

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец сертификата SN = Фивейский, G = Василий Юрьевич, Т = Ректор, STREET = Сретонка 28
CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА"
L = г. Москва, S = г. Москва, C = RU
ИНИ = 7728025356, ОГРН = 1027700362634
00f8ae85c888a5ee5ab8fce52fa713d691
Серийный номер
Действителен С 6 марта 2024 по 30 мая 2025

Приложение 1
к приказу от 15.11.2023 № 384

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
МГУУ Правительства Москвы

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУУ Правительства Москвы (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в МГУУ Правительства Москвы (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 (далее – федеральные государственные требования);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721;

- Постановлением Правительства РФ от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- Уставом МГУУ Правительства Москвы;

- иными локальными актами МГУУ Правительства Москвы.

Освоение программ аспирантуры осуществляется по научной специальности 5.2.6. Менеджмент, предусмотренной номенклатурой научных специальностей группы научных специальностей 5.2. Экономика, по которым

присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.4. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность) с целью подготовки диссертации к защите.

1.5. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. В рамках осуществления научной деятельности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7. В рамках осуществления научной деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук или, по решению Ученого совета МГУУ Правительства Москвы, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Научный руководитель из числа кандидатов наук, доцентов назначается по решению Ученого совета МГУУ Правительства Москвы приказом проректора по высшему образованию и молодежной политике МГУУ Правительства Москвы.

1.9. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в формулировке темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.10. При реализации программы аспирантуры МГУУ Правительства Москвы оказывает содействие аспиранту в порядке, установленном университетом:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры МГУУ Правительства Москвы имеет право привлекать аспиранта к участию в научной деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых МГУУ Правительства Москвы за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной деятельности.

1.11. МГУУ Правительства Москвы вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. Требования к структуре программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

- подачу заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) (далее – дисциплины) и научно-исследовательскую практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. При реализации программы аспирантуры аспиранты осваивают дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, элективные и факультативные дисциплины в соответствии с учебным планом по программе аспирантуры.

Элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

2.3. Срок освоения программы аспирантуры составляет 3 года.

2.4. Структура программы аспирантуры:

№ пп	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1.	Научный компонент
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2.	Образовательный компонент
2.1.	Дисциплины, в том числе элективные и факультативные дисциплины
2.2.	Научно-исследовательская практика
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам и научно-исследовательской практике
3.	Итоговая аттестация

2.5. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

III. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

3.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Процесс освоения программы аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Учебный год начинается 1 сентября.

3.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

3.4. Разработка и реализация программы аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.5. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий следующие документы:

- Программа аспирантуры. Общие положения;
- план научной деятельности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочая программа научно-исследовательской практики.

3.6. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.7. Учебный план разрабатывается Учебно – методическим отделом МГУУ Правительства Москвы и кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, принимается Ученым советом и утверждается ректором. Учебный план подготовки аспирантов действует весь период обучения аспиранта. Учебным планом определяются перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики.

3.8. В календарном учебном графике определяется последовательность реализации программы аспирантуры по курсам и семестрам, включая научный и образовательный компоненты, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

3.9. Рабочие программы дисциплин и научно-исследовательской практики разрабатываются и утверждаются кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов.

3.10. Рабочие программы дисциплин и научно-исследовательской практики утверждаются проректором по высшему образованию и молодежной политике МГУУ Правительства Москвы.

3.11. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

3.12. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется по мере необходимости с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте МГУУ Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт Университета).

3.13. Объем образовательного компонента программы аспирантуры (его составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки

аспиранта при освоении указанного компонента программы (его составной части).

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема образовательного компонента программы аспирантуры (его составных частей) используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательного компонента программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.14. Прием в МГУУ Правительства Москвы для освоения программы аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в МГУУ Правительства Москвы на обучение по программам аспирантуры определяется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУУ Правительства Москвы, утверждаемыми ежегодно ректором.

