



Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова"

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 6

Об утверждении Положения
о старосте учебной группы
МГУУ Правительства Москвы

В целях совершенствования взаимодействия между обучающимися и структурными подразделениями, ответственными за организацию учебно-воспитательного процесса, на основании решения Ученого совета МГУУ Правительства Москвы (протокол от 13.12.2023 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о старосте учебной группы МГУУ Правительства Москвы (приложение), одобренное на заседании Студенческого совета МГУУ Правительства Москвы (протокол от 13.12.2023 № 9).

2. Начальнику Управления по связям с общественностью Дроздовой А.О. разместить Положение о старосте учебной группы МГУУ Правительства Москвы на официальном сайте МГУУ Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ от 28.03.2023 № 78 «Об утверждении Положения о старосте учебной группы МГУУ Правительства Москвы» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по высшему образованию и молодежной политике Александрова А.А.

Ректор

В.Ю. Фивейский

ПОЛОЖЕНИЕ о старосте учебной группы МГУУ Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о старосте учебной группы МГУУ Правительства Москвы (далее — Положение) регламентирует статус старосты учебной группы (далее — староста) МГУУ Правительства Москвы (далее — Университет), порядок назначения и освобождения, права, обязанности и ответственность старосты.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГУУ Правительства Москвы, иными локальными нормативными актами.

1.3. Староста — это обучающийся учебной группы Университета (далее — учебная группа), действующий на общественных началах и обладающий авторитетом в группе, отличающийся лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью и дисциплинированностью.

1.4. Кандидат в старосты не должен иметь академических, финансовых и иных задолженностей, не снятых дисциплинарных взысканий.

1.5. Обязанности, возлагаемые на старосту в соответствии с настоящим Положением, направлены на обеспечение взаимодействия между учебной группой и профессорско-преподавательским составом, ведущим занятия в учебной группе, Учебным отделом и другими работниками Университета, связанными с организацией учебно-воспитательного процесса, путем оказания старостой активной помощи указанным работникам Университета.

1.6. В своей работе староста руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГУУ Правительства Москвы, Кодексом этики МГУУ Правительства Москвы, настоящим Положением, другими локальными актами Университета.

2. Права и обязанности, ответственность старосты

2.1. Права старосты:

2.1.1. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности, обучающихся группы.

2.1.2. Иметь доступ к списочному составу и персональным данным обучающихся своей учебной группы, необходимым для исполнения обязанностей старосты.

2.1.3. Представлять интересы учебной группы на собраниях, в выборных и административных органах Университета по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом.

2.1.4. Участвовать в обсуждении вопросов о совершенствовании организации учебно-воспитательного процесса, поощрении и применении мер взысканий к обучающимся.

2.1.5. Досрочно отказаться от исполнения обязанностей старосты.

2.2. Общественные обязанности старосты:

2.2.1. Взаимодействовать с Учебным отделом, преподавателями, ведущими занятия в учебной группе, а также представителями студенческих общественных организаций и иными структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, учебной, научной и общественной жизнью учебной группы.

2.2.2. Достоверно и корректно заполнять журнал учета посещаемости и успеваемости учебной группы, предъявлять его на подпись преподавателю, ведущему занятия, обеспечивать его сохранность и ежедневно предоставлять в Учебный отдел с отметками о неявке (об опоздании) на занятия с информацией о причинах неявки (опоздания).

2.2.3. Информировать обучающихся по вопросам организации учебного процесса, изменений в расписании, взаимодействия со структурными подразделениями Университета.

2.2.4. Следить за соблюдением обучающимися учебной группы Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Университета, учебной дисциплины во время всех видов учебных занятий, проявлением бережного отношения обучающихся к учебному оборудованию и инвентарю.

2.2.5. Представлять интересы учебной группы на совещаниях старост.

2.2.6. Обеспечивать контроль за своевременным предоставлением обучающимися документов, подтверждающих уважительную причину пропуска ими учебных занятий.

2.2.7. Взаимодействовать с Учебным отделом и кафедрами по вопросам состояния учебной и внеучебной работы в учебной группе.

2.2.8. Организовывать проведение собраний обучающихся.

2.2.9. Способствовать формированию здорового климата в студенческом коллективе, недопущению негативных и асоциальных явлений.

2.2.10. Быть примером в учебной, научной и общественной жизни учебной группы.

