

Положение
о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата и программам магистратуры
в МГУУ Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – образовательные программы, программы бакалавриата, программы магистратуры) в МГУУ Правительства Москвы (далее – Университет), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.4. Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, используя при этом необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не осуществляется.

1.7. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается приказом Университета в соответствии с календарным учебным графиком.

1.8. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.9. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии со стандартом и локальными нормативными актами Университета.

2. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

2.1.1. Государственного экзамена.

2.1.2. Защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются ученым советом Университета в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований), при рассмотрении и одобрении учебного плана.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Государственный экзамен проводится устно или письменно по утвержденной в установленном локальным нормативным актом Университета порядке программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Оформление и защита выпускной квалификационной работы выполняются в соответствии с утвержденными локальным нормативным актом Университета методическими указаниями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

2.7. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяются кафедрой, за которой закреплена образовательная программа (далее – выпускающая кафедра). Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.8. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа педагогических работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

2.9. Тема выпускной квалификационной работы утверждается, и руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся приказом Университета, издаваемым ректором Университета (далее – Ректор) или уполномоченным им лицом. Руководитель выпускной квалификационной работы дает обучающемуся задания в целях подготовки выпускной квалификационной работы.

2.10. В случае необходимости изменения или уточнения темы выпускной квалификационной работы или замены руководителя выпускной квалификационной работы начальник Учебного отдела на основании представления выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы, готовит проект приказа Университета с предлагаемыми изменениями.

2.11. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.12. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры и являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений (далее – специалисты) в соответствующей области профессиональной деятельности, а также отвечающих иным требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

2.13. Не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной

квалификационной работы обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями).

2.14. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются Отделением в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным в установленном порядке.

2.15. Тексты выпускных квалификационных работ подлежат проверке на объем заимствования. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ».¹

2.15.1. Оригинальность текста работы, выполненной обучающимся по программе бакалавриата должна быть не менее 60%, включая до 30% самоцитирования, обоснованного и необходимого в объемах работы, а также использования нормативных правовых актов в необходимых и обоснованных объемах, но не более 30% от текста работы. Наличие недобросовестных совпадений в выпускной квалификационной работе, включение в выпускную квалификационную работу сгенерированного текста недопустимо.

2.15.2. Оригинальность текста работы, выполненной обучающимся по программе магистратуры должна быть не менее 70%, включая до 30% самоцитирования, обоснованного и необходимого в объемах работы, а также использования нормативных правовых актов в необходимых и обоснованных объемах, но не более 30% от текста работы. Наличие недобросовестных совпадений в выпускной квалификационной работе, включение в выпускную квалификационную работу сгенерированного текста недопустимо.

2.16. Электронная версия текста выпускной квалификационной работы передается выпускающей кафедрой в сектор научной информации и электронной библиотеки Отдела научно-практических проектов и информации для размещения в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок передачи текста выпускной квалификационной работы в Отдел научно-практических проектов и информации определен локальным нормативным актом Университета.

2.17. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проводится ознакомление обучающихся с расписанием государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

2.18. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

¹ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 16.02.2024 № 50.

2.19. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.20. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

2.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), в случае обязательного представления документа, подтверждающего уважительную причину его отсутствия, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.22. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении (периоде обучения) как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.23. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

2.24. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на установленный приказом Университета о восстановлении период времени, который не может быть менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.25. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается

соблюдение следующих общих требований:

3.2.1. Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.2.2. Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

3.2.3. Пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

3.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

3.4.1. Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут.

3.4.2. Продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

3.4.3. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

3.5.1. Для слепых:

3.5.1.1. Задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом.

3.5.1.2. Письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту.

3.5.1.3. При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

3.5.2. Для слабовидящих:

3.5.2.1. Задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

3.5.2.2. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

3.5.2.3. При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

3.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

3.5.3.1. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

3.5.3.2. По их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

3.5.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

3.5.4.1. Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

3.5.4.2. По их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

3.7. В заявлении, указанном в пункте 3.6 настоящего Положения, обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Государственная экзаменационная комиссия

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом Университета не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответствующими стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой выпускающими кафедрами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.4. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

4.4.1. Определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям стандартов.

4.4.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.3. Разработка и представление на основании результатов государственной итоговой аттестации письменных рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся.

4.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.7. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии. Требования к составу государственных экзаменационных комиссий определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии Ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.10. Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем проведения заседаний комиссии.

4.11. Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них

участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

4.12. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем комиссии.

4.13. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.14. Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

4.15. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.16. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.17. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5. Апелляционная комиссия

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.2. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом Университета не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответствующими стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой выпускающими кафедрами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается Ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное Ректором на основании приказа Университета).

5.6. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее трех членов указанной комиссии. Требования к составу апелляционных комиссий определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Работа апелляционной комиссии осуществляется путем проведения заседаний комиссии.

5.8. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

5.9. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

5.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.11. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

5.12. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем.

5.13. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6. Порядок подачи апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет соблюдение процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результата государственного экзамена.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.6. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося,

подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.8.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.8.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Университета.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.9.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена.

6.9.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.10. Решение апелляционной комиссии, предусмотренное пунктом 6.9 настоящего Положения, не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии, предусмотренное пунктом 6.9.2 настоящего Положения, является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Порядок и формы проведения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации

7.1. Проведение итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим

государственной аккредитации (далее – итоговая аттестация), осуществляется в порядке и в формах, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета для государственной итоговой аттестации, с учетом следующих особенностей:

7.1.1. Функции государственных экзаменационных комиссий выполняют экзаменационные комиссии, формируемые в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением для государственных экзаменационных комиссий. При этом председатель экзаменационной комиссии назначается приказом Университета не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации и одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

7.1.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Университетом.

7.1.3. Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

7.1.4. Аттестационные испытания проводятся в порядке, предусмотренном для государственных аттестационных испытаний, в частности, итоговый экзамен проводится в порядке, предусмотренном для проведения государственного экзамена.

7.2. Лица, осваивающие не имеющую государственной аккредитации образовательную программу, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, связанные с проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам в Университете, не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

8.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются Ученым советом Университета и вносятся на основании приказа Университета.

8.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие деятельность Университета в сфере проведения государственной итоговой аттестации.