3.15. При реализации программы аспирантуры МГУУ Правительства Москвы обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

- проведение учебных занятий по дисциплинам;

- условия для прохождения аспирантами практики;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

3.16. Научный руководитель назначается приказом проректора по высшему образованию и молодежной политике МГУУ Правительства Москвы не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется с учетом эффективности

работы научных руководителей, как правило, не более десяти аспирантов.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.17. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры утверждается индивидуальный план работы аспиранта (приложение 1), включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы).

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

3.18. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности МГУУ Правительства Москвы.

Тема диссертации утверждается на заседании кафедры.

Выписка из протокола заседания кафедры представляется в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела МГУУ Правительства Москвы.

3.19. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья реализуется адаптированная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

В целях адаптации программы аспирантуры к возможностям указанных лиц предусматривается увеличение срока обучения, но не более чем на один год по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными

требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

В программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включается адаптационная дисциплина «Социально-психологическая адаптация и профессиональное самоопределение», способствующая профессиональной и социальной адаптации аспиранта, самоорганизации его учебной и научно-исследовательской деятельности.

Количество часов лекционных занятий увеличивается в рамках соответствующей программы аспирантуры на 20% на основании личного заявления аспиранта.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на кандидатском экзамене (зачете с оценкой, зачете).

3.20. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет МГУУ Правительства Москвы результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет МГУУ Правительства Москвы результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет МГУУ Правительства Москвы результатов освоения аспирантами дисциплин, научно-исследовательской практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в университете, а также результатов научной деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом МГУУ Правительства Москвы.

3.21. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.22. При реализации программы аспирантуры МГУУ Правительства Москвы вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.23. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов,

использовании соответствующих образовательных технологий.

3.24. При реализации программы аспирантуры может использоваться сетевая форма.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин, практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.25. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий. Срок освоения программ аспирантуры в очной форме составляет 3 года.

3.26. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

3.27. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.28. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.29. Организация освоения программы аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МГУУ Правительства Москвы.

3.30. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом МГУУ Правительства Москвы, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.31. Аспирант, отчисленный из МГУУ Правительства Москвы по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

3.32. Порядок и условия восстановления в МГУУ Правительства Москвы аспиранта, отчисленного по инициативе университета, определяются

локальным нормативным актом МГУУ Правительства Москвы.

IV. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

4.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- подготовка аспирантами реферата по дисциплинам «История и философия науки», реферата или перевода по дисциплине «Иностранный язык», реферата по специальной дисциплине;

- подготовка рефератов, исследовательских проектов, письменных работ, докладов, выполнение контрольных заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин и научно-исследовательской практики.

Реферат по дисциплине «История и философия науки» должен быть подготовлен на основе самостоятельного изучения аспирантом историко-научного материала.

Тема реферата по истории соответствующей отрасли науки утверждается на кафедре, осуществляющей подготовку аспиранта.

Проверка реферата осуществляется:

- научным руководителем аспиранта (первичная экспертиза). На проверенном реферате проставляется виза научного руководителя аспиранта;

- рецензентом, который представляет рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено-не зачтено».

Проверенный реферат с рецензией и оценкой «зачтено» сдается на кафедру, осуществляющую подготовку аспиранта, за один месяц до даты проведения кандидатского экзамена.

При наличии оценки «зачтено» аспирант допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки.

Реферат по дисциплине «Иностранный язык» или выполненный перевод объемом до 25 (двадцати пяти) страниц сдается на кафедру, осуществляющую подготовку аспиранта, за один месяц до даты проведения кандидатского экзамена.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине (научной специальности) проводится экзаменационной комиссией в соответствии с графиком учебного процесса второго курса.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам программ аспирантуры осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, предусмотренным учебным планом подготовки аспирантов.

Текущий контроль за прохождением научно-исследовательской практики и выполнением научных исследований осуществляет научный руководитель аспиранта.