2.3. Ответственность старосты.

2.3.1. Староста несет ответственность за несоблюдение настоящего Положения, Кодекса этики МГУУ Правительства Москвы и иных локальных нормативных актов Университета.

2.3.2. Староста в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета несет ответственность за достоверность предоставляемой им информации, разглашение конфиденциальных сведений, персональных данных обучающихся, информации об успеваемости обучающихся лицам, не участвующим в образовательном процессе в Университете.

3. Порядок избрания и освобождения старосты от исполнения обязанностей

3.1. Староста избирается и переизбирается по инициативе обучающихся учебной

группы на очном общем собрании учебной группы Университета (далее — общее собрание) путем прямых равных всеобщих выборов в соответствии с прилагаемым к настоящему Положению Регламентом проведения выборов старосты учебной группы МГУУ Правительства Москвы. Кандидатура избранного старосты группы может быть выдвинута при переизбрании старосты наряду с иными кандидатурами.

3.2. Дата, время и место проведения общего собрания по вопросу выбора (переизбрания) старосты устанавливаются распоряжением проректора по высшему образованию и молодежной политике.

3.3. Назначение старосты после избрания и переизбрания, освобождение старосты от исполняемых обязанностей оформляется приказом проректора по высшему образованию и молодежной политике.

3.4. В случае, если в срок до 01 октября текущего учебного года староста учебной группы обучающихся первого курса не избран, а также в случае временного отсутствия старосты, распоряжением проректора по высшему образованию и молодежной политике назначается исполняющий обязанности старосты учебной группы из числа обучающихся учебной группы до момента избрания старосты.

3.5. В случае, если по истечению учебного года обучающимися учебной группы не инициировано избрание (переизбрание) старосты, то срок полномочий действующего старосты (исполняющего обязанности старосты) продлевается (продлонгируется) на следующий учебный год распоряжением проректора по высшему образованию и молодежной политике.

3.6. Освобождение старосты от исполняемых обязанностей осуществляется на основании служебной записки начальника Учебного отдела и (или) протокола решения собрания учебной группы либо заявления старосты по следующим причинам:

3.6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.6.2. Нарушение положений Кодекса этики МГУУ Правительства Москвы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Университета.

3.6.3. По собственному желанию старосты.

3.6.4. При выбытии из числа обучающихся группы, а также при предоставлении академического отпуска.

3.6.5. По инициативе учебной группы по переизбранию старосты.

3.6.6. По причине невозможности исполнения старостой своих обязанностей, а также по иным причинам.

3.7. В случае освобождения старосты от исполняемых обязанностей по основаниям, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, из числа работников Учебного отдела назначается ответственный за заполнение и сохранность журнала учета посещаемости и успеваемости учебной группы, а также за информирование обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса. Ответственный назначается до избрания нового старосты обучающимися учебной группы.

3.8. Место хранения документации общего собрания группы определяется Учебным отделом в соответствии с номенклатурой дел соответствующего отделения Учебного отдела.



4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета.

4.2. Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех обучающихся, в том числе посредством размещения полного текста настоящего Положения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Положения, и доводятся до сведения обучающихся, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и введения в действие приказом ректора Университета до принятия новой редакции настоящего Положения.

РЕГЛАМЕНТ проведения выборов старосты учебной группы МГУУ Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1 Регламент проведения выборов старосты учебной группы МГУУ Правительства Москвы (далее — Регламент) определяет правила проведения выборов старосты учебной группы, избираемого в соответствии с Положением о старосте учебной группы.

1.2. Право выдвигать свою кандидатуру в старосты предоставляется обучающимся учебной группы.

1.3. Выборы (переизбрание) старосты по усмотрению обучающихся учебной группы осуществляются открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием. Тайное голосование проводится посредством бюллетеней для голосования.

2. Порядок регистрации кандидатов и проведения выборов

2.1. Кворум, при котором общее собрание по вопросу выбора (переизбрания) старосты считается правомочным, составляет более 50% (50%, плюс один голос) от общего числа обучающихся в учебной группе на день проведения собрания.

2.2. Регистрация кандидатов в старосты осуществляется Учебным отделом:

2.2.1. При избрании старосты учебной группы 1-го курса — с даты начала обучения учебной группы до дня проведения выборов старосты.

