

6.5. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Порядок проведения вступительных испытаний, в том числе технические требования к организации их проведения, и способ идентификации личности поступающего, определяются приказом Университета

6.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

6.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи, за исключением случаев, когда использование средств связи необходимо для взаимодействия с экзаменационной комиссией, в объеме, необходимом для проведения вступительного испытания. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные приемной комиссией к использованию во время проведения вступительных испытаний.

6.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

6.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.14. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

7.3.1. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

7.3.1.1. При сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек.

7.3.1.2. При сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

7.3.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

7.3.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

7.7.1. Для слепых:

7.7.1.1. Задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом.

7.7.1.2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту.

7.7.1.3. При очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

7.7.2. Для слабовидящих:

7.7.2.1. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний).

7.7.2.2. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

7.7.2.3. Задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

7.7.3. Для глухих и слабослышащих:

7.7.3.1. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний).

7.7.3.2. Предоставляются услуги сурдопереводчика.

7.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

7.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

7.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

7.7.6.1. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.7.6.2. Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.8. Специальные условия, предусмотренные разделом 7 настоящих Правил, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Для рассмотрения апелляций на время проведения вступительных испытаний приказом Университета создается апелляционная комиссия.

8.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пунктах 5.4.1 и 5.4.3 настоящих Правил.

8.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.5. Апелляция по результатам устного вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего дня. Апелляция по результатам письменного вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующих двух дней. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Апелляция подается согласно режиму работы приемной комиссии, размещенному на официальном сайте.

8.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня за днем ее поступления в апелляционную комиссию. Апелляция, поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 8.5 Правил, не рассматривается.

8.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При

рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и расписку о приеме документов.

8.8. При ознакомлении со своей работой в ходе рассмотрения апелляции поступающему запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительных испытаний работу, фотографировать или делать копии работы каким-либо другим способом. В случае нарушения указанного запрета, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, лишается права на апелляцию.

8.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего не позднее следующего рабочего дня после дня рассмотрения апелляции. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В случае невозможности доведения решения апелляционной комиссии до сведения поступающего лично, электронный образ решения направляется поступающему в электронной форме, в том числе посредством электронной информационной системы Университета.

9. Формирование конкурсных списков и зачисление на обучение

9.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу с указанием приоритетов зачисления, указанных в заявлении о приеме (далее – Конкурсный список).

9.2. Конкурсный список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

9.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

9.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Университетом.

9.2.3. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 9.2.1 и 9.2.2 Правил, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9.2.4. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 9.2.1 - 9.2.3 Правил, — в соответствии с очередностью подачи заявления о приеме документов.

9.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.4. В Конкурсных списках указываются следующие сведения:

9.4.1. Страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета).

9.4.2. По каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

9.4.2.1. Сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения).

9.4.2.2. Сумма баллов за вступительные испытания.

9.4.2.3. Количество баллов за каждое вступительное испытание.

9.4.2.4. Количество баллов за индивидуальные достижения.

9.4.3. Приоритет зачисления.

9.4.4. Наличие заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

9.5. Конкурсные списки поступающих публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, включительно, не менее пяти раз в день в период с 9 часов до 18 часов по московскому времени. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих в Конкурсном списке не указываются.

9.6. Поступающий на обучение подлежит зачислению, если поступающим в срок не позднее дня заключения договора выполнены следующие условия:

9.6.1. Поступающим представлен в Университет оригинал документа установленного образца, либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала, либо в Университете имеется информация о документе установленного образца, подтвержденного сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

9.6.2. Поступающим в соответствии с настоящими Правилами заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

9.7. При приеме на обучение процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

9.13.1 Публикация Конкурсных списков поступающих на официальном сайте – не позднее 28 августа 2024 года.

9.13.2. Зачисление по результатам вступительных испытаний:

9.13.2.1. 29 августа 2024 года в 18:00 по московскому времени завершается заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с лицами, включенными в Конкурсные списки. В рамках каждого Конкурсного списка поступающих выделяются лица, заключившие договоры об оказании платных образовательных услуг, до полного заполнения конкурсных мест.

9.13.2.2. 30 августа 2024 года издается приказ (приказы) Университета о зачислении лиц, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг, до полного заполнения конкурсных мест.

9.8.Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение по ранее поданному заявлению. Об исключении из числа лиц, зачисленных на обучение, издается приказ (приказы) Университета.

9.9. Места, освободившиеся в результате исключения из числа лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах), добавляются к конкурсным местам по тем же условиям поступления.

9.10. О зачислении на обучение издается приказ (приказы) Университета.

9.11. Приказы Университета о зачислении на обучение публикуются в день их

издания на официальном сайте.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в Университете за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.7 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники) представляют помимо документов, указанных в пунктах 7.7.1 – 7.7.10 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 5.7.1 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 5.7 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения в настоящие Правила рассматриваются на заседаниях приемной комиссии, ученым советом Университета и утверждаются приказом Университета.

11.2. Все вопросы, связанные с приемом на обучение, не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Приложение
к Правилам приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год

Перечень учитываемых МГУУ Правительства Москвы индивидуальных достижений поступающих и документов, подтверждающих получение результатов таких индивидуальных достижений

Количество баллов	Индивидуальное достижение	Документ, подтверждающий получение результатов индивидуальных достижений	**Критерий ранжирования индивидуального достижения при равенстве поступающих**
1.Наличие диплома с отличием, подтверждающего получение высшего образования			1
20 баллов	Наличие диплома с отличием, подтверждающего получение высшего образования	Копия диплома	
2.Наличие международных сертификатов, подтверждающих уровень владения иностранными языками			3
Иностранные языки (согласно уровню владения)			
6 баллов	Начальный уровень	Копия сертификата	
8 баллов	Средний уровень		
10 баллов	Продвинутый уровень		
3.Наличие публикаций, соответствующих направлению подготовки			2
15 баллов	Наличие опубликованной монографии	Отсканированный титульный лист и содержание издания, распечатка статьи, опубликованной в электронном издании, с выходными данными	
	Наличие опубликованных статей:		
15 баллов	в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Web of Science, Scopus)		
15 баллов	в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в		

Количество баллов	Индивидуальное достижение	Документ, подтверждающий получение результатов индивидуальных достижений	**Критерий ранжирования индивидуального достижения при равенстве поступающих**
	которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук)		
10 баллов	в изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ)		
5 баллов	в сборниках научных трудов по итогам участия во всероссийских и международных научных конференциях		
3 балл	в иных изданиях		