4.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Промежуточная аттестация проводится в форме кандидатских экзаменов, экзаменов, зачетов с оценкой и зачетов.

Формы и сроки промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом подготовки аспирантов.

Научный руководитель представляет в период проведения аттестации по результатам работы аспиранта за год отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

4.4. Экзамены, зачеты с оценкой, зачеты по дисциплинам, предусмотренные учебным планом подготовки аспирантов, принимаются преподавателями, читающими лекции по данным дисциплинам в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты сдачи экзаменов, зачетов с оценкой и зачетов фиксируются преподавателем в аттестационной ведомости. В случае неявки аспиранта на экзамен, зачет с оценкой, зачет преподаватель проставляет в ведомости в соответствующей строке напротив фамилии аспиранту отметку «не явился».

4.5. Кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» проводятся экзаменационными комиссиями в соответствии с графиком учебного процесса первого курса.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине (научной специальности) проводится экзаменационной комиссией в соответствии с графиком учебного процесса второго курса.

4.6. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-

педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более пяти человек и утверждается приказом ректора.

В состав экзаменационной комиссии входят: председатель экзаменационной комиссии; заместитель председателя экзаменационной комиссии; члены экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей научной специальности, в том числе один доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 (двух) специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.7. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в рабочие программы дисциплин.

4.8. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

Протокол приема кандидатского экзамена оформляется на каждого экзаменуемого и подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания.

4.9. Результаты прохождения промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов, экзаменов, зачетов с оценкой) оцениваются по пятибалльной системе:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачетов – по системе: «зачтено», «не зачтено».

4.10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, прохождения научно-исследовательской практики предусматриваются рабочими программами дисциплин и практики.

4.11. Подведение итогов проведения научных исследований.

Итоги выполнения научных исследований за год, представленные аспирантом в форме научного доклада, обсуждаются в соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта, и отражаются в листе аттестации индивидуального плана аспиранта.

4.12. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс приказом.

4.13. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из МГУУ Правительства Москвы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирантам, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные соответствующим приказом. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

Состав комиссии определяется отделением магистратуры и аспирантуры Учебного отдела МГУУ Правительства Москвы и включает, как правило: преподавателя, проводившего занятия по дисциплине; заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта; научного руководителя аспиранта.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из МГУУ Правительства Москвы как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.14. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно.

4.15. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.16. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью

выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.17. Итоговая аттестация является обязательной.

4.18. МГУУ Правительства Москвы дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по высшему образованию и молодежной политике МГУУ Правительства Москвы.

4.19. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.20. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из МГУУ Правительства Москвы в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе МГУУ Правительства Москвы в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в МГУУ Правительства Москвы, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет, а также по другим обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета.

4.22. Отчисление из университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом МГУУ Правительства Москвы.

4.23. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры. Форма справки утверждается приказом ректора.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры. Форма справки утверждается приказом ректора. Аспиранту также выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.24. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

V. Оплата труда научных руководителей аспирантов

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 (пятьдесят) часов на одного аспиранта в год.

VI. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

6.1. МГУУ Правительства Москвы вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению, которое подается в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела МГУУ Правительства Москвы.

Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.4. Особенности сопровождения выпускников аспирантуры МГУУ Правительства Москвы в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом МГУУ Правительства Москвы.

6.5. На период сопровождения выпускнику предоставляется доступ к инфраструктуре организации, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.6. МГУУ Правительства Москвы оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание

ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

VII. Требования к условиям реализации программ аспирантуры

7.1. Требования к условиям реализации программы аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.

7.2. МГУУ Правительства Москвы обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

7.3. МГУУ Правительства Москвы обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

7.4. МГУУ Правительства Москвы обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

7.5. Электронная информационно-образовательная среда МГУУ Правительства Москвы обеспечивает аспиранту доступ к профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.6. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине, входящей в индивидуальный план работы.

7.7. При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

7.8. Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).