2.2.2. При избрании (переизбрании) очередного старосты — с даты инициирования выборов (переизбрания) старосты либо с даты прекращения исполнения обязанностей избранного ранее старосты до дня проведения выборов (переизбрания) старосты.

2.3. Заявки для участия в выборах старосты принимаются Учебным отделом в письменной форме, в том числе в электронном виде путем направления в Учебный отдел по адресам электронной почты, а также посредством мессенджеров, определяемых Учебным отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Выборы старосты начинаются в срок и время, установленные в соответствии с п. 3.2 Положения при наличии кворума.

2.5. Наличие кворума определяется Учебным отделом.

2.6. В случае, если выборы старосты не состоялись, представителями учебной группы (председателем, секретарем, счетной комиссией общего собрания учебной группы при их наличии), Учебного отдела составляется протокол общего собрания учебной группы.

2.7. Председатель и секретарь общего собрания избираются из числа участников общего собрания, не подавших свою кандидатуру на выборы старосты, путем открытого голосования.

2.8. Общим собранием в соответствии с п. 1.3 Регламента выбирается способ

проведения выборов старосты (решение принимается простым большинством голосов обучающихся учебной группы открытым голосованием).

2.9. Председатель общего собрания учебной группы:

2.9.1. Представляет проект повестки дня участникам общего собрания на утверждение.

2.9.2. Формирует счетную комиссию, состоящую из трех человек, из числа участников общего собрания, не являющихся председателем, секретарем, кандидатами.

2.9.3. Объявляет участникам общего собрания о начале и окончании голосования.

2.9.4. Докладывает итоги общего собрания.

2.9.5. Закрывает работу общего собрания.

2.10. Секретарь общего собрания оформляет протокол общего собрания.

2.11. Счетная комиссия общего собрания:

2.11.1. Перед началом голосования предъявляет участникам общего собрания пустой ящик (урну) для голосования, который печатывается и устанавливается там, где его могут видеть участники общего собрания.

2.11.2. На основании заявок, поданных кандидатами в Учебный отдел, определяет количество участвующих в голосовании.

2.11.3. В случае проведения тайного голосования выдает участникам общего собрания бюллетени для голосования, при этом количество бюллетеней для голосования должно соответствовать определенной счетной комиссией количеству участвующих в голосовании.

2.11.4. Разъясняет участникам общего собрания процедуру голосования. Тайное голосование осуществляется участниками общего собрания путем отметки номера в бюллетене, соответствующего фамилии, имени и отчеству кандидата в старосты.

2.11.5. После окончания голосования в присутствии участников общего собрания и представителей Учебного отдела осуществляет подсчет голосов. Перед вскрытием опечатанного ящика (урны) все неиспользованные бюллетени подсчитываются и уничтожаются.

2.11.6. Объявляет общему собранию результаты голосования.

2.12. Общее собрание утверждает:

2.12.1. Повестку дня общего собрания.

2.12.2. Способ проведения выборов старосты.

2.12.3. Итоги общего собрания.

2.13. Бюллетени для голосования заполняются участниками общего собрания и опускаются в опечатанный ящик (урну) самостоятельно.

2.14. На голосование отводится 10 минут после его объявления председателем общего собрания.

2.15. После завершения голосования отводится 10 минут на работу счетной комиссии по подсчету голосов.

2.16. На оформление протокола об итогах общего собрания отводится 10 минут.

2.17. Протокол общего собрания подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии общего собрания.

3. Подсчет голосов и подведение итогов выборов

3.1. Победителем голосования считается кандидат, получивший простое большинство голосов участников голосования (50%, плюс один голос) общего собрания.

3.2. В случае, если победитель голосования не определен простым большинством голосов, проводится второй тур голосования, в котором принимают участие два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. В таком случае победителем второго тура голосования признается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. Если по итогам первого тура выборов кандидат, занявший второе место, имеет равное количество голосов с кандидатами, занявшими другие места, то во втором туре принимают участие кандидат, набравший большинство голосов, и кандидаты, набравшие одинаковое количество голосов.

3.3. В случае, если после проведения второго тура голосования голоса за кандидатов распределяются поровну, то выборы старосты считаются не состоявшимися, и в соответствии с пп. 3.4, 3.5 Положения назначается исполняющий обязанности старосты либо срок полномочий действующего старосты (исполняющего обязанности старосты) продлевается (продлонгируется).

